

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA
Jl. GOWONGAN KIDUL JT. III/416 YOGYAKARTA



Disusun Oleh :

Anita Asmara

11403249002

PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2014

PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan PPL di SMK Negeri 7 Yogyakarta:

Nama : Anita Asmara
NIM : 11403249002
Fakultas/Program Studi : FE/ Pendidikan Akuntansi
Lokasi : SMK Negeri 7 Yogyakarta
Jl. Gowongan Kidul Jt. III/416 Yogyakarta
Lama : 14 Juli - 17 September 2014

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 7 Yogyakarta, mulai tanggal 14 Juli 2014 sampai 17 September 2014. Hasil dari kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 17 September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan



Abdullah Taman, M.Si.,Ak
NIP. 19630624 199001 1001

Guru Pembimbing



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Mengetahui,

Kepala SMK N 7 Yogyakarta



Dra. Titik Komah Nurastuti
NIP 19611214 198602 2 001

Koordinator KKN PPL



Dra. Lydia Indrayati
NIP 19611229 198703 2 008

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karuniaNya, sehingga saya dapat menyelesaikan kegiatan PPL di SMK Negeri 7 Yogyakarta yang dilaksanakan pada tanggal 14 Juli s/d 17 September 2014 dan dapat menyelesaikan laporan PPL ini.

Pelaksanaan PPL ini dapat terlaksana dengan baik dan berjalan dengan lancar berkat kerjasama yang baik dari pihak-pihak yang terkait. Oleh karena, itu saya mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang selalu memberikan rahmat, hidayah, dan keridhoan sehingga terciptanya kesempatan, semangat yang tak pernah padam untuk menuntut ilmu serta mengamalkan.
2. Ayah, Ibu, dan adik tercinta yang selalu memberikan Doa, semangat dan motivasi yang sangat dalam di kala berjuang menempuh amanah, melawan titik jenuh yang melanda.
3. Prof. DR. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Dr. Sugiharsono, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta.
5. Dra. Titik Komah Nurastuti, Kepala Sekolah SMK Negeri 7 Yogyakarta.
6. Dra. Lydia Indrayati, Koordinator KKN-PPL SMK N 7 Yogyakarta.
7. Bapak Abdullah Taman, M.Si., Ak Dosen Pembimbing Lapangan senantiasa mengarahkan, berbagi ilmu, pengalaman dan nasihat yang membangun.
8. Eko Harjito, S.Pd Guru Pembimbing di sekolah yang telah dengan sabar memberikan pengarahan dan masukan.
9. Bapak/Ibu Guru dan Karyawan SMK Negeri 7 Yogyakarta
10. Siswa-siswi SMK Negeri 7 Yogyakarta khususnya kelas X Akuntansi 2 yang telah berpartisipasi dengan baik dalam program PPL.
11. Rekan-rekan Tim PPL Lokasi SMK Negeri 7 Yogyakarta 2014 khususnya teman-teman prodi pendidikan akuntansi yaitu Anastasia Ide Cahyaningrum, Isna Susmita, Alam Setyorini, Ayu Fintiasuti, Eka Yuniastuti yang rela berbagi ilmu, memberikan semangat, dan pengalaman yang sangat mengesankan
12. Pihak-pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan laporan ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan PPL ini masih banyak kekurangan sehingga jauh dari sempurna, oleh karena itu diharapkan kritik dan saran yang membangun agar terciptanya kesempurnaan dalam laporan ini. Semoga dapat menginspirasi dan bermanfaat bagi sesama.

Yogyakarta, 17 September 2014

Penyusun

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'A' and 'A'.

Anita Asmara

NIM 11403249002

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program Kegiatan KKN-PPL.....	10
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	14
A. Persiapan	14
1. Pembekalan PPL	14
2. Praktik Pembelajaran Mikro	14
3. Observasi Lingkungan Sekolah	15
4. Observasi Pembelajaran di Kelas.....	15
5. Pembuatan RPP	15
6. Pembuatan Materi Pembelajaran.....	15
B. Pelaksanaan Program PPL	15
1. Praktik Mengajar Terbimbing.....	15
2. Praktik Mengajar Mandiri.....	16
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	18
1. Faktor Pendukung	18
2. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL.....	18
2. Refleksi Hasil Pelaksanaan program PPL.....	18
BAB III PENUTUP	20
A. Kesimpulan	20
B. Saran.....	20
DAFTAR PUSTAKA	22
LAMPIRAN.....	23

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks Program kerja PPL
2. Kartu Bimbingan di Lokasi
3. Laporan Mingguan
4. Laporan dana pelaksanaan PPL
5. Agenda Mengajar
6. Denah Ruang SMK Negeri 7 Yogyakarta
7. Format Observasi Kondisi Sekolah
8. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
9. Perangkat Administrasi :
 - a. Silabus
 - b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
 - c. Daftar Hadir Siswa
 - d. Kalender Akademik
10. Perangkat Evaluasi Pembelajaran:
 - a. Kisi-kisi Soal ulangan harian 1
 - b. Soal Ulangan 1
 - c. Kunci Jawaban Ulangan Harian 1
 - d. Daftar Nilai Ulangan 1
 - e. Analisis butir soal ulangan harian 1
 - f. Tingkat daya serap ulangan 1
 - g. Soal remedial 1
 - h. Berita program perbaikan 1 (remedial)
 - i. Daftar nilai remedial 1
 - j. Kisi-kisi soal ulangan ulangan harian 2
 - k. Soal Ulangan 2
 - l. Kunci Jawaban Ulangan Harian 2
 - m. Daftar Nilai Ulangan 2
 - n. Tingkat daya serap ulangan 2
 - o. Soal remedial 2
 - p. Berita program perbaikan 2 (remedial)
 - q. Daftar nilai remedial 2
 - r. Daftar penilaian sikap, pengetahuan, dan keterampilan pertemuan 1-10
Dasar-Dasar Perbankan.
11. Dokumentasi Kegiatan PPL
 - a. Foto kegiatan

ABSTRAK

Universitas Negeri Yogyakarta mempunyai tugas dan misi menyiapkan tenaga kependidikan yang memiliki sikap, pengetahuan, dan keterampilan sebagai tenaga profesional. Dalam menyiapkan tenaga kependidikan tersebut, UNY memberikan pengetahuan dan keterampilan bagi mahasiswa tentang proses belajar mengajar melalui mata kuliah Ilmu Pendidikan, Psikologi Pendidikan, Metodologi Penelitian, Teknologi Pendidikan, Kajian Kurikulum dan Buku Teks, Evaluasi Pembelajaran, Rencana Pembelajaran Akuntansi, Manajemen Pendidikan, Pengajaran Mikro, dan PPL.

PPL merupakan salah satu program kegiatan yang dilaksanakan oleh LPMP UNY untuk mahasiswa UNY dalam penerapan pendidikan akademik yang diwujudkan dalam kegiatan langsung mahasiswa di lembaga pendidikan. Hal ini bertujuan untuk memberikan pengalaman yang dapat meningkatkan kedewasaan dan profesionalitas mahasiswa untuk memperbaharui dan mewujudkan tatanan kehidupan bermasyarakat (dalam hal ini dunia pendidikan) yang lebih baik. Salah satunya adalah dengan pelaksanaan serangkaian program PPL UNY di SMK Negeri 7 Yogyakarta tahun 2014 ini. SMK Negeri 7 Yogyakarta terletak di Jl. Gowongan Kidul JT. III/416 Yogyakarta. berada di wilayah Yogyakarta dekat dengan Stasiun Tugu. Kegiatan yang dilaksanakan yaitu praktik mengajar di kelas. Dengan praktik mengajar secara langsung, diharapkan mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata tentang pelaksanaan proses pembelajaran, administrasi guru, ruang lingkup kependidikan dan mampu berkontribusi dalam kegiatan-kegiatan di sekolah.

Secara keseluruhan, program-program kegiatan PPL yang telah direncanakan berjalan dengan baik, akan tetapi dalam pelaksanaannya masih terdapat hambatan-hambatan yang timbul namun masih dapat diatasi. Hambatan tersebut misalnya, minoritas siswa yang sulit untuk dikendalikan, siswa yang kurang aktif dalam pembelajaran, dan waktu PPL yang singkat. Akan tetapi, praktikan selalu berusaha untuk mengatasi hambatan yang terjadi, sehingga kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik. Setiap proses yang dilalui dalam kegiatan ini menjadi pembelajaran bagi mahasiswa untuk menerapkan dan mengimplementasikan keilmuan maupun pengalaman di dunia kerja, khususnya di bidang kependidikan.

Kata Kunci : PPL, praktik mengajar, kependidikan, SMK Negeri 7 Yogyakarta

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

SMKN 7 Yogyakarta yang beralamat di Jl. Gowongan Kidul Jt. III/416 Yogyakarta. Analisis situasi ini dibutuhkan untuk mendapatkan data mengenai kondisi fisik maupun non fisik yang ada di SMKN 7 Yogyakarta sebelum melaksanakan kegiatan PPL.

1. Visi Misi Sekolah

Visi SMK Negeri 7 Yogyakarta

Menjadi rintisan SMK yang bertaraf Internasional, berbudaya, berdaya saing tinggi dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

Misi SMK Negeri 7 Yogyakarta:

- Penerapkan manajemen ISO 9001 tahun 2008.
- Peningkatan kualitas SDM yang kompeten dan berdaya saing tinggi
- Penerapan pembelajaran bertaraf nasional dan internasional
- Penyediaan fasilitas sesuai standar minimal internasional
- Peningkatan hubungan kerjasama dengan institusi bertaraf nasional dan internasional. SMK Negeri 7 Yogyakarta telah memperoleh sertifikat ISO 9001:2008 sejak 16 Oktober 2010.

2. Kondisi Fisik Sekolah

SMK N 7 Yogyakarta merupakan sekolah menengah kejuruan yang berdiri berdasarkan SK Nomor 57/Pem.D/BP/D.4 dengan Tanggal SK 30 Juni 2007. Sekolah ini memiliki 5 kompetensi keahlian, yaitu kompetensi keahlian Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Pemasaran, Usaha Perjalanan Pariwisata, dan Multimedia. Sekolah ini berlokasi di Gowongan Kidul JT. III/416 Yogyakarta, dengan luas tanah 9440 m². SMK N 7 Yogyakarta dilengkapi dengan berbagai fasilitas, antara lain:

No	Nama Ruang	Jumlah
1	Ruang Kepala Sekolah	1
2	Ruang Wakil Kepala Sekolah	1
3	Ruang Kantor Tata Usaha	1
4	Ruang Sidang	1
5	Ruang Guru	1
6	Ruang Teori	24
7	Ruang Aula	1
8	Ruang Perpustakaan	1
9	Ruang Bimbingan dan Penyuluhan	1
10	Ruang Praktik Mengetik Manual	1
11	Ruang Lab. Bahasa Inggris	1

12	Ruang Lab. Komputer Adm. Perkantoran	1
13	Ruang Praktik Komputer KKPI (R. 23)	1
14	Ruang Praktik Komputer Sekretaris (R. 22)	1
15	Ruang Komputer Multimedia	1
16	Ruang Komputer Akuntansi	1
17	Ruang Panitia Kesekretariatan (Media)	1
18	Ruang Agama Katholik	1
19	Ruang Agama Kristen	1
20	Ruang UKS	1
21	Ruang OSIS	1
22	Ruang Rohis	1
23	Ruang Ticketing (Counter)	1
24	Ruang Kantin	3
25	Ruang Business Center	1
26	Ruang Foto Copy	1
27	Ruang Bank Mini	1
28	Ruang Koperasi Siswa	1
29	Ruang Penggandaan	1
30	Selasar	12
31	Kamar Mandi/WC	22
32	Ruang Pompa Air	1
33	Ruang Gudang	1
34	Parkir Siswa	1
35	Parkir guru dan karyawan	1
36	Parkir tamu	1
37	Rumah Jaga	1
	Jumlah ruang	94

a. Keadaan lokasi

Lokasi SMK Negeri 7 Yogyakarta di Jl. Gowongan Kidul Jt. III/416 Yogyakarta. Lokasi sekolah dekat dengan keramaian karena letaknya yang berada di pusat kota dan dekat dengan pemukiman warga.

b. Keadaan prasarana/sarana

- 1) Prasarana/sarana kebersihan seperti tempat sampah sudah tersedia di lingkungan sekolah, kamar mandi sudah memadai, kondisinya bersih dan terawat.
- 2) Prasarana/sarana olahraga seperti lapangan sudah tersedia. Fasilitas olahraga sudah dilengkapi dengan tempat penyimpanan peralatan olahraga.

- c. Keadaan gedung
Kondisi gedung sekolah dalam keadaan baik. Bangunan gedung yang digunakan untuk proses pembelajaran terdiri 2 gedung masing-masing 3 lantai.
- d. Keadaan personalia
 - 1) SMK N 7 Yogyakarta memiliki tenaga pendidik berjumlah 63 orang.
 - 2) Karyawan berjumlah 18 orang.
- e. Keadaan fisik lain (penunjang)
 - 1) Tempat parkir sudah tersedia, dan sudah ada pembagian tempat parkir untuk guru/karyawan, siswa, dan tamu namun masih kurang tertata rapi dan terlalu berpencar-pencar.
 - 2) Fasilitas peribadatan seperti mushola sudah ada dalam kondisi baik.
 - 3) Kantin sudah tersedia dalam keadaan baik, bersih dan mampu memenuhi kebutuhan siswa.
 - 4) Pos satpam sudah tersedia dan dalam kondisi baik.
 - 5) Mini market G7 Mart sudah tersedia digunakan untuk *Business Center* dengan bangunan yang baik.
- f. Penataan ruang kerja
Dalam aspek penataan ruang kerja ada beberapa hal yang terkait yaitu pencahayaan, suara, warna, dan juga letak dari perabot/alat kerja kantor.
 - 1) Ruang kelas yang berada di lantai satu kurang mendapatkan pencahayaan yang memadai karena efek dari bangunan yang berlantai tiga.
 - 2) Faktor keramaian suara dari pemukiman warga dan jalan raya tidak mengganggu aktivitas guru, karyawan serta siswa SMK N 7 Yogyakarta.
 - 3) Warna di kelas atau di ruang kerja kantor sudah cukup baik dan mendukung aktivitas guru, karyawan dan siswa.
 - 4) Penataan letak barang baik di kelas atau di ruang kerja kantor sudah cukup baik dan mendukung iklim kerja para guru, siswa, dan didukung perangkat sekolah yang lain untuk menjalankan tugas masing-masing.

3. Potensi Guru

Terdapat 69 orang guru di SMK Negeri 7 Yogyakarta. Guru yang mengajar di kelas juga merangkap sebagai Pembina dalam ekstrakurikuler sesuai dengan keahliannya masing-masing serta jabatan struktural lainnya. Sejumlah guru telah mendapatkan sertifikasi. Dampak dari sertifikasi tersebut yaitu guru menjadi lebih profesional untuk terus mengembangkan kompetensinya. Dari segi minat terhadap karya ilmiah, guru SMK Negeri 7 Yogyakarta masih kurang berminat membuat karya ilmiah guna mengembangkan potensi

akademik SMK N 7 Yogyakarta. Dari semua guru yang lulusan S1 sebanyak 64 guru, S2 sebanyak 4, dan yang D3 masih ada 1 guru. Adapun jam kerja guru selama seminggu sebanyak 24 - 50 jam.

4. Potensi siswa

SMK Negeri 7 Yogyakarta memiliki 5 kompetensi keahlian yaitu:

- a. Akuntansi
- b. Administrasi Perkantoran
- c. Pemasaran
- d. Usaha Perjalanan Wisata
- e. Multimedia

Berikut ini rincian jumlah siswa :

KELAS		L	P	JUMLAH
X	Akuntansi	3	93	96
	Administrasi Perkantoran	4	60	64
	Pemasaran	2	30	32
	Usaha Perjalanan Wisata	4	28	32
	Multimedia	7	25	32
	TOTAL	20	236	256
KELAS		L	P	JUMLAH
XI	Akuntansi	5	91	96
	Administrasi Perkantoran	2	61	63
	Pemasaran	5	25	30
	Usaha Perjalanan Wisata	3	29	32
	Multimedia	7	24	31
	TOTAL	22	230	252
KELAS		L	P	JUMLAH
XII	Akuntansi	2	106	108
	Administrasi Perkantoran	2	67	69
	Pemasaran	4	30	34
	Usaha Perjalanan Wisata	2	30	32
	Multimedia	7	28	35
	TOTAL	17	261	278
		L	P	JUMLAH
TOTAL SISWA		59	727	786

Jumlah siswa secara keseluruhan adalah 836 siswa, dengan jumlah siswa perempuan sebanyak 785 orang dan laki-laki sebanyak 51 orang.

Prestasi sekolah banyak terwakili dalam berbagai perlombaan, diantaranya bidang olahraga seperti basket dan voli, bidang bahasa (Jerman, Jepang dan Perancis), LKS pada masing-masing kompetensi keahlian, dan lainnya.

5. Potensi Karyawan

Jumlah karyawan di SMK Negeri 7 Yogyakarta adalah 18 orang, dengan bagian-bagian meliputi persuratan, kepegawaian, kesiswaan, keuangan, perlengkapan, dan urusan rumah tangga. Latar belakang pendidikan karyawan SMK Negeri 7 Yogyakarta berasal dari SMP hingga S1. Jam masuk karyawan adalah dari pukul 07.15-14.15.

6. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), Media

Fasilitas yang ada pada setiap kelas adalah meja, kursi, *whiteboard*, papan pengumuman kelas, serta LCD dilengkapi dengan proyekturnya. Selain itu, pihak sekolah juga menyediakan satu ruang yang digunakan untuk KBM Agama Kristen/Katolik yang disebut dengan ruang agama.

Penataan ruang kelas di SMK Negeri 7 Yogyakarta sama dengan penataan kelas pada umumnya. Setiap kelas dilengkapi dengan gambar dan atribut lain sebagai pendukung dalam proses pembelajaran kompetensi keahlian masing-masing. Fasilitas laboratorium untuk masing-masing kompetensi keahlian dan fasilitas penunjang KBM lainnya seperti ruang praktik yang dilengkapi dengan beberapa kamera.

SMK Negeri 7 Yogyakarta belum memiliki tempat penyimpanan media secara khusus, karena sangat terbatasnya ruangan yang ada. Oleh karena itu, media-media milik sekolah disimpan di ruang gudang. Apabila guru ingin menggunakan LCD, bisa meminjam di ruang gudang dan atau menggunakan ruang Laboratorium komputer di masing-masing kompetensi keahlian.

7. Laboratorium

Laboratorium yang terdapat di SMK Negeri 7 Yogyakarta adalah:

a. Laboratorium Metik Manual

Terdapat mesin ketik yang di gunakan yang di sesuaikan dengan jumlah siswa. Laboratorium ini terletak di lantai 2 dan digunakan oleh siswa Administrasi Perkantoran.

b. Laboratorium Komputer

Terdapat 5 Laboratorium Komputer di SMK Negeri 7 Yogyakarta sesuai program keahlian masing-masing yang dilengkapi dengan software program-program sesuai program keahlian yang ada, yaitu :

- 1) Laboratorium Komputer Akuntansi yang terletak di lantai 1 yang memiliki komputer untuk guru pembimbing, dan juga untuk siswa dalam jumlah yang memadai. Laboratorium ini telah dilengkapi dengan LCD beserta proyektor, dan microfon.
- 2) Laboratorium Komputer Multimedia terletak di lantai 2 dan memiliki komputer untuk guru pembimbing dan untuk siswa dalam jumlah yang memadai. Selain itu, terdapat Laboratorium Bahasa yang digunakan untuk praktik Bahasa Inggris.
- 3) Laboratorium Komputer Administrasi Perkantoran terletak di lantai 2, dan memiliki computer dan LCD dalam jumlah memadai.
- 4) Laboratorium Komputer Usaha Perjalanan Wisata dan Penjualan terletak di lantai 2, dengan fasilitas komputer dan LCD.

8. Perpustakaan

Perpustakaan terdiri dari satu ruang yang berfungsi sebagai tempat sirkulasi buku dan administrasinya, sekaligus sebagai tempat baca dan koleksi buku-buku. Fasilitas yang ada di perpustakaan, antara lain: rak dan almari, meja baca, dan kursi. Selain itu, di perpustakaan juga terdapat gambar-gambar penunjang, Presiden dan Wakil Presiden, peta dunia, globe, dan beberapa slogan. Koleksi buku-buku cukup lengkap untuk bidang keahlian masing-masing.

Ada beberapa kategori peminjaman buku.

- a. Buku cetak umum/paket yang di gunakan di kelas dan tidak dapat di bawa pulang.
- b. Buku cetak yang dapat di bawa pulang.
- c. Fasilitas lainnya adalah adanya kotak kritik dan saran, buku kunjungan bagi siswa dan guru.

9. Bimbingan Konseling

Ruang BK terletak di lantai 1. Terdapat ruang kerja guru pembimbing, ruang konseling, dan ruang bimbingan kelompok. Selain itu terdapat ruang tamu, media bimbingan berupa papan bimbingan dan kotak masalah.

Personalia bimbingan konseling di sekolah ini terdapat 3 orang guru BK. Masing-masing mengampu 1 kelas yaitu kelas X, XI, dan XII sehingga 1 guru BK mengampu kurang lebih 250 siswa.

Berdasarkan kurikulum 2013, jam bimbingan konseling sudah tidak dialokasikan oleh pemerintah sehingga dilakukan pembelajaran di kelas-kelas dengan menggunakan alokasi waktu ketika salah satu guru mata pelajaran lain tidak mengisi kelas. selain itu bimbingan juga dilakukan di luar kelas, serta *home visit* sesuai dengan tingkat kebutuhan.

10. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler yang terdapat di SMK Negeri 7 Yogyakarta diantaranya:

- a. Debat bahasa Inggris
- b. Palang Merah Remaja (PMR)
- c. Bahasa Jerman
- d. Seni Musik
- e. Voli
- f. Basket
- g. Bulutangkis
- h. Karya Ilmiah Siswa (KIS)
- i. Seni Baca Al Qur'an
- j. Fotografi
- k. Seni Tari
- l. Pleton Inti

Berbagai ekstrakurikuler tersebut telah memberikan kontribusi terhadap prestasi sekolah melalui berbagai perlombaan seperti basket, voli, Bahasa Inggris, Bahasa Jerman, dan lainnya.

11. Organisasi dan Fasilitas OSIS

Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) SMK Negeri 7 Yogyakarta berjalan dengan baik. OSIS SMK Negeri 7 Yogyakarta dipimpin oleh seorang Ketua Umum OSIS yang merupakan siswa kelas XII Akuntansi 3 dan dibantu oleh seorang Ketua I dan seorang Ketua II yang berasal dari siswa kelas XI. Ketua OSIS terpilih mendapat wewenang untuk merekrut pengurus OSIS lain untuk membantu tugasnya. Pengurus OSIS baru yang telah terpilih kemudian mengikuti kegiatan Latihan Dasar Kepemimpinan dalam bentuk Diklat. OSIS SMK Negeri 7 Yogyakarta terdiri dari 7 Seksi Bidang, yaitu:

- a. Seksi bidang Ketaqwaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa.
- b. Seksi bidang Kehidupan Berbangsa dan Bernegara.
- c. Seksi bidang Pendidikan, Pendahuluan Bela Negara.
- d. Seksi bidang Kepribadian dan Budi Pekerti Luhur.
- e. Seksi bidang Keorganisasian, Politik dan Kepemimpinan.
- f. Seksi bidang Keterampilan dan Kewirausahaan.
- g. Seksi bidang Kesegaran Jasmani dan Daya Kreasi.
- h. Seksi bidang Presepsi, Apresiasi dan Kreasi Seni.

Untuk menunjang kelancaran tugas pengurus OSIS, sekolah menyediakan fasilitas ruang OSIS yang berada dalam keadaan cukup baik.

12. Fasilitas UKS

UKS SMK N 7 Yogyakarta mempunyai ruangan yang cukup nyaman. Disamping ruangan yang luas, fasilitas juga lengkap. Terdapat beberapa lemari dan tempat tidur yang cukup memadai, serta sebuah lemari obat yang berisi lengkap. Bahkan peralatan medis seperti tabung pernapasan juga disediakan beberapa buah. UKS juga digunakan sebagai *basecamp* dari PMR.

13. Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)

Ruang Tata Usaha terdapat di lantai 1, yang terdiri dari ruang kepala TU, ruang untuk bendahara, dan ruang untuk staf TU. Masing-masing terdapat komputer dan telepon.

Personalia Tata Usaha terdiri dari karyawan tetap dan tidak tetap, setiap karyawan mendapat giliran piket. Piket dilakukan pada pagi dan siang hari, atau pada sebelum dan setelah jam kerja Tata Usaha, sehingga apabila ada yang memerlukan bantuan Tata Usaha dapat segera ditangani.

14. Karya Ilmiah Guru

Pihak sekolah sangat mendukung adanya karya ilmiah guru. Tetapi, dari pihak guru sendiri belum banyak berminat untuk membuat karya ilmiah.

15. Karya Tulis Ilmiah Siswa

Karya Ilmiah Siswa merupakan salah satu kegiatan ekstrakurikuler yang kurang diminati siswa.

Kendala yang dihadapi dalam penyelenggaraan ekskul ini:

- a. Banyak anak yang tidak suka dengan IPA, meskipun pembimbing tidak hanya menekankan terhadap penelitian sains saja tetapi juga sosial tetap saja ekskul ini kurang diminati.
- b. Alat-alat penelitian kurang memadai (tidak ada laboratorium khusus untuk penelitian).

16. Tempat Ibadah

Setiap hari warga sekolah menggunakan Masjid Al- Amien yang berada di halaman sekolah yaitu disebelah barat Mini Market G7. Masjid tersebut merupakan masjid milik masyarakat Gowongan Kidul. Masjid dilengkapi dengan peralatan ibadah seperti mukena, sajadah, Al Quran serta Surat Yasiin. Selain itu, terdapat papan jadwal waktu sholat, kipas angin, pengeras suara, kotak infak, papan informasi, dan juga ruang perpustakaan. Tempat wudhu terletak disebelah kiri masjid dalam keadaan kurang bersih.

17. Kesehatan Lingkungan

Keadaan sekolah cukup rindang dengan tanaman yang ada. Terdapat kamar mandi yang jumlahnya memadai, namun banyak yang keadaannya kurang terawat. Di setiap kamar mandi juga tidak terdapat fasilitas pendukung berupa sabun dan cermin.

18. Mini Market G7

Mini Market G7 adalah *Business Center* yang merupakan bantuan khusus dari Direktorat PSMK sebagai wahana praktik kewirausahaan. Mini Market ini telah memiliki karyawan tetap. Mini Market dibuka mulai pukul 07.00-14.00 WIB pada hari Senin hingga hari Sabtu. Mini Market didirikan sebagai tempat praktik wirausaha untuk siswa SMK Negeri 7 Yogyakarta, sehingga tidak ada bagi hasil untuk tim pendirinya. Jadwal praktik bergiliran 8 siswa/hari untuk semua program keahlian. Kegiatan praktik yang dilakukan di minimarket antara lain:

- a. Membersihkan toko
- b. Menata barang

19. Kondisi Lembaga

- a. Struktur organisasi tata kerja

Struktur organisasi di lembaga ini sudah ada pembagian kerja secara jelas. Misalnya guru melaksanakan tugas sesuai dengan mata pelajarannya, karyawan Tata Usaha bekerja sesuai dengan bagaiannya, ada yang mengurus mengenai persuratan, kepegawaian, kesiswaan, keuangan, perlengkapan, dan urusan rumah tangga. Pembagian tugas ini telah berdasarkan SK Kepala SMK Negeri 7 Yogyakarta.

- b. Program kerja lembaga

Program kerja di lembaga ini telah tersusun secara rapi dan dibuat secara rinci untuk memudahkan dalam pelaksanaan dan evaluasi. Program kerja yang ada memiliki sumber dana dari APBN, APBD, dan masyarakat.

- c. Pelaksanaan kerja

Masing-masing bagian selama ini telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan perannya dalam lembaga, tetapi dalam pelaksanaannya masih terdapat kendala yaitu terbatasnya sumber daya manusia, sehingga para karyawan sebagian ada yang merangkap pekerjaan.

- d. Iklim kerja antar personalia

Selama ini suasana kerja dan semangat kerja di lembaga dikatakan baik. Hubungan antar personalia dijalin secara kekeluargaan.

- e. Evaluasi program kerja

Laporan evaluasi dilaksanakan tiap akhir tahun, yaitu pada tanggal 30 Juni dan dilaporkan kepada Kepala SMK Negeri 7 Yogyakarta kemudian dipertanggungjawabkan ke Dinas.

f. Hasil yang dicapai

Setiap ada program kerja yang direncanakan, maka pelaksanaannya dilakukan secara maksimal untuk mendapatkan hasil sesuai dengan yang ditargetkan. Akan tetapi yang menjadi prioritas adalah usaha dalam pencapaian atau keberhasilan suatu program kerja.

g. Program pengembangan

Dari pihak lembaga lebih memfokuskan ke arah pelayanan prima terhadap konsumen (siswa dan masyarakat). Untuk pengembangan peningkatan kualitas pendidikan bagi para siswa telah dilaksanakan program bimbingan belajar tambahan mata pelajaran oleh para guru pengampu. Terkait biaya sekolah, lembaga telah menerima siswa dengan KMS untuk keringanan biaya sekolah, berbagai beasiswa untuk peningkatan akademik siswa.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Program PPL merupakan salah satu mata kuliah yang mencakup 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa program kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas dengan dibimbing oleh guru pembimbing masing-masing.

1. Deskripsi Kegiatan

Praktek belajar di kelas sesuai dengan mata pelajaran masing-masing. Kegiatan ini mengacu pada kesepakatan atau kebijakan dengan Guru Pembimbing masing-masing.

2. Tujuan

Mengaplikasikan teori pembelajaran yang telah dipelajari mahasiswa pada kondisi nyata di sekolah, dan mengembangkan kompetensi, serta meningkatkan keterampilan mengajar mahasiswa.

3. Sasaran

SMK Negeri 7 Yogyakarta

a) Waktu

14 Juli-17 September 2014

Bentuk – bentuk program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sebagai berikut:

1. Penyusunan rancangan pengajaran
2. Praktek mengajar terbimbing dan mandiri
3. Menerapkan inovasi pelajaran dalam praktek mengajar.

Berdasarkan analisis situasi tersebut diatas, maka disusunlah rancangan kegiatan PPL sebagai berikut:

1. Persiapan

a. Persiapan di Kampus

1) Pembelajaran Mikro

Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester VI untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam pengajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil yang dari 9 mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing (DPL-PPL) yaitu Bapak Abdullah Taman,M.Si., Ak Dalam pembelajaran mikro setiap mahasiswa dibimbing dan dibina mulai dari kegiatan:

- a) Praktik menyusun perangkat pembelajaran yaitu berupa Rencana Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b) Praktik membuka pelajaran.
- c) Praktik mengajar dengan metode yang sesuai dengan materi yang akan disampaikan dan kurikulum 2013.
- d) Praktik menggunakan media pembelajaran.
- e) Praktik menutup pelajaran.

Waktu yang digunakan tiap mahasiswa dalam praktik pembelajaran mikro yaitu 10 sampai 15 menit. Setelah selesai praktik pembelajaran, dosen pembimbing memberikan evaluasi, dan pengarahan untuk mengetahui kekurangan kualitas praktikan dalam proses belajar mengajar.

2) Pembekalan PPL

Pembekalan PPL 2014 dilaksanakan pada mahasiswa satu kelas Pendidikan Akuntansi 2011 B yang di bimbing oleh Ibu Sukanti,M.Pd.

b. Persiapan di Sekolah

1) Observasi di Sekolah

Observasi di sekolah dilaksanakan pada tanggal 11 Februari 2014, yang bertujuan agar mahasiswa dapat mengamati kondisi sekolah dan karakteristik komponen pendidikan yang ada di Sekolah, baik itu iklim maupun norma yang berlaku di sekolah. Aspek yang diamati meliputi lingkungan fisik sekolah, perangkat dan proses pembelajaran di sekolah, dan keadaan siswa.

2) Observasi di Kelas

Observasi di Kelas dilaksanakan sebelum mengajar di kelas. Tujuan observasi kelas yaitu untuk mengenal dan memperoleh gambaran nyata mengenai proses pembelajaran dan aturan yang berlaku selama proses pembelajaran. Aspek yang diamati meliputi perangkat dan proses pembelajaran, alat, media pembelajaran, dan perilaku siswa.

3) Konsultasi persiapan mengajar

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum praktek mengajar. Aspek yang dikonsultasikan meliputi: bahan ajar, Silabus, RPP, materi yang akan diajarkan, dan aspek yang lainnya.

2. Pelaksanaan

a. Praktik mengajar

Praktik mengajar ini bertujuan untuk melatih mahasiswa praktikan agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran di dalam kelas sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata diklat yang diajarkan oleh guru pembimbing secara penuh.

Kegiatan praktik mengajar meliputi:

1) Membuka pelajaran:

- a) Salam pembuka
- b) Berdoa
- c) Presensi
- d) Apersepsi
- e) Memberikan motivasi.

2) Inti kegiatan pembelajaran:

- a) Mengamati
- b) Menanya
- c) Mengumpulkan data/informasi
- d) Mengasosiasikan
- e) Mengkomunikasikan.

3) Menutup pelajaran:

- a) Kesimpulan
- b) Pemberian tugas
- c) Evaluasi
- d) Berdoa
- e) Salam penutup

b. Umpan Balik Guru Pembimbing

1) Sebelum praktik mengajar

Sebelum praktik mengajar guru pembimbing memberikan arahan dan informasi terkait yang nantinya dapat digunakan dalam proses pembelajaran. Guru pembimbing dapat memberikan beberapa pesan, saran dan kritikan secara lisan maupun tertulis yang digunakan sebagai perbaikan dalam praktik mengajar di kelas.

2) Sesudah praktik mengajar

Guru pembimbing memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, arahan dan masukan sebagai evaluasi dan perbaikan mengajar.

c. Evaluasi hasil belajar

Evaluasi hasil belajar dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam menguasai materi yang telah diajarkan dengan cara hasil diskusi, observasi, dan latihan soal, serta soal ulangan.

d. Penyusunan laporan

Kegiatan penyusunan laporan dilakukan pada minggu terakhir kegiatan PPL setelah dilaksanakan praktik mengajar. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PPL.

e. Evaluasi

Evaluasi bertujuan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa praktikan mengenai kekurangan maupun kelebihan serta pengembangan dan peningkatan dalam pelaksanaan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Secara garis besar persiapan yang dilaksanakan oleh praktikan adalah sebagai berikut:

1. Pembekalan PPL

Sebelum pelaksanaan PPL, mahasiswa memperoleh pembekalan yang dilaksanakan di kampus UNY, Tujuan dari Pembekalan adalah agar mahasiswa menguasai kompetensi sebagai berikut :

- a) Mendalami dan menghayati konsep dasar, arti, dan tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan pelaksanaan PPL
- b) Memiliki bekal pengetahuan tata karma kehidupan di sekolah
- c) Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan
- d) Mendapatkan informasi tentang situasi, kondisi, potensi, dan permasalahan sekolah yang akan dijadikan lokasi PPL
- e) Memiliki bekal pengetahuan dan ketrampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah
- f) Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah.

Materi yang disampaikan pada saat pembekalan antara lain pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, dan materi yang terkait dengan teknis PPL.

2. Praktik Pembelajaran Mikro

Praktik pembelajaran mikro adalah mata kuliah yang wajib bagi calon mahasiswa PPL. Secara umum pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah/lembaga pendidikan dalam program PPL. Secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah :

- a) Melatih mahasiswa menyusun RPP
- b) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas dan terpadu
- c) Membentuk kompetensi kepribadian
- d) Membentuk kompetensi social

Praktik pengajaran mikro ini dilaksanakan sejak bulan Februari sampai bulan Mei 2014.

3. Observasi Lingkungan Sekolah

Kegiatan observasi ini berupa pengamatan langsung, wawancara dan juga observasi kondisi fisik maupun non fisik sekolah serta lingkungan sekitar sekolah. Hal ini bertujuan untuk memberikan gambaran nyata kepada mahasiswa praktikan mengenai hal-hal yang perlu dipersiapkan dalam pelaksanaan PPL.

4. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi di kelas dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa mendapatkan gambaran nyata dan sebagai proses adaptasi sebelum melaksanakan PPL. Observasi ini meliputi pengamatan secara langsung terhadap kelas, situasi dan kondisi kelas, fasilitas, peserta didik dan cara guru mengajar, sehingga dengan begitu mahasiswa praktikan mengetahui lebih detail administrasi dan strategi yang harus dilakukan agar proses belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar. Mahasiswa harus mampu memahami beberapa hal kegiatan pembelajaran di kelas dari membuka pelajaran, mengelola kelas, menyusun rencana pembelajaran, metode mengajar yang efektif, media yang akan digunakan sampai dengan menutup pembelajaran.

5. Pembuatan Rencana Pembelajaran (RPP)

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, untuk persiapan pembelajaran, mahasiswa praktikan membuat Rencana Pembelajaran yang berisi materi, metode, media, dan sumber literatur yang akan dilakukan dalam proses pembelajaran.

6. Pembuatan Materi Pembelajaran

Pembuatan materi dilakukan untuk persiapan menyampaikan materi terkait kepada siswa. Dalam hal ini pembuatan berisi tentang ringkasan materi yang akan disampaikan dan juga media pembelajaran berupa *power point*. Materi dibuat dari berbagai sumber buku yang terkait sesuai dengan kurikulum yang berlaku.

B. Pelaksanaan PPL

Kegiatan PPL dilaksanakan mulai tanggal 14 Juli 2014 sampai dengan tanggal 17 September 2014, Mengampu pada program keahlian Akuntansi kelas X Akuntansi 2 mata pelajaran Dasar-Dasar Perbankan. Selama pelaksanaan, praktikan melakukan bimbingan dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran.

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Dalam kegiatan mengajar terbimbing, praktikan dibimbing mulai dari menyusun dokumen mutu guru (administrasi guru) sesuai dengan kompetensi yang diajarkan. Administrasi guru ini terdiri dari: Silabus, RPP, Presensi Siswa, Daftar Nilai, Soal harian, Soal ulangan harian, Kisi-kisi Soal, Kalender

Akademik. Sedangkan untuk format RPP disesuaikan dengan format yang digunakan oleh guru pembimbing disesuaikan oleh peraturan sekolah. Kemudian diberi kesempatan untuk mengajar di kelas dengan ditunggu oleh guru pembimbing. Dengan begitu praktikan mendapat evaluasi, kritik dan saran yang membangun.

2. Praktik Mengajar Mandiri

Dalam melaksanakan praktik mengajar mandiri praktikan menerapkan seluruh keterampilan mengajar yang sudah dipelajari selama di bangku perkuliahan dan menyesuaikan diri dengan lingkungan pembelajaran di SMK Negeri 7 Yogyakarta. Untuk menyampaikan materi di depan kelas, praktikan melakukan beberapa kegiatan, yaitu:

a. Membuka Pelajaran

Tujuan membuka pelajaran yaitu agar siswa siap untuk memperoleh materi ajar, baik secara fisik maupun mental. Membuka pelajaran meliputi kegiatan berikut:

- 1) Membuka pelajaran dengan salam
- 2) Menanyakan kabar
- 3) Presensi siswa
- 4) Apersepsi materi ajar
- 5) Penyampaian materi ajar

b. Menyampaikan materi pelajaran

Agar penyampaian materi dapat berjalan dengan lancar, maka guru harus menciptakan suasana kelas yang kondusif. Metode yang digunakan adalah ceramah, tanya jawab, metode NHT, STAD, Diskusi berpasangan, Discovery Learning (membaca, mengamati, dan menemukan).

c. Penggunaan bahasa

Dalam proses pembelajaran, praktikan menggunakan bahasa yang komunikatif yaitu bahasa Indonesia, diselingi dengan istilah dalam bahasa sehari-hari, dan bahasa Jawa agar siswa tidak bosan dalam menerima pembelajaran.

d. Penggunaan waktu

Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi ajar, dan menutup pelajaran.

e. Gerak

Selama pembelajaran di kelas, praktikan berusaha tidak hanya berdiri di depan kelas saja, tetapi juga berjalan mengelilingi, mendekati dan memeriksa pekerjaan siswa, membantu siswa yang mengalami kesulitan siswa secara personal.

f. Memotivasi siswa

Kegiatan ini dilakukan dengan cara memberi penguatan kepada siswa terkait materi yang telah diajarkan dan memberikan penjelasan beberapa

tujuan dan manfaat yang akan diperoleh para siswa dengan menguasai materi yang telah diajarkan baik dalam lingkup waktu yang singkat maupun jangka panjang ketika siswa lulus nanti dan siap menembus dunia kerja.

c. Teknik bertanya

Pertanyaan yang diajukan mahasiswa kepada siswa dilakukan ketika akan memulai pelajaran sebagai apersepsi dan setelah menjelaskan materi untuk mengetahui pemahaman siswa.

h. Teknik penguasaan kelas

Kegiatan ini yang dilakukan yaitu dengan berjalan mengelilingi dan mendekati siswa untuk dipantau agar tetap fokus dan berkonsentrasi menerima materi pelajaran. Metode yang digunakan dalam praktik mengajar yaitu:

- 1) Ceramah dengan media *power-point*
- 2) Tanya jawab
- 3) demonstrasi
- 4) Diskusi dengan menggunakan metode NHT
- 5) Diskusi dengan menggunakan metode STAD
- 6) Discovery Learning (membaca, mengamati, dan menemukan).
- 7) Diskusi berpasangan.

i. Evaluasi dan penilaian pembelajaran

Evaluasi hasil belajar (ulangan harian) dilakukan bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam menguasai kompetensi dasar yang telah diajarkan, dan untuk mengetahui apa yang harus dilakukan oleh guru sehingga mengambil keputusan berdasarkan hasil evaluasi tersebut.

Evaluasi pembelajaran dilakukan dua kali yaitu tentang hakekat bank dan kegiatan-kegiatan bank (evaluasi pertama) dan badan hukum bank, rahasia bank, dan sumber dana bank (evaluasi kedua). Ulangan pertama dilaksanakan tanggal 21 Agustus 2014, sedangkan ulangan kedua dilaksanakan tanggal 10 September 2014. Masing-masing evaluasi dari 32 siswa yang mengikuti ulangan, 6 siswa dinyatakan belum lulus dan harus ikut remidi.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Faktor Pendukung

Terdapat beberapa faktor pendukung dalam pelaksanaan PPL sehingga memperlancar proses pembelajaran yaitu faktor pendukung dari dosen pembimbing, guru pembimbing, siswa, dan sekolah.

Dosen pembimbing memantau perkembangan dan hambatan apa saja yang dirasakan, sehingga praktikan mendapatkan pencerahan dalam perbaikan pembelajaran. Guru pembimbing selalu memberikan bimbingan mengenai materi ajar, memberikan gagasan dan kritikan yang membangun terkait proses pembelajaran secara keseluruhan dan juga evaluasi. Mayoritas siswa dalam mengikuti pembelajaran sangat antusias, dan dengan sungguh-sungguh, mampu berinteraksi dan berkomunikasi dengan praktikan. Faktor pendukung dari sekolah yaitu sekolah telah memberikan sarana dan prasarana yang diperlukan sehingga terlaksananya kegiatan PPL dengan baik.

2. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Konsultasi secara berkelanjutan dengan guru pembimbing yang meliputi materi ajar, metode yang digunakan, media pembelajaran dan administrasi guru lainnya seperti soal ulangan, kisi-kisi soal ulangan, dll.
- b. Metode yang digunakan dalam pembelajaran harus bervariasi tetapi tetap disesuaikan dengan materi yang diajarkan.
- c. Memberikan evaluasi sebagai umpan balik dari siswa untuk mengetahui tingkat pemahaman dan daya serap siswa terhadap materi pelajaran yang telah diberikan.

3. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL

a. Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL

Saat pelaksanaan PPL terdapat beberapa hal yang menghambat jalannya kegiatan pembelajaran, antara lain:

- 1) Beberapa sikap siswa yang kurang mendukung dalam proses pembelajaran seperti: berbicara dengan teman di dekatnya, tidak memperhatikan, dan dengan asyik membuka media sosial.
- 2) Kelas berlangsung pada siang hari sehingga motivasi siswa berkurang sehingga tidak fokus pada pelajaran, dan ingin segera pulang ke rumah.
- 3) Kurangnya kesiapan siswa dalam menerima materi pelajaran dikarenakan banyak siswa yang tidak memiliki sarana yang mendukung seperti: layanan internet yang lambat.

4) Masih banyak siswa yang tidak mencatat alur materi yang diajarkan.

b. Usaha Mengatasinya

1) Praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing Berkonsultasi mengenai RPP dan teknik pengelolaan kelas serta metode apa yang sesuai untuk mata pelajaran yang akan diajarkan.

2) Menciptakan suasana yang kondusif dan interaktif

Hal ini dengan cara diterapkan suasana pembelajaran yang santai tapi tetap serius, dan game. Hal ini dilakukan untuk menghindari kejenuhan dan kurang fokusnya siswa terhadap materi pelajaran.

3) Membangun komunikasi yang baik dengan siswa

Hal ini dilakukan dengan cara praktikan menanyakan kabar siswa, menanyakan tugas yang diberikan, dan membantu kesulitan siswa dalam menerima pelajaran, serta berkomunikasi dengan guru untuk berbagi pengalaman.

4) Menciptakan persaingan rasa ingin tahu siswa

Praktikan menjelaskan materi dengan jelas tetapi ada istilah-istilah yang memang tidak langsung dijelaskan, sehingga dapat memancing rasa ingin tahu siswa terhadap materi yang membuat siswa aktif di kelas.

5) Memberi motivasi kepada peserta didik

Hal ini bertujuan agar siswa lebih semangat dalam belajar dan lebih giat demi meraih mimpi yang dicita-citakan. Pemberian motivasi ini dilakukan secara lisan mengaitkan materi pelajaran yang diberikan dengan kehidupan para siswa sehari-hari.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMK Negeri 7 Yogyakarta dapat berjalan lancar seperti yang direncanakan. Banyak manfaat yang diperoleh praktikan selama pelaksanaan kegiatan PPL. Adapun kesimpulan yang dapat ditarik dari pengalaman tersebut yaitu:

1. Kegiatan PPL memfasilitasi mahasiswa dalam mempraktikkan ilmu kependidikan yang sudah diterima di kampus pada kenyataan pendidikan yang sebenarnya sehingga dapat menjadikan wawasan serta pengalaman baru yang menunjang profesionalisme keguruan mahasiswa kedepannya.
2. PPL mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan
3. Mahasiswa praktikan sebagai calon tenaga kependidikan kaitannya dengan kompetensi profesional dituntut memiliki kompetensi lainnya seperti: kemampuan bersosialisasi, berkomunikasi dengan baik, dan belajar menyusun administrasi guru dengan baik dan benar.

B. SARAN

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

Perubahan kebijakan dalam pelaksanaan PPL sebaiknya lebih terkoordinasi dengan baik, perlu adanya standarisasi program sehingga selama pelaksanaan tidak terjadi ketidak jelasan informasi, dengan begitu praktikan dapat menyelesaikan kegiatan tersebut secara efektif.

2. Bagi SMK Negeri 7 Yogyakarta

- a. Agar lebih meningkatkan pengetahuan guru dalam bidang teknologi, karena teknologi terutama berbasis IT sangat bermanfaat dalam menunjang proses pembelajaran kepada siswa.
- b. Metode yang diterapkan ke peserta didik hendaknya lebih bervariasi agar peserta didik bisa mengikuti pelajaran dengan antusias.
- c. Agar menambah variasi media pembelajaran. Hal ini bisa dilakukan dengan mencari atau membuat sendiri media-media pembelajaran yang mudah dan efektif bagi pembelajaran.
- d. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dan UNY hendaknya lebih ditingkatkan dengan saling memberi masukan antara kedua belah pihak.

3. Bagi mahasiswa PPL

Mahasiswa praktikan yang akan melaksanakan kegiatan PPL terlebih dahulu hendaknya mengerti, mengetahui, memahami dengan mengikuti pembekalan PPL yang diadakan oleh pihak Universitas serta mencari informasi yang lengkap, baik prosedur pelaksanaan maupun kegiatan PPL, informasi tersebut dapat diperoleh dari pihak DPL PPL, LPPMP UNY, guru pembimbing, pihak sekolah tempat pelaksanaan PPL, kakak tingkat yang telah melaksanakan PPL, dan informasi dari sumber lainnya sehingga pada saat mendapatkan hambatan dan kesulitan kegiatan PPL dapat diatasi, terlaksana dengan baik dan lancar.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan KKN – PPL. 2013. *Materi Pembekalan KKN – PPL Tahun 2013*.

Yogyakarta: UNY.

Tim Penyusun Panduan KKN – PPL. 2013. *Panduan KKN – PPL*. Yogyakarta:

UNY.

Tim Penyusun. 2013. *Panduan PPL*, Yogyakarta : Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP UNY.

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Matriks Program Kerja PPL



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNIVERSITAS NEGERI
YOGYAKARTA
TAHUN 2014**

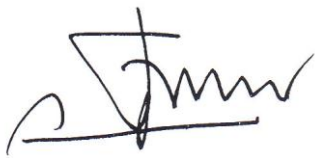
NOMOR LOKASI : 222
NAMA LOKASI : SMK N 7 Yogyakarta
ALAMAT LOKASI : Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta

NO	Program/ Kegiatan PPL	Jumlah jam per Minggu											Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	
1	Menyusun RPP												
	a. Persiapan				3	3	3	4	2	2			17
	b. Pelaksanaan				8	9	8	7	4	4			40
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut				2	2	2	2	2	1			11
2	Persiapan Media Pembelajaran												0
	a. Persiapan				1	2	1	2	2	2			10
	b. Pelaksanaan				2	2	3	2	2	3			14
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut				1	1	1	1	1	1			6
2	Menyusun Administrasi Guru												
	a. Persiapan				4	2			2				8
	b. Pelaksanaan				12	6			5				23
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut				3	2			1				6
2	Praktik Mengajar												
	a. Persiapan				2	3	3	3	3	2			16
	b. Pelaksanaan				3	6	6	6	4	4			29
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut				1	2	2	1	1	1			8
3	Pembuatan soal ulangan dan remedial												
	a. Persiapan						4	1	1	2			8
	b. Pelaksanaan						5	1	2	3			11
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						2	1	1	1			5
4	Koreksi tugas dan ulangan												
	a. Persiapan						2	3	3	2			10
	b. Pelaksanaan						6	8	12	4			30
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						1	1	1	1			4
5	Konsultasi dengan guru												

	pembimbing											
	a. Persiapan	1		1	1	1	1	1	1			7
	b. Pelaksanaan	1		3	2	2	2	1	1			12
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut											0
6	Konsultasi dengan DPL											
	a. Persiapan											0
	b. Pelaksanaan	2										2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut											0
7	Pembuatan laporan PPL											
	a. Persiapan						2	1	1			4
	b. Pelaksanaan				2		2	11	10			25
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut											0
	Jumlah	4		46	43	54	46	55	47	11	0	306

Mengetahui / Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Abdullah Taman, M.Si.,Ak
NIP. 19630624 199001 1001

Guru Pembimbing



Eko Harjito
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 10 September 2014

Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

Lampiran 3: Kartu Bimbingan PPL



KARTU BIMBINGAN PPL

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2014

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA
Alamat Sekolah : Jl. Gowongan Kidul Jt III/ 416 Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah : (0274) 512403
Nama DPL PPL : ABDULLAH TAMAN, S.E. AKB, M. Si
Prodi / Fakultas DPL PPL : PENDIDIKAN AKUNTANSI
Jumlah Mahasiswa PPL : ENAM ORANG

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
01	19/07 - 2014	6	Monitoring PPL I		
02	14/08 - 2014	6	————— II		
03	06/09 - 2014	6	————— III/ di kelas dan persiapan penarikan		

Lampiran 2: Laporan Mingguan PPL



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING : EKO HARJITO, S.Pd.

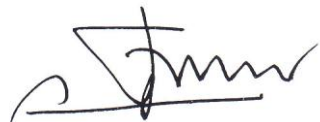
NAMA MAHASISWA : ANITA ASMARA
NO. MAHASISWA : 11403249002
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : ABDULLAH TAMAN, M. Si., Ak

MINGGU I

No.	Hari/tanggal	Materi / kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 14 Juli 2013	1. Pembagian mata pelajaran oleh katur akuntansi SMK N 7 Yogyakarta	1. Mahasiswa jurusan Akuntansi di bagi ke beberapa guru pembimbing 2. Mendapat pembimbing Bapak Eko Harjito, S.Pd.	1. Belum kenal dengan guru pembimbing. 2. Belum tahu mata pelajaran dan kelas yang akan diterima dari guru pembimbing.	1. Berusaha menemui guru pembimbing Bapak Eko dan menanyakan mata pelajaran dan kelas yang akan diajarkan.

2	Rabu/16 Juli 2013	1. Bimbingan dengan guru pembimbing.	1. Mengetahui mata pelajaran dan kelas yang akan diajarkan yaitu Dasar-Dasar Perbankan kelas X. 2. Mendapat silabus dasar-dasar perbankan . 3. Diajari cara membuat jam efektif, prota dan prosem.	1. Belum terlalu paham dengan isi silabus yang diberikan. 2. belum mengerti dengan jam efektif, prota dan prosem.	1. Mencoba memperhatikan dengan baik penjelasan pak Eko tentang jam efektif, prota, dan prosem.
3.	Sabtu, 19 Juli 2014	1. Konsultasi dengan DPL	1. Mendapatkan arahan tentang sikap, dan RPP.	1. Lupa membawa almamater ke SMK N 7 Yogyakarta sehingga mendapat teguran dari DPL.	1. Meminta maaf kepada DPL dan menyampaikan alasan bahwa almamater di cuci.

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Abdullah Taman, M.Si.,Ak
NIP. 19630624 199001 1001

Guru Pembimbing



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta , 18 Agustus 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM.11403249002



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING : EKO HARJITO, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : ANITA ASMARA
NO. MAHASISWA : 11403249002
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : ABDULLAH TAMAN, M. Si., Ak

MINGGU IV

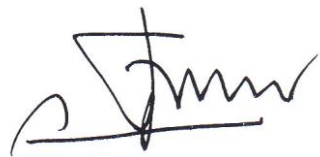
No.	Hari/tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Rabu, 06 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none">Upacara halal bihalal/syawalanKonsultasi dengan guru pembimbing.Membuat administrasi guru tentang jam efektif, prota.Mencari materi hakekat bank.	<ol style="list-style-type: none">Saling memaafkan antara guru, karyawan, dengan mahasiswa PPL dan peserta didik.Diajari tentang cara pembuatan prota, dan jam efektif.	<ol style="list-style-type: none">Belum mengerti cara penyusunan prota, dan jam efektif.Jaringan internet sekolah lambat.	<ol style="list-style-type: none">Menanyakan cara pembuatan prota, dan jam efektif.Mencari bahan materi dari buku perbankan di perpustakaan SMK N 7 Yogyakarta.

		5. Menyusun RPP.	3. Jam efektif dan prota selesai dibuat, dan siap dikonsultasikan dengan guru pembimbing. 4. Mendapatkan materi hakekat bank dari internet. 5. RPP selesai di susun, dan siap dikonsultasikan dengan guru pembimbing		
2.	Kamis, 07 Agustus 2014	1. Konsultasi dengan guru pembimbing tentang prota, dan jam efektif. 2. Observasi kelas dan cara mengajar guru pembimbing di kelas X AK 2. 3. Mengedit jam efektif, dan prota. 4. Mengedit RPP bagian modul.	4. Diberikan contoh pembuatan prota dan jam efektif oleh pak Eko. 5. Perkenalan dengan peserta didik kelas X AK 2, mengetahui cara mengajar guru pembimbing, dan perkiraan metode yang tepat digunakan ketika mengajar pertemuan pertama.	1. Sulit menentukan jam keseluruhan untuk masing-masing materi selama 2 semester.	1. Menghitung ulang jumlah keseluruhan jam efektif dan di bagi dengan jumlah materi, serta jam efektif pada materi yang sulit dengan jumlah jam yang tersedia.

			6. Jam efektif dan prota selesai di edit. 7. RPP selesai di edit.		
3.	Jumat, 08 Agustus 2014	1. Membuat media pembelajaran PPT. 2. Konsultasi dengan guru pembimbing untuk menyerahkan RPP Hakekat Bank. 3. Praktik mengajar di kelas X AK 2 tentang hakekat bank. 4. Mengedit jam efektif.	1. Media pembelajaran PPT selesai dibuat, dan siap digunakan. 2. RPP disetujui oleh guru pembimbing dan diserahkan kepada guru pembimbing. 3. Peserta didik antusias mengikuti pembelajaran, metode yang digunakan menggunakan metode NHT, dimana siswa diskusi dengan diberikan nomor angka pada masing-masing anggota kelompok, serta 2 kelompok presentasi ke depan kelas tentang hasil diskusi.	1. Mengalami kesulitan dalam mencari gambar background materi yang cocok.	1. Searching gambar tentang perbankan dan memilih gambar yang cocok dengan materi yang akan disampaikan.

			4. Jumlah jam efektif berubah karena saran dari guru pembimbing.		
4.	Sabtu, 09 September 2014	1. Mencari bahan materi tentang kegiatan perbankan	1. Materi telah selesai dicari, dan siap dibuat modul.	-	-

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Abdullah Taman, M.Si.,Ak
NIP. 19630624 199001 1001

Guru Pembimbing



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta , 12 Agustus 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM.11403249002



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMK N 7 YOGYAKARTA	NAMA MAHASISWA	: ANITA ASMARA
ALAMAT SEKOLAH	: JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA	NO. MAHASISWA	: 11403249002
GURU PEMBIMBING	: EKO HARJITO, S.Pd.	FAK/JUR/PRODI	: FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
		DOSEN PEMBIMBING	: ABDULLAH TAMAN, M. Si., Ak

MINGGU V

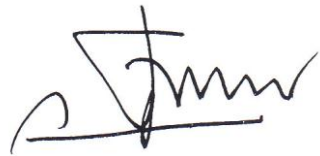
No.	Hari/tanggal	Materi / kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 11 Agustus 2014	2. Piket lobi sekolah 3. Konsultasi dengan guru pembimbing 4. Mencari bahan materi kegiatan bank sentral, bank umum, dan BPR. 5. Menyusun RPP .	1. Memberikan tugas dari guru ke kelas XII AK. 2. Setiap mau mengajar harus konsultasi RPP ke pembimbing. 3. Ulangan pertama tentang hakekat bank dan kegiatan-kegiatan bank serta dibuat	1. Sulit menemui guru pembimbing di kantor guru.	1. Selalu mengecek ke ruang guru.

			<p>analisis butir soal.</p> <p>4. Menyerahkan prota dan jam efektif ke guru pembimbing.</p> <p>5. RPP selesai di susun, dan siap di konsultasikan dengan guru pembimbing</p>		
2.	Selasa, 12 Agustus 2014	1. Piket lobi sekolah.	<p>8. Menerima tamu, menemui guru yang mempunyai tamu, memberikan tugas ke siswa, dan memanggil anak kelas XI UPW untuk mengurus beasiswa.</p>	<p>1. Sulit mencari kelas XI UPW sehingga harus keliling dari kelas XII.</p> <p>2. Belum kenal dengan guru yang ingin ditemui oleh tamu.</p>	<p>1. Melihat letak XI UPW di peta sekolah.</p> <p>2. Menanyakan tempat duduk guru dan ciri-ciri guru tersebut.</p>
3.	Rabu, 13 Agustus 2014	<p>2. Mengedit RPP .</p> <p>3. Membuat media pembelajaran.</p> <p>4. Membuat prosem.</p> <p>5. Konsultasi dengan guru pembimbing.</p>	<p>2. RPP selesai di edit.</p> <p>3. Media pembelajaran PPT dan prosem selesai dibuat, dan siap digunakan.</p> <p>4. RPP sudah dikonsultasikan dan diserahkan kepada guru pembimbing.</p>	<p>2. Kesulitan dalam menentukan jadwal mengajar di prosem dalam perbulan.</p>	<p>2. Melihat contoh prosem mahasiswa PPL tahun lalu.</p>

4.	Kamis, 14 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengedit media pembelajaran dan modul. 2. Piket lobi sekolah. 3. Praktik mengajar di kelas X AK 2 tentang kegiatan bank sentral, bank umum, dan BPR. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Media pembelajaran dan modul selesai di edit. 2. Mencatat siswa yang terlambat ke dalam buku pengembangan siswa. 3. Siswa diskusi tentang kegiatan bank sentral, bank umum, dan BPR, serta 2 kelompok mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beberapa siswa yang tidak memperhatikan penjelasan guru. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pertanyaan kepada siswa yang ribut, dan menegur agar memperhatikan penjelasan guru di depan kelas.
5.	Jumat, 15 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buat media pembelajaran kegiatan bank asing dan campuran. 2. Praktik mengajar di kelas X AK 2 tentang kegiatan bank campuran dan asing. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Media pembelajaran sudah selesai di buat, dan siap digunakan. 2. Siswa melakukan diskusi tentang kegiatan bank campuran dan asing, serta presentasi di depan kelas atas hasil diskusi yang 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sulit mencari contoh gambar bank asing dan campuran. 2. Siswa terlihat bosan karena jam terakhir. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencari contoh gambar bank di internet. 2. Diselingi dengan cerita yang embuat mereka termotivasi.

			dilakukan.		
6.	Sabtu, 16 Agustus 2014	1. Piket lobi sekolah	3. Menerima tamu sekitar 2 orang, menulis anak izin sekolah sekitar 5 orang, menunjukkan arah kepada tamu letak ruang TU.	1. Sulit menemui guru yang kedatangan tamu, karena belum kenal.	1. Menanyakan kepada teman PPL guru yang akan ditemui oleh tamu.

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Abdullah Taman, M.Si.,Ak
NIP. 19630624 199001 1001

Guru Pembimbing



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta , 18 Agustus 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM.11403249002



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING : EKO HARJITO, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : ANITA ASMARA
NO. MAHASISWA : 11403249002
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : ABDULLAH TAMAN, M. Si., Ak

MINGGU VI

No.	Hari/tanggal	Materi / kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Agustus 2014	1. Mencari bahan materi dari buku dan internet (searching) 2. Buat modul badan hukum perbankan 3. Menyusun RPP 4. Membuat media 5. Konsultasi dengan guru pembimbing	6. Memperoleh materi tentang badan hukum bank 7. Modul sudah siap digunakan untuk bahan ajar. 8. RPP telah selesai dibuat dan dikonsultasikan dengan guru pembimbing	1. Jaringan internet lambat. 2. Susah menemui guru pembimbing.	3. Mencari bahan modul dengan menggunakan buku di perpustakaan. 4. Komunikasi lebih ditingkatkan dan sebaiknya membuat janji terlebih dahulu.

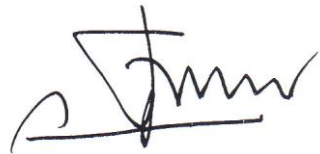
		6. Mengoreksi tugas diskusi dan kuis pertemuan 1. 7. Mengentri data nilai siswa pertemuan 1 ke Excel.	9. Media berupa powerpoint telah selesai dibuat. 10. Menyerahkan RPP ke guru pembimbing dan menanyakan tentang kriteria soal ulangan yang telah direncanakan. 11. Hasil tugas dan kuis siswa selesai dikoreksi. 12. Data selesai di entry.		
2.	Selasa, 19 Agustus 2014	1. Konsultasi dengan guru pembimbing 2. Praktik mengajar di kelas X AK 2 3. Piket lobi	9. Memberikan RPP yang sudah selesai dan konsultasi tentang soal ulangan yang akan diberikan kepada siswa 10. Mengajar tentang badan hukum bank, dimana siswa mengetahui tentang badan hukum bank. 11. Menerima tamu sekitar 4	2. Guru pembimbing sulit di temui. 3. Siswa kurang motivasi untuk aktif bertanya. 4. Kesulitan mencari letak kelas X UPW dan MM.	2. Selalu Mengecek guru pembimbing dikantor guru. 3. Memotivasi siswa untuk bertanya. 4. Melihat letak kelas X UPW dan MM di peta sekolah.

			orang, menyampaikan tugas pak Dono dan Pak Tono di kelas X UPW dan MM.		
3.	Rabu, 20 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencari contoh bank-bank soal di internet. 2. Membuat soal ulangan harian 3. Piket perpustakaan 	<ol style="list-style-type: none"> 5. mendapatkan contoh bank soal tentang hakekat bank di internet. 6. soal ulangan selesai dikerjakan sebanyak 20 soal pilihan ganda kode a dan b, serta soal uraian kode a dan b 7. mencatat siswa yang pinjam buku di buku peminjaman dan menempelkan photo siswa di kartu anggota perpustakaan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. sulit mencari contoh bank soal di internet karena jaringan lemah. 2. Bingung cara membuat soal pilihan ganda dan soal uraian yang baik. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Menggunakan internet ketika siswa menjelang pulang sekolah. 3. Menanyakan kepada teman PPL yang lain cara membuat soal pilihan ganda yang baik.
4.	Kamis, 21 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi dengan guru pembimbing. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Soal ulangan disetujui untuk diberikan ke siswa. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sedikit terlambat karena jalan macet. 2. Banyak siswa yang meminta untuk open 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Langsung masuk kelas setelah selesai konsultasi dengan guru pembimbing.

		<ol style="list-style-type: none"> Praktik mengajar di kelas X AK 2. Membuat media pembelajaran badan hukum bank. Mengoreksi hasil ulangan harian siswa 	<ol style="list-style-type: none"> Siswa mengerjakan soal ulangan harian yang diberikan. Media selesai, dan siap digunakan. Hasil ulangan siswa sebagian selesai dikoreksi. 	<p>books pada saat mengerjakan soal ulangan harian.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Berusaha meyakinkan siswa bahwa bisa mengerjakan soal ulangan harian tersebut
5.	Jumat, 22 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> Ngedit media kegiatan bank. Praktik mengajar dikelas X AK 1. Mengoreksi tugas diskusi dan kuis pertemuan 2. Mengentri data nilai siswa pertemuan 2 ke Excel. Buat laporan PPL 	<ol style="list-style-type: none"> Media pembelajaran selesai diedit, dan siap digunakan. Materi kegiatan bank yang disampaikan bisa dimengerti oleh siswa. Format Matriks PPL selesai di buat. Hasil tugas dan kuis siswa selesai dikoreksi. Data selesai di entry. 	<ol style="list-style-type: none"> Sedikit sulit mengkondisikan siswa agar siap belajar Bingung membuat format matriks yang benar. 	<ol style="list-style-type: none"> Mengkonsidikan siswa dengan memberikan motivasi. Melihat buku panduan dan contoh matriks mahasiswa PPL tahun kemarin.

6.	Sabtu, 23 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat modul jenis dan badan usaha 2. Membuat media pembelajaran 3. Praktik mengajar di kelas XI AP 1. 4. Piket perpustakaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modul dan PPT selesai dikerjakan, dan siap digunakan. 2. Materi pembelajaran berhasil disampaikan kepada siswa. 3. Mencatat siswa yang meminjam buku sebanyak 15 orang dan menempel photo di kartu anggota perpustakaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa kelas XI AP 1 sulit dikondisikan dan suasana kelas ribut. 2. Sulit mengkondisikan siswa yang berkunjung keperputakaan agar diam. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan siswa pertanyaan dan menegur siswa yang membuat suasana kelas menjadi ribut. 2. Menegur siswa yang ribut di perpustakaan sekolah.
----	------------------------	---	--	--	--

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Abdullah Taman, M.Si.,Ak
NIP. 19630624 199001 1001

Guru Pembimbing



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta , 30 Agustus 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM.11403249002



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING : EKO HARJITO, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : ANITA ASMARA
NO. MAHASISWA : 11403249002
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : ABDULLAH TAMAN, M. Si., Ak

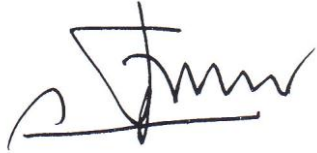
MINGGU VII

No.	Hari/tanggal	Materi / kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Agustus 2014	1. Upacara bendera 2. Menyusun RPP. 3. Piket perpustakaan. 4. Mengoreksi hasil ulangan harian siswa.	13. Acaranya berjalan dengan lancar, kelas yang bertugas XI AK 1, dan pembina upacara Ibu Yulia. 14. RPP selesai di buat, dan siap di konsultasikan ke guru pembimbing.	3. Siswa ribut ketika masuk perpustakaan, dan buku yang dipinjam ke kelas belum dikembalikan ketika jam pelajaran sekolah selesai.	5. Menegur siswa yang ribut agar diam.

			15. mencatat siswa yang pinjam buku di buku peminjaman dan menempelkan photo siswa di kartu anggota perputakaan.		
2.	Selssa, 26 Agustus 2014	4. Membuat media pembelajaran 5. Membuat soal remedial siswa yang mendapat nilai di bawah KKM. 6. Praktik mengajar di kelas X AK 2. 7. Konsultasi dengan guru pembimbing.	12. Soal remedial dan media pembelajaran selesai dibuat, dan siap digunakan. 13. Guru menyampaikan materi rahasia bank dengan cara ceramah dan diskusi. 14. Memberikan laporan tentang keadaan kelas XI AP1 dan menyerahkan hasil tugas kelas X AK 1 dan XI AP 1.	5. Ada beberapa siswa ribut ketika guru menjelaskan.	5. Memberikan pertanyaan kepada siswa yang ribut.
3.	Rabu, 27 Agustus 2014	1. Membuat media pembelajaran 2. Praktik mengajar di kelas X AK 2.	8. Media pembelajaran selesai dibuat, dan siap digunakan.	1. Ada beberapa siswa yang tidak memperhatikan ketika presentasi berlangsung	1. Memberikan teguran kepada siswa yang ribut.

		3. Piket lobi sekolah	9. Siswa presentasi tentang rahasia bank dan diskusi tentang sumber dana bank.		
4.	Sabtu, 30 Agustus 2014	5. Mengentry nilai ulangan harian siswa. 6. Mengoreksi hasil tugas diskusi siswa pada pertemuan 3 7. Mengentry nilai sikap, pengetahuan, dan keterampilan siswa pertemuan	6. Nilai ulangan harian dan 3 aspek penilaian selesai di entry. 7. Hasil tugas diskusi siswa selesai dikoreksi dan diberikan nilai	1. Sulit mengatur kertas yang di pakai agar data bisa terdeteksi pada saat entry data.	1. Ukuran huruf diperkecil.
5.	Minggu, 31 Agustus 2014	1. Mengoreksi hasil tugas diskusi siswa pertemuan 4. 2. Mengentry data nilai siswa pertemuan 4 ke excel.	6. Nilai siswa sudah dibuat sesuai dengan kemampuan masing-masing maupun secara kelompok. 7. Hasil data 3 aspek penilaian selesai di entry.	1. Ada beberapa siswa yang nilainya tidak tercantum di hasil penilaian tugas siswa.	1. Berusaha mengingat karakter dan memberikan nilai yang cocok untuk masing-masing siswa tersebut.

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Abdullah Taman, M.Si.,Ak
NIP. 19630624 199001 1001

Guru Pembimbing



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta , 07 September 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM.11403249002



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMK N 7 YOGYAKARTA	NAMA MAHASISWA	: ANITA ASMARA
ALAMAT SEKOLAH	: JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA	NO. MAHASISWA	: 11403249002
GURU PEMBIMBING	: EKO HARJITO, S.Pd.	FAK/JUR/PRODI	: FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
		DOSEN PEMBIMBING	: ABDULLAH TAMAN, M. Si., Ak

MINGGU VIII

No.	Hari/tanggal	Materi / kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 01 September 2014	1. Mencari materi simpanan giro 2. Mengoreksi tugas diskusi siswa pertemuan 5 dan 6, dan menilai hasil siswa di from penilaian 3. Mengentry nilai siswa ke from penilaian program excel.	16. Menemukan materi simpanan giro 17. Hasil tugas siswa telah selesai dinilai. 18. Nilai siswa pada pertemuan 5 dan 6 selesai di entry kedalam from penilaian siswa program excel	4. Sulit mencari contoh materi perhitungan bunga simpanan giro	6. Mencari referensi lain melalui buku perbankan di perpustakaan.

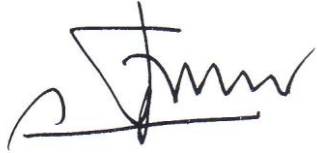
2.	Selasa, 02 September 2014	<p>8. Menyusun RPP</p> <p>9. Mengoreksi tugas diskusi siswa pertemuan 7, dan menilai hasil siswa di from penilaian.</p> <p>10. Mengentry nilai siswa ke from penilaian program excel.</p>	<p>15. RPP simpanan giro selesai dibuat, dan siap digunakan.</p> <p>16. Hasil tugas siswa pertemuan 7 telah selesai dinilai.</p> <p>17. Nilai siswa pada pertemuan 7 selesai di entry kedalam from penilaian siswa program excel</p>	6. Mengalami kesulitan dalam pembuatan lampiran RPP bagian modul, karena materi yang mau disampaikan belum terlalu paham.	6. Belajar dibuku referensi kampus terutama bagian perhitungan simpanan giro.
3.	Rabu, 03 September 2014	<p>1. Membuat media pembelajaran.</p> <p>2. Mengedit kisi-kisi soal ulangan</p> <p>3. Konsultasi dengan guru pembimbing.</p> <p>4. Mengedit program tahunan.</p> <p>5. Praktik mengajar di kelas X AK 2.</p> <p>6. Mengoreksi tugas diskusi siswa</p>	<p>10. Media pembelajaran berupa PPT selesai dibuat, dan siap digunakan.</p> <p>11. Menyerahkan RPP ke guru pembimbing, tugas untuk membuat indikator pada silabus dasar-dasar</p>	3. Kesulitan mencari background yang cocok dengan materi yang akan disampaikan.	4. Mencari di internet contoh-contoh gambar yang cocok dengan materi simpanan giro.

		<p>pertemuan 8, dan menilai hasil siswa di from penilaian.</p> <p>7. Mengentry nilai siswa ke from penilaian program excel.</p>	<p>perbankan.</p> <p>12. Program tahunan selesai diedit.</p> <p>13. Diskusi sumber dana bank dimana 5 kelompok presentasi ke depan kelas.</p> <p>14. Hasil tugas siswa pertemuan 8 telah selesai dinilai.</p> <p>15. Nilai siswa pada pertemuan 8 selesai di entry kedalam from penilaian siswa program excel.</p>		
4.	Kamis, 04 September 2014	<p>8. Mengedit jam efektif, prosem, dan prota.</p> <p>9. Praktik mengajar di kelas X AK 2.</p> <p>10. Mengoreksi tugas diskusi siswa</p>	<p>8. Jam efektif, prota, dan prosem selesai di edit.</p> <p>9. Siswa mendengarkan materi yang disampaikan oleh guru, dan diskusi</p>	<p>1. Kesulitan dalam membagi jam efektif pada masing-masing materi karena jadwal mengajar berubah.</p>	<p>3. Konsultasi dengan teman-teman PPL yang sudah membuat prota, jam efektif, dan prosem yang terbaru.</p> <p>4. Berusaha menjelaskan kepada siswa langkah-langkah</p>

		<p>pertemuan 9, dan menilai hasil siswa di from penilaian.</p> <p>11. Mengentry nilai siswa ke from penilaian program excel.</p>	<p>tentang perhitungan simpanan giro.</p> <p>10. Hasil tugas siswa pertemuan 9 telah selesai dinilai.</p> <p>11. Nilai siswa pada pertemuan 9 selesai di entry kedalam from penilaian siswa program excel.</p>	<p>2. Siswa bingung ketika mendengar penjelasan perhitungan simpanan giro karena belum belajar tentang jurnal.</p>	<p>perhitungan simpaan giro.</p>
5.	Jumat, 05 September 2014	<p>1. Mengedit RPP</p> <p>2. Mengedit data nilai siswa pertemuan 1-5 yang sudah dientry ke program excel.</p> <p>3. Membuat indikator pembelajaran pada silabus dasar-dasar perbankan.</p>	<p>8. RPP selesai di edit dan siap dikonsultasikan ke guru pembimbing.</p> <p>9. Ada perubahan ketentuan penilaian masing-masing pertemuan 1-5.</p> <p>10. Indikator pembelajaran pada silabus selesai di buat.</p>	<p>1. Bigung menentukan cara penilaian yang sesuai dengan KKM minimal dasar-dasar perbankan.</p>	<p>1. Bertanya kepada teman PPL ketentuan penilaian siswa yang benar.</p>

6.	Sabtu, 06 September 2014	<p>5. Mengedit hasil evaluasi/ ulangan harian hakekat bank dan kegiatan bank.</p> <p>6. Piket perpustakaan.</p> <p>7. Konsultasi dengan guru pembimbing</p>	<p>4. Hasil evaluasi/ ulangan harian hakekat bank dan kegiatan bank selesai di edit.</p> <p>5. Mencatat siswa yang meminjam buku ke dalam data siswa peminjaman buku, dan mengawasi siswa yang berkunjung ke perpustakaan.</p> <p>6. Silabus sudah diserahkan kepada pembimbing, beserta RPP simpanan giro.</p>	<p>3. Piket sendiri sehingga sulit untuk mengkondisikan siswa yang ribut di dalam perpustakaan</p>	<p>3. Memberikan teguran kepada siswa yang ribut di dalam perpustakaan.</p>
----	--------------------------	---	---	--	---

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Abdullah Taman, M.Si.,Ak
NIP. 19630624 199001 1001

Guru Pembimbing



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta , 08 September 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM.11403249002



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING : EKO HARJITO, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : ANITA ASMARA
NO. MAHASISWA : 11403249002
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : ABDULLAH TAMAN, M. Si., Ak

MINGGU IX

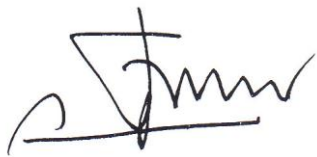
No.	Hari/tanggal	Materi / kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 08 September 2014	4. Upacara bendera 5. Mengedit data nilai siswa pertemuan 6-8 yang sudah dientry ke program excel. 6. Membuat kisi-kisi soal dan soal ulangan harian ke dua tentang badan hukum bank, rahasia bank, dan sumber dana bank.	19. Acaranya berjalan dengan lancar, kelas yang bertugas kelas XII AK 2, dan pembina upacaranya Bapak Wuryadi basuki, S.Pd. 20. Data nilai siswa pertemuan 6-8 selesai di edit. 21. Kisi-kisi soal dan soal ulangan harian siswa selesai	3. Mengalami kesulitan menemui guru pembimbing. 4. Mengalami kesulitan dalam membuat soal karena melihat hasil ulangan pertama rata-rata nilainya di bawah KKM.	7. Selalu melihat ke kantor guru. 8. 60% soal yang di buat berasal dari bahan materi diskusi siswa yang telah didiskusikan.

		<p>7. Piket perpustakaan</p> <p>8. Membuat RPP ulangan harian ke dua.</p> <p>9. Membuat laporan agenda mengajar</p> <p>10. Konsultasi dengan guru pembimbing</p>	<p>dibuat, dan siap dikonsultasikan dengan guru pembimbing.</p> <p>22. Melayani siswa yang meminjam buku untuk dibawa pulang.</p> <p>23. RPP ulangan harian selesai di susun, dan siap dikonsultasikan dengan guru pembimbing.</p> <p>24. Laporan agenda mengajar belum semuanya selesai.</p> <p>25. Mendapat arahan cara penilaian sikap, yaitu hanya sebagian yang digunakan sebagai acuan penilaian sikap, dan RPP dan kisi-kisi soal ulangan di setujui.</p>		
--	--	--	--	--	--

2.	Rabu, 10 September 2014	<p>5. Praktik mengajar di kelas X AK 2 tentang ulangan harian ke dua.</p> <p>6. Mengoreksi hasil ulangan siswa</p>	<p>8. Siswa mengerjakan soal ulangan dengan baik, jujur, dan tanggung jawab.</p> <p>9. Nilai siswa berdasarkan hasil koreksi >80% siswa di atas KKM</p>	7. Mengalami kesulitan dalam memberikan nilai terhadap jawaban siswa.	7. Memberikan nilai berdasarkan jawaban siswa sesuai atau tidak sesuai dengan kunci jawaban.
3.	Kamis, 11 September 2014	<p>1. Mengentry nilai ulangan siswa ke dalam program excel.</p> <p>2. Praktik mengajar di kelas X AK 2</p>	<p>16. Nilai ulangan siswa sudah selesai di rekap dalam excel.</p> <p>17. 6 siswa yang dibawah KKM mengerjakan soal remedial.</p> <p>18. Siswa yang tidak remedial mendengarkan cerita motivasi dari guru bahwa akuntansi itu tidak susah.</p>	2. Suasana kelas menjadi ribut.	5. Menegur siswa yang tidak memperhatikan.
4.	Jumat, 12 September 2014	<p>2. Membuat laporan mingguan</p> <p>3. Membuat agenda mengajar</p>	12. Agenda mengajar sudah selesai dibuat dari pertemuan 1-10.	1. Lupa dengan jadwal pertemuan 1-4.	5. Melihat jadwal mengajar di catatan harian PPL sticky note.

			13. Laporan mingguan yang selesai yaitu minggu 1, 4,5,6,7,8,dan 9.		
5.	Sabtu, 13 September 2014	4. Membuat laporan agenda mengajar dan mengedit laporan mingguan.	11. Agenda mengajar selesai di buat. 12. Laporan mingguan selesai di edit.	2. Kesulitan dalam menentukan nomor RPP.	2. Bertanya dengan teman PPL lain dan melihat contoh agenda mengajar mahasiswa tahun lalu.
6.	Minggu, 14 September 2014	8. Membuat laporan PPL	7. Laporan Bab 1 selesai.	4. Kesulitan dalam mencari data laporan	4. Melihat dari internet, dan buku panduan PPL.

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Abdullah Taman, M.Si.,Ak
NIP. 19630624 199001 1001

Guru Pembimbing



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta , 14 September 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM.11403249002



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

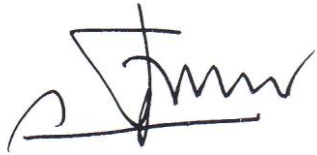
NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING : EKO HARJITO, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : ANITA ASMARA
NO. MAHASISWA : 11403249002
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : ABDULLAH TAMAN, M. Si., Ak

MINGGU X

No.	Hari/tanggal	Materi / kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 September 2014	1. Membuat laporan Bab 2 dan 3 2. Mengedit penilaian siswa 3. Membuat analisis butir soal 4. Merapikan lampiran	26. Laporan PPL bab 2 dan 3 selesai. 27. Penilaian siswa selesai di edit. 28. ANBUSO selesai di buat. 29. Lampiiran sudah rapi	5. Susah mrangkai kata yang baik. 6. Bingung menulis nilai uraian pada anbuso	9. Berusaha untuk membuat kalimat yang baik. 10. Memperhatikan , dan mencoba kemungkinan ketika angka pada jawaban siswa di tulis.

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Abdullah Taman, M.Si.,Ak
NIP. 19630624 199001 1001

Guru Pembimbing



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta , 15 September 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM.11403249002

Lampiran 4 : Laporan Dana Pelaksanaan PPL



LAPORAN DANA PELAKSANAAN TAHUN 2014

F03
Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI : 222
 NAMA LOKASI/LEMBAGA : SMK N 7 YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ kualitatif	Serapan dana (dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/sekolah/ kualitatif	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/lembaga lainnya	
1.	Print copy RPP no 1	RPP 1 selesai di print sebanyak 2 kali dan berjumlah 15 halaman dengan harga @150,00		4.500,00			4.500,00
2.	Print jam efektif dan prota, prosem	Jam efektif dan prota, prosem 8 lembar di print sebanyak 3 kali @150,00		4.800,00			4.800,00
3.	Print copy RPP no 2	RPP 2 selesai di print 35 lembar @150,00		5.250,00			5.250,00
4.	Print copy RPP no 3	RPP 3 selesai di print 19 lembar @150,00		2.850,00			2.850,00
5.	Print copy RPP no 4	RPP 4 selesai di print 33 lembar *150,00		4.950,00			4.950,00
6.	Print copy soal ulangan harian	Soal ulangan harian 1		33.000,00			33.000,00

	1	sebanyak 2 kode soal A dan B masing-masing 448 lembar *150,00					
7.	Print copy RPP no 5	RPP 5 selesai di print 22 lembar @150,00		3.300,00			3.300,00
8.	Print modul	Modul badan hukum bank, rahasia bank, dan sumber dana bank selesai di print 16 lembar @150,00		2.400,00			2.400,00
9.	Print copy materi diskusi badan hukum bank	Materi diskusi badan hukum bank selesai di print 34 lembar @150,00		5.100,00			5.100,00
10.	Print copy RPP no 6	RPP 6 selesai di print 16 lembar @150,00		2.400,00			2.400,00
11.	Print copy RPP no 7	RPP 7 selesai diprint 15 lembar sebanyak 2 kali @150,00		4.500,00			4.500,00
12.	Print copy RPP no 8	RPP 8 selesai di print 18 lembar @150,00		2.700,00			2.700,00
13.	Print laporan PPL	Print laporan selesai sebanyak 302 lembar @ Rp.200,00 sebanyak 2 kali print		150.000,00			150.000,00
12.	Print copy RPP no 8	RPP 8 selesai di print 18 lembar @150,00		2.700,00			2.700,00
	Jumlah						225.750,00



Kepala SMK N 7 Yogyakarta

Dra. Titik Komah Nurastuti
NIP. 19611214 198602 2 001

Dosen Pembimbing Lapangan

Abdullah Taman, M.Si., Ak
NIP. 19630624 199001 1001

Yogyakarta, 15 September 2014
Ketua Kelompok

Lilis Setyowati
NIM. 11402244027

Lampiran 5: Agenda Mengajar

AGENDA MENGAJAR TAHUN PELAJARAN 2014

Mata Pelajaran : Dasar-Dasar Perbankan
 Nama Mahasiswa : Anita Asmara
 NIM : 11403249002
 Kelas / Semester : X AK 2/Gasal

No	Hari / Tanggal	Jam Ke	Kompetensi yang disampaikan	No RPP	Jml Siswa			Nama siswa yang tidak hadir	Keterangan
					Hadir	Absen	Total		
1	Jumat, 08 Agustus 2014	3,4,5	Hakekat Bank	1	32	0	32	-	Santifik melalui ceramah, dan NHT.
2	Kamis, 14 Agustus 2014	4,5,6	Kegiatan Bank	2	31	1	32	Annisa Maharani	Saintifik melalui STAD
3	Jumat, 15 Agustus 2014	3,4,5	Kegiatan Bank (Lanjutan)	2	23	9	32	Ade Irma Dwianti	Saintifik melalui STAD
								Hasnan Habib A	
								Lusiana Nazilah	
								Mismaningsih	
								Nawang Pangestu	
								Pangestu Eko Yulianto	
								Pramuntika Dwi W	
								Rachmi Sofiningsih	
								Talia Dika	

								Cahyanisa	
--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--

4.	Selasa, 19 Agustus 2014	7,8,9	Badan Hukum Bank	3	32	0	32	-	Ceramah dan Diskusi Berpasangan
5	Kamis, 21 Agustus 2014	1,2,3	Ulangan Harian, dan Badan Hukum Bank (Lanjutan)	4	32	0	32	-	- Demonstrasi - Saintifik melalui ceramah, dan diskusi berpasangan.
6	Selasa, 26 Agustus 2014	7,8,9	Rahasia Bank	5	31	1	32	Ainaya Nastity	Saintifik melalui ceramah, diskusi dan game
7	Rabu, 27 Agustus 2014	6,7,8	Rahasia Bank (Lanjutan) dan Sumber Dana Bank	5	31	1	32	Ainaya Nastity	Saintifik melalui ceramah, diskusi dan game
8	Rabu, 03 September 2014	6,7	Sumber Dana Bank (Lanjutan)	6	32	0	32	-	Saintifik melalui ceramah, diskusi.
9	Kamis, 04 September 2014	7,8	Simpanan Giro	7	32	0	32	-	Saintifik melalui ceramah, latihan, dan diskusi.
10	Jumat, 10 September 2014	6,7	Ulangan Harian	8	32	0	32	-	Discovery Learning (membaca,

									mengamati, dan menemukan)
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------

Guru Pembimbing



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

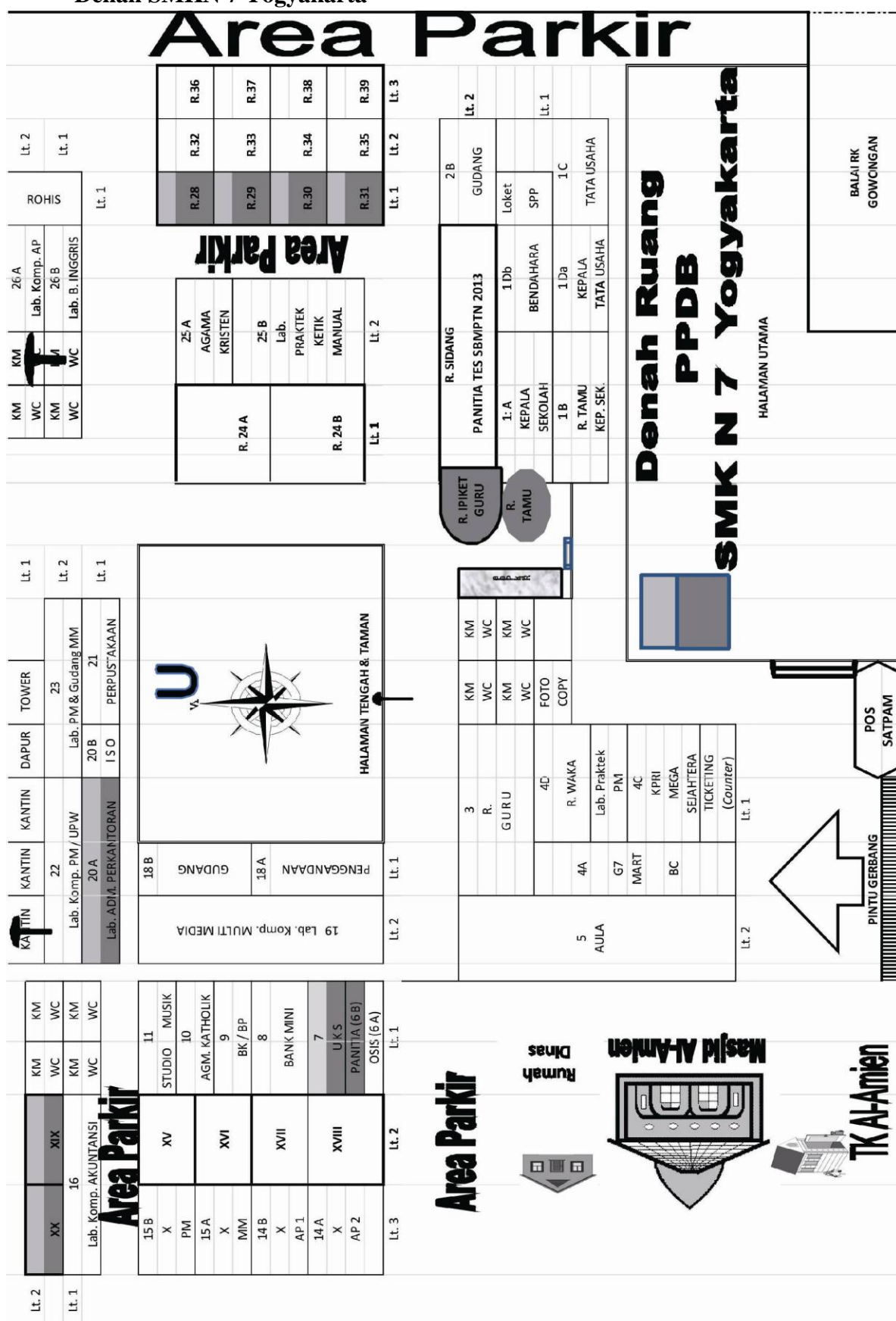
Yogyakarta, 11 September
2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

Lampiran 6 : Denah Ruang SMK N 7 Yogyakarta

Denah SMKN 7 Yogyakarta



Lampiran 7 : Format Observasi Kondisi Sekolah



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

NPma.1

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMKN 7 Yogyakarta
Jl. Gowongan Kidul Jt. III/416
Yogyakarta

Nama Mahasiswa: Anita Asmara
NIM : 11403249002
Fak/Jur/Prodi : FE/Pend. Akuntansi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil kegiatan
1	Kondisi fisik sekolah	Bangunan sekolah tergolong baik, dan layak pakai. Sebagian gedung bertingkat dua dan ada yang bertingkat tiga.
2	Potensi siswa	Potensi siswa terdiri dari lima kompetensi keahlian, yaitu: akuntansi, administrasi perkantoran, pemasaran, usaha perjalanan wisata, multimedia.
3	Potensi guru	Guru-guru SMKN 7 Yogyakarta tergolong rajin, baik dalam hadir ke sekolah maupun dalam mengisi pelajaran
4	Potensi karyawan	Karyawan rajin dan hadir tepat waktu
5	Fasilitas KBM, media	Komputer, LCD, whiteboard dan spidol, televisi, speaker.
6	Perpustakaan	Rapi dalam penataannya, ada ruang baca, sebagian buku-buku masih kurikulum lama, ada juga buku-buku baru.
7	Laboratorium	Lab. Mengetik Manual, Lab. Bahasa, Lab. Komputer, dan Lab. untuk setiap jurusan
8	Bimbingan konseling	Bimbingan karir, sosial, dan kesehatan siswa. Bimbingan dilakukan dengan pembelajaran di kelas untuk kelas X, XI, XII dan dilakukan di luar kelas, serta <i>home visit</i> sesuai kebutuhan.
9	Bimbingan belajar	Siswa yang bermasalah dalam belajar diarahkan ke guru mata pelajaran yang bersangkutan
10	Ekstrakurikuler	Debat bahasa Inggris, Palang Merah Remaja, Bahasa Jerman, Seni Musik, Voli, Basket, Bulu tangkis, Karya Ilmiah

		Siswa, Seni Baca Al Quran, Fotografi, Seni Tari, Pleton Inti.
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Organisasi : OSIS dan Rohis Fasilitas : lengkap dan memadai
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Ruangan UKS dan fasilitas cukup memadai
13	Administrasi (karyawan,sekolah,dinding)	Teratur dan sistem, terdapat data-data dinding tentang pengorganisasian sekolah
14	Karya tulis ilmiah remaja	Karya tulis ilmiah siswa, kurang diminati
15	Karya ilmiah oleh guru	Belum banyak guru yang berminat untuk membuat karya ilmiah.
16	Koperasi siswa	Ada, terdiri dari kantin dan <i>bussiness center</i>
17	Tempat ibadah	Ada, bernama Masjid Al-Amin, dan fasilitas beribadah cukup memadai
18	Kesehatan lingkungan	Lingkungan sekolah tergolong bersih, tapi lingkungan kamar mandi ada yang kurang terawat, dan sebagian tidak ada fasilitas pendukung berupa sabun dan cermin.
19	Lain-lain : Taman	Taman: taman berada di tengah lingkungan sekolah, dan di depan masing-masing kelas.

Yogyakarta, Maret 2014

Koordinator KKN-PPL

Mahasiswa



Dra. Lydia Indrayati
NIP 19611229 198703 2 008



Anita Asmara
NIM 11403249002

**Lampiran 8: Format Observasi Pembelajaran
di kelas dan Peserta Didik**



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : ANITA ASMARA
 PUKUL : 09.30-11.15 WIB
 NO. MAHASISWA : 11403249002
 TEMPAT PRAKTIK : SMK N 7 YOGYAKARTA
 TGL. OBSERVASI : 07 AGUSTUS 2014
 FAK/JUR/PRODI : FE/PEND. AKUNTANSI

No.	Aspek Yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum 2013	Ada, Kurikulum 2013 baru digunakan di SMK N 7 Yogyakarta sebagai acuan dalam pembuatan kurikulum sekolah dan setiap tahunnya kurikulum tersebut dapat diperbaiki disesuaikan dengan kondisi sekolah dan perkembangan zaman.
	2. Silabus	Ada, digunakan sebagai acuan dalam pembelajaran dan pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran di SMKN 7 YOGYAKARTA.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Ada, format RPP sudah benar dan RPP sudah dapat diterapkan dengan baik, setiap pembelajaran selalu mengacu pada RPP yang telah dibuat.
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> Guru mengawali pelajaran dengan mengucapkan salam dan memimpin do'a. Presensi siswa (mengecek siswa yang tidak hadir) Guru memperkenalkan diri kepada siswa. Guru memberikan apersepsi dengan menjelaskan materi yang akan dipelajari.
	2. Penyajian Materi	Guru menyajikan materi dengan memberikan penjelasan kepada siswa dan siswa mencatat hal-hal yang sekiranya penting.
	3. Metode Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah

		<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi / Tanya jawab
	4. Penggunaan Bahasa	Pada saat pembelajaran berlangsung, dalam berkomunikasi dengan siswanya guru menggunakan Bahasa Indonesia dan terkadang juga menggunakan bahasa sehari-hari.
	5. Penggunaan Waktu	Alokasi waktu pembelajaran 3 x 45 menit. (3 jam pelajaran). Dengan perhitungan rinci sebagai berikut : kegiatan awal 20 menit, kegiatan inti 105 menit dan kegiatan akhir 10 menit.
	6. Gerak	Guru memberikan penjelasan tidak hanya dengan duduk di bangku guru, akan tetapi terkadang guru menjelaskan didepan kelas dan berkeliling kelas agar siswa yang duduk di barisan belakang tetap merasa mendapat perhatian yang baik.
	7. Cara Memotivasi Siswa	Guru memberikan motivasi kepada siswa dengan menjelaskan sikap baik yang dapat dilakukan oleh siswa dan sikap buruk yang seharusnya tidak dilakukan atau dihindari.
	8. Teknik Bertanya	Guru memberikan waktu kepada siswa yang akan bertanya mengenai materi yang belum dimengerti.
	9. Teknik Penguasaan Kelas	Penguasaan kelas cukup baik, siswa mengikuti pelajaran dengan baik meskipun terkadang masih ada siswa yang bercanda dan mengantuk akan tetapi dapat diatasi dengan memberikan pertanyaan kepada siswa tersebut.
	10. Penggunaan Media	Laptop
	11. Bentuk dan Cara Evaluasi	<p>Evaluasi yang diberikan berupa kuis/ulangan harian yang dilaksanakan setelah materi awal (Bab 1) selesai dipelajari.</p> <p>Cara mengevaluasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan pertanyaan atau soal-soal yang berkaitan dengan materi. • Siswa menjawab atau mengerjakan soal yang telah diberikan guru dengan baik dan benar. • Apabila ada siswa yang mendapatkan nilai yang kurang baik maka diberikan

		kesempatan untuk mengulanginya kembali.
	12. Menutup Pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan kesimpulan tentang materi yang telah diajarkan • Guru mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan salam
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku Siswa didalam Sekolah	Pada saat siswa didalam kelas/pada saat pembelajaran cukup disiplin, terkadang juga masih banyak yang bercanda, mengantuk dan perhatiannya kurang tetapi masih bisa untuk dikondisikan.
	2. Perilaku Siswa diluar Sekolah	Pada saat di luar pembelajaran, perilaku siswa cukup baik. Ada yang memanfaatkan waktu dengan melakukan ibadah ataupun makan siang, dan keperpustakaan.

Yogyakarta, Agustus 2014

Guru Pembimbing

Mahasiswa




Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Anita Asmara
NIM.11403249002

Lampiran 9 : Perangkat Administrasi

SILABUS MATA PELAJARAN: DASAR-DASAR PERBANKAN

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA
 Mata Pelajaran : DASAR-DASAR PERBANKAN
 Kelas /Semester : XI / I & II
 Alokasi Waktu : 24 jam @ 45 menit

Kompetensi Inti:

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku kesusilaan, kepemimpinan, jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, rendah hati, welas asih, responsive, pro-aktif, sabar serta menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan rasa prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara tangguh dan mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan	Hakekat Bank - Pengertian bank - Sejarah bank - Jenis-jenis bank - Jenis-jenis kantor bank		Mengamati • mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang pengertian, sejarah, jenis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank	Tugas • diskusi kelompok • membuat notula • Merangkum hasil diskusi secara kelompok Observasi • Ceklist lembar	6 Jp	1. Sri Imaniyati, Neni. 2008. Hukum Perbankan untuk Lingkungan Sendiri. Bandung: Fakultas Hukum Unisba. 2. Modul Akuntansi.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokas i Waktu	Sumber Belajar
<p>yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan</p> <p>1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh.</p>		<ul style="list-style-type: none">Menunjukkan sikap jujur, disiplin, aktif, dan tanggung jawab.Mampu menghargai kerja individu dan kelompok.	<ul style="list-style-type: none">diskusi kelasdiskusi kelompok <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none">berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian, sejarah, jenis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank <p>Mengesplorasi</p> <p>mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian, sejarah, jenis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank</p> <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none">menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang pengertian, sejarah, jenis-jenis bank dan jenis-	<p>pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none">Laporan tertulis kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none">Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		<p>3. Amsa, dan Lieke. 1999. Perbankan SMK Jilid 1 Kelompok Bisnis dan Manajemen.</p>
<p>2. 1 Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dengan menjaga kesusilaan dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar-dasar perbankan.</p> <p>2. 2 Menunjukkan perilaku kepemimpinan, jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, rendah hati, welas asih, responsif , pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang perbankan.</p> <p>2. 3 Menghargai kerja individu</p>						

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam dengan kesabaran		<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pentingnya dunia perbankan bagi dunia bisnis Menjelaskan pengertian Bank Menjelaskan tentang jenis – jenis bank Menjelaskan jenis – jenis kantor bank Mengidentifikasi jenis-jenis bank 	<p>jenis kantor bank</p> <ul style="list-style-type: none"> menyimpulkan dari keseluruhan materi <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang pengertian, sejarah, jenis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank 			
3.1. Menjelaskan Pengertian, sejarah, jenis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank						
4.1 Mengidentifikasi jenis-jenis bank						
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah	Kegiatan-kegiatan bank <ul style="list-style-type: none"> Bank umum 		Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Diberikan 	Tugas <ul style="list-style-type: none"> diskusi kelompok 	6 Jp	1. Sri Imaniyati,

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokas i Waktu	Sumber Belajar
<p>satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan</p> <p>1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh.</p>	<ul style="list-style-type: none">• BPR• Bank campuran• Bank asing	<ul style="list-style-type: none">• Menunjukk a motivasi internal dalam pembelajara n perbankan• Menumbuhk an sikap responsif, dan gotong	<p>ilustrasi/tayangan /gambar tentang kegiatan- kegiatan bank</p> <ul style="list-style-type: none">• mempelajari berbagai sumber tentang kegiatan- kegiatan bank• diskusi kelas• diskusi kelompok <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none">• berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang kegiatan- kegiatan bank <p>Mengesplorasi</p> <ul style="list-style-type: none">• mengumpulkan berbagai informasi tentang kegiatan- kegiatan bank <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none">• menguraikan	<ul style="list-style-type: none">• membuat notula• Merangkum hasil diskusi secara kelompok <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelompok <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none">• Laporan tertulis kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none">• Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		<p>Neni. 2008. Hukum Perbankan untuk Lingkungan Sendiri. Bandung: Fakultas Hukum Unisba.</p> <p>2. Modul</p> <p>3. Amsa, dan Lieke. 1999. Perbankan SMK Jilid 1 Kelompok Bisnis dan Manajemen.</p>
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dengan menjaga kesusilaan dalam pembelajaran perbankan.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur , disiplin, kepemimpinan, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong), rasa welas asih , rendah hati</p>						

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan dengan kesabaran</p> <p>3.2. Menjelaskan kegiatan-kegiatan bank</p> <p>4.2 Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan bank</p>	<p>Kegiatan Bank Menurut UU No 10 Tahun 1998 :</p> <p>-Kegiatan Bank Umum</p> <p>-Kegiatan Bank Perkreditan –Rakyat</p> <p>-Kegiatan Bank Campuran dan Asing</p>	<p>royong.</p>	<p>kembali deskripsi kegiatan-kegiatan bank</p> <ul style="list-style-type: none"> menyimpulkan dari keseluruhan materi <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi dalam bentuk tulisan tentang kegiatan-kegiatan bank 			
		<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan Kegiatan – Bank umum secara lengkap 				
		<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan tentang kegiatan bank umum 				
		<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan kegiatan bank dalam menghimpun dana Menjelaskan kegiatan bank dalam 				

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		menyalurkan dana • Menjelaskan kegiatan bank dalam layanan jasa-jasa perbankan • Menjelaskan tentang kegiatan Bank Perkreditan Rakyat (BPR) • Menjelaskan tentang kegiatan Bank Campuran dan Bank Asing • Menjelaskan Perbedaan Bank Umum dan BPR				
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai	Badan hukum, kerahasiaan dan sumber-sumber dana bank:		Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Diberikan ilustrasi / tayangan / 	Tugas <ul style="list-style-type: none"> mencari tulisan/beritaterkait badan hukum, 	10 Jp	1. Sri Imaniyati, Neni. 2008. Hukum Perbankan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>keterampilan dalam perbankan</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan</p> <p>1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh.</p>	<p>-pengertian badan hukum</p> <p>-Izin Mendirikan bank</p> <p>-bentuk badan hukum bank</p> <p>-kerahasiaan bank</p> <p>-sanksi administratif bank</p> <p>-sumber-sumber dana bank</p>		<p>gambar tentang badan hukum, kerahasiaan bank dan sumber-sumber dana bank</p> <ul style="list-style-type: none"> mempelajari berbagai sumber bacaan tentang badan hukum, kerahasiaan bank dan sumber-sumber dana bank 	<p>kerahasiaan bank dan sumber-sumber dana bank kemudian didiskusikan</p> <ul style="list-style-type: none"> membuat notula diskusi kelompok merangkum hasil diskusi secara kelompok <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		<p>untuk Lingkungan Sendiri. Bandung: Fakultas Hukum Unisba.</p> <p>2. Modul Akuntansi.</p> <p>3. Amsa, dan Lieke. 1999. Perbankan SMK Jilid 1 Kelompok Bisnis dan Manajemen.</p>
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan</p>		<ul style="list-style-type: none"> Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, dan menghargai 	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang badan hukum, kerahasiaan bank dan sumber-sumber dana bank 			

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan			Mengesplorasi <ul style="list-style-type: none"> mengumpulkan berbagai informasi tentang badan hukum, kerahasiaan bank dan sumber-sumber dana bank 			
3.3. Menjelaskan badan hukum, kerahasiaan bank dan sumber-sumber dana bank		<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengertian badan hukum bank Menjelaskan bentuk badan hukum (Bank Umum, BPR, Bank Campuran dan Bank Asing) Menjelaskan izin mendirikan bank Menjelaskan pembinaan 	Asosiasi <ul style="list-style-type: none"> menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang badan hukum, kerahasiaan bank dan sumber-sumber dana bank menyimpulkan dari keseluruhan materi Komunikasi <ul style="list-style-type: none"> memberikan 			

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>dan pengawasan bank</p> <ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan sumber-sumber dana bank 	<p>pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi</p> <ul style="list-style-type: none"> menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang badan hukum, kerahasiaan bank dan sumber-sumber dana bank 			
4.3 Mengidentifikasi kerahasiaan bank		<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan kerahasiaan bank Menjelaskan tempat/waktu dimana tidak berlakunya rahasia bank Menjelaskan saksi pelanggaran rahasia bank 				
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai	Simpanan giro - Pengeritan simpanan Giro - Jenis rekening giro - Pembukaan rekening		Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Diberikan ilustrasi/ tayangan/ 	Tugas <ul style="list-style-type: none"> diskusi kelompok membuat notula merangkum hasil 	2 Jp	1. Sri Imaniyati, Neni. 2008. Hukum Perbankan untuk Lingkungan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>keterampilan dalam perbankan</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keterampilan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan</p> <p>1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh.</p>	<p>giro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penarikan dana - Penutupan rekening giro - Giro valuta asing - Perhitungan giro <p>-pengertian tabungan</p> <p>-sarana penyimpan dan penarikan tabungan</p> <p>-perhitungan bunga tabungan</p>		<p>gambar tentang simpanan giro, tabungan dan deposito</p> <ul style="list-style-type: none"> • mempelajari berbagai sumber bacaan tentang simpanan giro, tabungan dan deposito • diskusi kelas tentang ilustrasi/ tayangan/gambar • diskusi kelompok membahas ilustrasi/ tayangan/ gambar <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang simpanan giro, tabungan dan 	<p>diskusi kelompok</p> <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan tertulis kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		<p>Sendiri. Bandung: Fakultas Hukum Unisba.</p> <p>2. Modul Akuntansi.</p> <p>3. Amsa, dan Lieke. 1999. Perbankan SMK Jilid 1 Kelompok Bisnis dan Manajemen.</p>
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Menunjukkan perilaku disiplin, menghargai, dan gotong royong 				

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokas i Waktu	Sumber Belajar
2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan			<p>deposito</p> <p>Mengesplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • mengumpulkan berbagai informasi tentang simpanan giro, tabungan dan deposito <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang simpanan giro, tabungan dan deposito • menyimpulkan dari keseluruhan materi <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama 			
3.4. Menjelaskan simpanan giro.		<p>-Menjelaskan pengertian simpanan Giro</p> <p>-Menjelaskan sarana penyimpanan dan penarikan simpanan giro</p> <p>-Menjelaskan pengertian Cek dan jenis jenis cek</p> <p>-menjelaskan bilyet giro dan kegunaannya</p>				
4.4 Perhitungan Simpanan Giro						

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			proses diskusi <ul style="list-style-type: none"> • menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang simpanan giro. 			

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta
Kelas/Semester : X/1
Mata Pelajaran : Dasar-Dasar Perbankan
Tema/Topik : Hakekat Bank
Pertemuan Ke : 1
Alokasi Waktu : (3 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti :

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaan
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.1 Mensyukuri karunia Tuhan YME, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.2 Menyadari kebesaran Tuhan YME yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.3 Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu	1.Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran 2. bersyukur kepada Tuhan YME

	bentuk pengalaman perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh	
	<p>2.1 Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran</p> <p>2.3 menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan</p>	<p>1. Menghargai dan menghormati sesama</p> <p>2. memiliki motivasi internal dan perilaku ilmiah dalam pembelajaran perbankan</p> <p>2. Menjaga kebersihan lingkungan kelas</p> <p>3. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas</p>
2	3.1 Memahami pengertian, sejarah, jenis-jenis bank, dan jenis kantor bank.	<p>1. Mampu menjelaskan pengertian bank</p> <p>2. Mampu menjelaskan sejarah bank</p> <p>3. Mampu menjelaskan jenis-jenis bank</p> <p>4. Mampu menyebutkan jenis-jenis kantor bank</p>
3	4.1 Mengidentifikasi jenis-jenis bank	1. Mampu mengidentifikasi jenis-jenis bank

C. Tujuan Pembelajaran :

1. Mampu menjelaskan pengertian bank
2. Mampu menjelaskan sejarah bank
3. Mampu menjelaskan jenis-jenis bank
4. Mampu menjelaskan jenis-jenis kantor bank
5. Mampu mengidentifikasi jenis-jenis bank

D. Materi Pokok :

1. Pengertian bank.
2. Sejarah bank.
3. Jenis-jenis bank.

4. Jenis-jenis kantor bank
5. Identifikasi jenis-jenis bank

E. Metode Pembelajaran:

1. Pendekatan : Saintifik
2. Metode : Saintifik melalui ceramah dan NHT

F. Sumber dan alat pembelajaran

1. Sumber Bahan:
 - a. Sri Imaniyati, Neni. 2008. Hukum Perbankan untuk Lingkungan Sendiri. Bandung: Fakultas Hukum Unisba.
 - b. Modul
2. Alat Pembelajaran
 - Lap top, LCD, dan kertas nomor masing-masing anggota kelompok.

G. Media Pembelajaran

- Powerpoint tentang hakekat bank

H. Langkah – Langkah Pembelajaran

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	a. Guru menyampaikan salam, dan mengkondisikan peserta didik untuk berdoa. b. Guru mengabsen siswa yang hadir. c. Motivasi (mengungkapkan manfaat mempelajari topik dalam kehidupan). d. Apersepsi (Mengkaitkan topik yang akan dipelajari dengan topik sebelumnya) e. Guru menjelaskan metode pembelajaran secara umum f. Guru membagi siswa menjadi 6 kelompok g. Guru memberikan penjelasan kembali secara ringkas tentang hakekat bank menggunakan powerpoint.	20 menit
Inti	a. Mengamati	100 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<ul style="list-style-type: none"> Siswa mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang pengertian, sejarah, jenis-jenis bank, dan jenis-jenis kantor bank Secara berkelompok, Peserta didik melakukan diskusi tentang pengertian, sejarah, jenis-jenis bank, dan jenis-jenis kantor bank. <p>b. Menanya.</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik dimotivasi untuk mempertanyakan tentang materi hakekat bank yang belum dipahami. Berdiskusi untuk mendapatkan informasi tentang hakekat bank. <p>c. Mengumpulkan data / informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Setelah mengamati hakekat bank di powerpoint, peserta didik diberi pertanyaan yang berbeda pada 6 kelompok dengan soal yang sama pada masing-masing 3 kelompok. Peserta didik diminta untuk mencatat/membahas materi diskusi pada 1 (satu) lembar kertas masing-masing kelompok dengan dibantu menggunakan buku perbankan yang disediakan oleh sekolah atau mencari ke perpustakaan sekolah, hasil pengamatan di layar dan internet. <p>d. Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 atau 3 kelompok melakukan presentasi dengan metode NHT Peserta didik melakukan kegiatan tukar pendapat untuk menganalisis materi diskusi Peserta didik merumuskan kesimpulan dari hasil tukar pendapat materi diskusi <p>e. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik mempresentasikan hasil analisis data di depan kelas yang diwakili oleh salah satu . anggota kelompok masing-masing 2-3 kelompok. Kelompok lain memberikan tanggapan/membenarkan jawaban. <p>f. Guru memberikan soal tes uraian kepada peserta didik.</p>	

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Penutup	a. Membuat kesimpulan tentang materi pembelajaran hari itu dilakukan siswa bersama guru. b. Menugaskan peserta didik untuk pertemuan berikutnya (PR). c. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing.(<i>religius</i>).	15 menit

I. Penilaian :

1. Penilaian sikap

a. Penilaian sikap kerja kelompok

No	Nama Siswa	Skor			Jumlah skor	Nilai
		Kerja sama (1)	Tanggung jawab (2)	Toleran (3)		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
28						

Keterangan:
Diberi tanda cek (v) pada kolom skor sesuai sikap spiritual yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut :

- 4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan
- 3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan
- 2 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan
- 1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

b. Penilaian sikap kinerja presentasi

No	Nama Siswa	Skor			Jumlah skor	Nilai
		respon (1)	Proaktif (2)	peduli sesama (3)		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
28						

Keterangan:

Diberi tanda cek (v) pada kolom skor sesuai sikap spiritual yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut :

- 4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan
- 3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan
- 2 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan
- 1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

2. Pengetahuan

- a. Teknik penilaian
 - 1) tes : Uraian
 - 2) non tes : Penugasan kelompok
- b. Bentuk instrumen
 - 1) Soal tes tulis uraian

c. Kisi-kisi :

1) Soal A:

No	Indikator	Butir instrumen
1.	Menjelaskan pengertian bank.	1
2.	Menjelaskan perbedaan bank swasta dan pemerintah	1

2) Soal B:

No	Indikator	Butir instrumen
1.	Menjelaskan pengertian bank swasta nasional.	1
2.	Menjelaskan perbedaan bank asing dan nasional.	1

3. Penilaian keterampilan

a. Keterampilan diskusi

No	Indikator	Skor penilaian			
		1	2	3	4
1	Persiapan bahan materi				
2	Deskripsi pengamatan				
3	Hasil pemecahan masalah				
4	Laporan ringkasan hasil diskusi				
5	Presentasi kelompok				

Petunjuk penskoran:

4. sangat baik

3. Baik

2. Cukup

1. Kurang

Dari 3 peniaian di atas, maka peserta didik memperoleh nilai :

Sangat Baik : apabila memperoleh skor 3,20 – 4,00 (90 – 100)

Baik : apabila memperoleh skor 2,80 – 3,19 (75 – 89)
Cukup : apabila memperoleh skor 2,40 – 2,79 (55 – 74)
Kurang : apabila memperoleh skor kurang 2,40 (kurang dari 55)

Mengetahui,
Guru pembimbing



Eko Harjito, S.Pd

NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 07 Agustus 2014
Mahasiswa



Anita Asmara

NIM. 11403249002

LAMPIRAN

Modul Hakekat perbankan

1. Pengertian Bank

Kata *bank* berasal dari bahasa Italia *banca* atau uang. Biasanya bank menghasilkan untung dari biaya transaksi atas jasa yang diberikan dan bunga dari pinjaman.

Bank adalah sebuah tempat di mana uang disimpan dan dipinjamkan. Menurut Undang-undang Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 1998 Tanggal 10 November 1998 tentang perbankan, yang dimaksud dengan bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit dan atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.

Fungsi utama dari bank adalah menyediakan jasa menyangkut penyimpanan nilai dan perluasan kredit. Evolusi bank berawal dari awal tulisan, dan berlanjut sampai sekarang di mana bank sebagai institusi keuangan yang menyediakan jasa keuangan. Sekarang ini bank adalah institusi yang memegang lisensi bank. Lisensi bank diberikan oleh otoriter supervisi keuangan dan memberikan hak untuk melakukan jasa perbankan dasar, seperti menerima tabungan dan memberikan pinjaman.

2. Sejarah Bank

Sejarah mencatat asal mula dikenalnya kegiatan perbankan adalah pada zaman kerajaan tempo dulu di daratan Eropa. Kemudian usaha perbankan ini berkembang ke Asia Barat oleh para pedagang. Perkembangan perbankan di Asia, Afrika dan Amerika dibawa oleh bangsa Eropa pada saat melakukan penjajahan ke negara jajahannya baik di Asia, Afrika maupun benua Amerika. Bila ditelusuri, sejarah dikenalnya perbankan dimulai dari jasa penukaran uang. Sehingga dalam sejarah perbankan, arti bank dikenal sebagai meja tempat penukaran uang. Dalam perjalanan sejarah kerajaan tempo dulu mungkin penukaran uangnya dilakukan antar kerajaan yang satu dengan kerajaan yang lain. Kegiatan penukaran ini sekarang dikenal dengan nama Pedagang Valuta Asing (*Money Changer*). Kemudian dalam perkembangan selanjutnya, kegiatan operasional perbankan berkembang lagi menjadi tempat penitipan uang atau yang disebut sekarang ini kegiatan simpanan. Berikutnya kegiatan perbankan bertambah dengan kegiatan peminjaman uang. Uang yang disimpan oleh masyarakat, oleh perbankan dipinjamkan kembali kepada masyarakat yang membutuhkannya. Jasa-jasa bank lainnya menyusul sesuai dengan perkembangan zaman dan kebutuhan masyarakat yang semakin beragam.

3. Jenis-Jenis Bank

Beberapa jenis perbankan dewasa ini dapat ditinjau dari beberapa segi, yaitu segi fungsi, kepemilikan, status, dan cara menentukan harga.

a. Dilihat dari Segi Fungsi

Menurut UU Pokok Perbankan Nomor 10 Tahun 1998, jenis bank menurut fungsinya adalah sebagai berikut.

- 1) Bank umum, yaitu bank yang dapat memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran.
- 2) Bank Perkreditan Rakyat, adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional atau berdasarkan prinsip syariah yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran.

b. Dilihat dari Segi Kepemilikan

Jenis bank berdasarkan kepemilikannya dapat dibedakan sebagai berikut.

1) Bank milik pemerintah

Bank milik pemerintah merupakan bank yang akte pendiriannya maupun modal bank ini sepenuhnya dimiliki oleh pemerintah, sehingga keuntungannya dimiliki oleh pemerintah pula. Contoh bank milik pemerintah adalah Bank Mandiri, Bank Negara Indonesia (BNI), Bank Rakyat Indonesia (BRI), dan Bank Tabungan Negara (BTN). Contoh bank milik pemerintah daerah antara lain Bank DKI, Bank Jabar, Bank Jateng, Bank Jatim, Bank DIY, Bank Riau, Bank Sulawesi Selatan, dan Bank Nusa Tenggara Barat.

2) Bank milik swasta nasional

Bank milik swasta nasional merupakan bank yang seluruh atau sebagian besar sahamnya dimiliki oleh swasta nasional, sehingga keuntungannya menjadi milik swasta pula. Contoh bank milik swasta nasional antara lain Bank Central Asia, Bank Lippo, Bank Mega, Bank Danamon, Bank Bumi Putra, Bank Internasional Indonesia, Bank Niaga, dan Bank Universal.

3) Bank milik koperasi

Bank milik koperasi merupakan bank yang kepemilikan saham-sahamnya oleh perusahaan yang berbadan hukum koperasi. Contoh bank milik koperasi adalah Bank Umum Koperasi Indonesia (Bukopin).

4) Bank milik asing

Bank milik asing merupakan cabang dari bank yang ada di luar negeri, atau seluruh sahamnya dimiliki oleh pihak asing (luar negeri). Contoh bank milik asing antara lain ABN AMRO Bank, American Express Bank, Bank of America, Bank of Tokyo, Bangkok Bank, City Bank, Hongkong Bank, dan Deutsche Bank.

5) Bank milik campuran

Bank milik campuran merupakan bank yang sahamnya dimiliki oleh pihak asing dan pihak swasta nasional dan secara mayoritas sahamnya dipegang oleh warga Negara Indonesia. Contoh bank campuran adalah Bank Finconesia, Bank Merincorp, Bank PDFCI, Bank Sakura Swadarma, Ing Bank, Inter Pacifik Bank, dan Mitsubishi Buana Bank.

c. Dilihat dari Segi Status

Jenis bank dilihat dari segi status adalah sebagai berikut.

1) Bank devisa

Bank devisa merupakan bank yang dapat melaksanakan transaksi ke luar negeri atau yang berhubungan dengan mata uang asing secara keseluruhan, misalnya transfer ke luar negeri, inkaso ke luar negeri, travellers cheque, dan pembayaran L/C. Persyaratan untuk menjadi bank devisa ditentukan oleh Bank Indonesia.

2) Bank non devisa

Bank nondevisa merupakan bank yang belum mempunyai izin untuk melaksanakan transaksi sebagai bank devisa, sehingga tidak dapat melaksanakan transaksi yang berhubungan dengan luar negeri.

d. Dilihat dari Segi Cara Menentukan Harga

Berdasarkan cara menentukan harga, bank dapat dibedakan dalam dua jenis.

1) Bank yang berdasarkan prinsip konvensional (Barat) Hampir semua bank yang ada di Indonesia berdasarkan prinsip kerja konvensional. Bank konvensional mendapatkan keuntungan dengan cara menetapkan bunga sebagai harga, baik untuk simpanan seperti giro, tabungan maupun deposito. Harga untuk pinjaman (kredit) juga ditentukan berdasarkan tingkat suku bunga. Sedangkan penetapan keuntungan untuk jasa bank lainnya ditetapkan biaya dalam nominal atau persentase tertentu.

2) Bank yang berdasarkan prinsip syariah (Islam) Perbedaan pokok antara bank konvensional dengan bank syariah terletak pada landasan falsafah yang dianut. Bank syariah tidak melaksanakan sistem bunga, sedangkan bank konvensional dengan sistem bunga. Bagi bank syariah penentuan harga atau pencarian keuntungan didasarkan pada prinsip bagi hasil.

4. Jenis-Jenis Kantor Bank

Jenis-jenis kantor bank dapat dilihat dari kegiatan jasa-jasa bank yang ditawarkan dalam suatu cabang bank. Kegiatan ini tergantung dari kebijaksanaan kantor pusat bank tersebut. Di samping itu, besar kecilnya kegiatan cabang bank tergantung pula wilayah operasinya, jenis-jenis kantor bank adalah sebagai berikut:

- a. Kantor pusat adalah kantor dimana semua kegiatan perencanaan sampai dengan pengawasan terdapat di kantor ini. Setiap bank memiliki suatu kantor pusat dan kantor pusat tidak dapat melakukan kegiatan operasional sebagaimana kantor bank lainnya, akan tetapi mengendalikan jalannya kebijaksanaan kantor pusat terhadap cabang-cabangnya.
- b. Kantor cabang penuh
Salah satu kantor cabang yang memberikan jasa bank paling lengkap. Dengan kata lain, semua kegiatan perbankan ada di kantor cabang penuh dan biasanya kantor cabang penuh membawahi kantor cabang pembantu.
- c. Kantor cabang pembantu
Kantor cabang yang berada dibawah kantor cabang penuh di mana kegiatan jasa bank yang dilayani hanya sebagian saja. Perubahan status dari kantor cabang pembantu ke kantor cabang pusat apabila cabang tersebut sudah memenuhi kriteria sebagai cabang penuh dari kantor pusat.
- d. Kantor kas
Kantor bank yang paling kecil di mana kegiatannya hanya meliputi teller/kasir saja. Dengan kata lain, kantor kas hanya melakukan sebagian kecil dari kegiatan perbankan dan berada di bawah cabang pembantu atau cabang penuh. Bahkan sekarang ini banyak sekali kantor kas yang dilayani dengan mobil dan biasanya disebut kas keliling.

MATERI DISKUSI

Buat lah 6 kelompok, kemudian melakukan diskusi tentang

1. pengertian bank,
2. sejarah bank,
3. jenis jenis bank, dan
4. jenis-jenis kantor bank !

Bahan materi bisa meminjam buku di perpustakaan atau menggunakan internet.

Soal Tes

Soal A:

1. Jelaskan pengertian bank menurut anda berdasarkan hasil diskusi yang telah dilakukan!
2. Apa perbedaan bank swasta dan nasional? Jelaskan!

Soal B:

1. Jelaskan pengertian bank swasta nasional!
2. Apa perbedaan bank asing dan bank nasional?

Kunci Jawaban

Soal A:

1. Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan pinjaman kepada masyarakat dalam bentuk kredit dan atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan kesejahteraan rakyat.
2. Bank milik pemerintah merupakan bank yang akte pendiriannya maupun modal bank sepenuhnya dimiliki oleh pemerintah, sehingga keuntungannya dimiliki oleh pemerintah pula. Sedangkan Bank milik swasta merupakan bank yang seluruh atau sebagian besar sahamnya dimiliki oleh swasta nasional, sehingga keuntungannya menjadi milik swasta pula.

Soal B:

1. Bank swasta nasional adalah bank yang seluruh atau sebagian besar sahamnya dimiliki oleh swasta nasional, sehingga keuntungannya menjadi milik swasta pula.
2. Bank milik asing merupakan cabang dari bank yang ada di luar negeri, atau seluruh sahamnya dimiliki oleh pihak asing (luar negeri), dan digunakan untuk pertukaran uang dengan negara yang bersangkutan, serta untuk meningkatkan perekonomian negara mereka. Sedangkan bank nasional adalah bank yang sahamnya dimiliki oleh pihak negara yang bersangkutan (misal Indonesia) dan untuk meningkatkan perekonomian negara nasional.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta
Kelas/Semester : X/1
Mata Pelajaran : Dasar-Dasar Perbankan
Tema/Topik : Kegiatan-Kegiatan Bank
Pertemuan Ke : 2 dan 3
Alokasi Waktu : (6 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti :

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaan
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Pertemuan ke 2:

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.1 Mensyukuri karunia Tuhan YME, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.2 Menyadari kebesaran Tuhan YME yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.3 Meyakini bahwa bekerja di	1.Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran 2. bersyukur kepada Tuhan YME

	perbankan adalah salah satu bentuk pengalaman perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh	
	<p>2.1 Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran</p> <p>2.3 menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan</p>	<p>1. Menghargai dan menghormati sesama.</p> <p>2. Memiliki motivasi internal dan perilaku ilmiah dalam pembelajaran perbankan.</p> <p>3. Menjaga kebersihan lingkungan kelas.</p> <p>4. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas.</p>
2	3.2 Menjelaskan kegiatan bank	<p>1. Siswa mampu menjelaskan kegiatan Bank Sentral secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.</p> <p>2. Siswa mampu menjelaskan kegiatan Bank Umum secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.</p> <p>3. Siswa mampu menjelaskan kegiatan BPR secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.</p>
3	4.1 mengidentifikasi kegiatan bank	1. Siswa mampu mengidentifikasi kegiatan bank sentral, bank umum dan BPR.

2. Pertemuan ke 3:

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	<p>1.1 Mensyukuri karunia Tuhan YME, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan</p> <p>1.2 Menyadari kebesaran Tuhan YME yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan</p> <p>1.3 Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengalaman perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh</p>	<p>1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran.</p> <p>2. Bersyukur kepada Tuhan YME.</p>
	<p>2.1 Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran</p> <p>2.3 menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan</p>	<p>1. Menghargai dan menghormati sesama.</p> <p>2. Memiliki motivasi internal dan perilaku ilmiah dalam pembelajaran perbankan.</p> <p>3. Menjaga kebersihan lingkungan kelas.</p> <p>4. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas.</p>
2	<p>3.3 Menjelaskan kegiatan bank</p>	<p>1. Siswa mampu menjelaskan kegiatan bank campuran secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.</p> <p>2. Siswa mampu menjelaskan kegiatan bank asing secara benar, tepat, cermat</p>

		dan bertanggungjawab.
3	4.1 mengidentifikasi kegiatan bank	1. Siswa mampu mengidentifikasi kegiatan bank campuran dan bank asing.

C. Tujuan Pembelajaran:

Pertemuan 2:

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghormati sesama.
3. Memiliki motivasi internal dan perilaku ilmiah dalam pembelajaran perbankan.
4. Menjaga kebersihan lingkungan kelas.
5. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas.
6. Siswa mampu menjelaskan kegiatan Bank Sentral secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
7. Siswa mampu menjelaskan kegiatan Bank Umum secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
8. Siswa mampu menjelaskan kegiatan BPR secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
9. Siswa mampu mengidentifikasi kegiatan bank umum dan BPR.

Pertemuan ke 3:

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghormati sesama.
3. Memiliki motivasi internal dan perilaku ilmiah dalam pembelajaran perbankan.
4. Menjaga kebersihan lingkungan kelas.
5. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas.
6. Siswa mampu menjelaskan kegiatan bank campuran secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
7. Siswa mampu menjelaskan kegiatan bank asing secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
8. Siswa mampu mengidentifikasi kegiatan bank campuran dan bank asing.

D. Materi Pokok :

Pertemuan 2:

- 1. Kegiatan bank sentral (Lampiran)
- 2. Kegiatan Bank Umum (Lampiran)
- 3. Kegiatan BPR (Lampiran)

Pertemuan 3:

- 1. Kegiatan Bank Campuran (Lampiran)
- 2. Kegiatan Bank Asing (Lampiran)

E. Metode Pembelajaran:

- 1. Pendekatan : Saintifik
- 2. Metode : Saintifik melalui STAD

F. Sumber dan alat pembelajaran

- 1. Sumber Bahan:
 - c. Sri Imaniyati, Neni. 2008. Hukum Perbankan untuk Lingkungan Sendiri. Bandung: Fakultas Hukum Unisba.
 - d. Amsa, Lieke. 1999. *Perbankan SMK Jilid 1 Kelompok Bisnis dan Manajemen*. Bandung: CV. Armico.
 - e. Modul
- 2. Alat
 - Lap top, LCD, papan tulis.

G. Media Pembelajaran

- Powerpoint tentang kegiatan bank, contoh gambar kegiatan bank

H. Langkah – Langkah Pembelajaran

1. Pertemuan 2

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">a. Guru menyampaikan salam, dan mengkondisikan peserta didik untuk berdoa.b. Guru mengabsen siswa yang hadir.c. Motivasi (mengungkapkan manfaat mempelajari topik dalam kehidupan).d. Apersepsi (Mengkaitkan topik yang akan dipelajari dengan topik sebelumnya)e. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai dalam	30 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	kegiatan pembelajaran. f. Guru menjelaskan secara ringkas kegiatan bank sentral, bank umum dan BPR.	
Inti	a. Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Diberikan gambar tentang kegiatan-kegiatan bank sentral, bank umum dan BPR. Siswa mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang kegiatan bank umum dan BPR. Secara berkelompok, Peserta didik melakukan diskusi tentang kegiatan-kegiatan bank umum dan BPR. Guru mengamati dan menilai aktifitas siswa. b. Menanya <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik dimotivasi untuk mempertanyakan tentang materi kegiatan bank umum dan BPR yang belum dipahami. Berdiskusi untuk mendapatkan informasi tentang kegiatan-kegiatan bank umum dan BPR c. Mengumpulkan data / informasi <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik dibentuk 6 kelompok yang heterogen, yang beranggotakan 5-6 orang masing-masing kelompok Setelah mengamati kegiatan bank sentral, bank umum dan BPR di powerpoint atau buku referensi lain yang berhubungan dengan materi, peserta didik diberi pertanyaan yang sama pada 6 kelompok. Peserta didik diminta untuk mencatat/membahas materi diskusi dengan menggunakan buku perbankan yang disediakan oleh sekolah atau mencari ke perpustakaan sekolah, dan hasil pengamatan di layar. d. Mengasosiasikan <ul style="list-style-type: none"> 2 atau 3 kelompok melakukan presentasi ke depan kelas. Peserta didik melakukan kegiatan tukar pendapat untuk menganalisis materi diskusi Peserta didik merumuskan kesimpulan dari hasil 	90 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<p>tukar pendapat materi diskusi</p> <p>e. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mempresentasikan hasil analisis data di depan kelas yang diwakili oleh 3-4 kelompok. • Kelompok lain memberikan tanggapan/pertanyaan/membenarkan jawaban sebanyak 1 atau 2 pertanyaan pada masing-masing kelompok presentasi. <p>f. Siswa diberikan soal kuis berupa pertanyaan lisan, dan siswa yang bisa menjawab akan diberikan nilai tambahan.</p>	
Penutup	<p>a. Membuat kesimpulan tentang materi pembelajaran hari itu dilakukan siswa bersama guru.</p> <p>b. Menugaskan peserta didik untuk pertemuan berikutnya (PR) tentang kegiatan bank campuran dan bank asing.</p> <p>c. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing.(<i>religius</i>)</p>	15 menit
	Jumlah	135 menit

2. Pertemuan ke 3 :

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<p>a. Guru menyampaikan salam, dan mengkondisikan peserta didik untuk berdoa.</p> <p>b. Guru mengabsen siswa yang hadir.</p> <p>c. Motivasi (mengungkapkan manfaat mempelajari topik dalam kehidupan).</p> <p>d. Apersepsi (Mengkaitkan topik yang akan dipelajari dengan topik sebelumnya)</p> <p>e. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai dalam kegiatan pembelajaran.</p> <p>f. Guru menjelaskan secara ringkas kegiatan bank</p>	30 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	campuran dan bank asing.	
Inti	<p>a. Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ditayangkan gambar tentang kegiatan-kegiatan bank campuran dan bank asing. • Siswa mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang kegiatan bank campuran dan bank asing. • Secara berkelompok, peserta didik melakukan diskusi tentang kegiatan-kegiatan bank campuran dan bank asing • Guru mengamati dan menilai aktifitas siswa. <p>b. Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dimotivasi untuk mempertanyakan tentang materi kegiatan bank campuran dan bank asing yang belum dipahami. • Berdiskusi untuk mendapatkan informasi tentang kegiatan-kegiatan bank campuran dan bank asing. <p>c. Mengumpulkan data / informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dibentuk 6 kelompok yang heterogen, dimana anggota kelompok tersebut sama dengan kelompok pada pertemuan sebelumnya, yang beranggotakan 5-6 orang masing-masing kelompok • Setelah mengamati kegiatan bank campuran dan bank asing di powerpoint atau buku referensi lain yang berhubungan dengan materi, peserta didik diberi pertanyaan yang sama pada 6 kelompok. • Peserta didik diminta untuk mencatat/membahas materi diskusi dengan menggunakan buku perbankan yang disediakan oleh sekolah atau mencari ke perpustakaan sekolah, dan hasil pengamatan di layar. <p>d. Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 atau 3 kelompok melakukan presentasi ke depan kelas. • Peserta didik melakukan kegiatan tukar pendapat untuk menganalisis materi diskusi • Peserta didik merumuskan kesimpulan dari hasil tukar pendapat materi diskusi 	90 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<p>e. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mempresentasikan hasil analisis data di depan kelas yang diwakili oleh 2-3 kelompok. • Kelompok lain memberikan tanggapan/pertanyaan/membenarkan jawaban sebanyak 1 atau 2 pertanyaan pada masing-masing kelompok presentasi. <p>f. Siswa diberikan soal kuis berupa pertanyaan lisan, dan siswa yang bisa menjawab akan diberikan nilai tambahan.</p>	
Penutup	<p>a. Membuat kesimpulan tentang materi pembelajaran hari itu dilakukan siswa bersama guru.</p> <p>b. Menugaskan peserta didik untuk pertemuan berikutnya (PR) tentang badan hukum bank.</p> <p>c. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing.(<i>religius</i>)</p>	15 menit
	Jumlah	135 menit

I. Penilaian :

2. Penilaian sikap spritual dan sikap sosial

Pertemuan ke 2 dan 3:

- a.Tehnik penilaian : observasi
- b.Bentuk instrumen : lembar observasi

3. Penilaian Pengetahuan

Pertemuan ke 2:

- a. Teknik penilaian
 - 3) tes : lisan
 - 4) non tes : Penugasan kelompok
- b. Bentuk instrumen
 - 1. Soal tes lisan
- c. Kisi-kisi :

No	Indikator	Butir instrumen
1.	Menjelaskan kegiatan bank sentral	1
1.	Menjelaskan kegiatan bank umum.	1
2.	Menjelaskan kegiatan BPR	2

Pertemuan ke 3:

- a. Teknik penilaian
 - 1) tes : lisan
 - 2) non tes : Penugasan kelompok
- b. Bentuk instrumen
 - 1) Soal tes lisan

No	Indikator	Butir instrumen
1.	Menjelaskan kegiatan bank campuran.	2
2.	Menjelaskan kegiatan asing.	1
3.	Menjelaskan perbedaan kegiatan bank campuran dan asing dengan bank umum	1

4. Penilaian Keterampilan

Pertemuan ke 2 dan 3:

- a. Teknik : Observasi
- b. Bentuk instrumen : lembar observasi
- c. Kisi – kisi :

No.	Ketrampilan	Butir instrumen
1.	Diskusi	5
2.	Presentasi	3

Mengetahui,
Guru pembimbing



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 12 Agustus 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

LAMPIRAN 1

1. Penilaian sikap

Pertemuan ke 2:

PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL DAN SIKAP SOSIAL

Materi : Kegiatan Bank Umum dan BPR
Kelas/Semester : X/1
Hari/Tanggal : Kamis, 14 Agustus 2014

No		Nama Siswa	Skor Sikap Spiritual dan Sosial												
			Ketaatan menjalankan agama	Kreatifitas	Kejujuran	Kedisiplinan	Kecermatan	Ketekunan	Tanggungjawab	Kerja Sama	Toleransi	Kesantunan	Keresponsifan	Keproaktifan	Rata-rata
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															

6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															
17.															
18.															
19.															
20.															
21.															
22.															
23.															
24.															

25.															
26.															
27.															
28.															
29.															
30.															
31.															
32.															

Keterangan:

Skor penilaian bergradasi dari 1-4

Skor	Kualifikasi
1	Sikap Kurang
2	Sikap Cukup
3	Sikap Baik
4	Sikap Sangat Baik

Nilai: $(100 \times \text{Jumlah Skor}) / (\text{Jumlah Skor} \times \text{Skor Maksimum})$

Pertemuan ke 3:

PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL DAN SIKAP SOSIAL

Materi : Kegiatan Bank Asing dan Campuran

Kelas/Semester : X/1

Hari/Tanggal : Jumat, 15 Agustus 2014

No	No Induk Siswa	Nama Siswa	Skor Sikap Spiritual dan Sosial												
			Ketaatan menjalankan agama	Kreatifitas	Kejujuran	Kedisiplinan	Kecermatan	Ketekunan	Tanggungjawab	Kerja Sama	Toleransi	Kesantunan	Keresponsifan	Keproaktifan	Rata-rata
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															

8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															
17.															
18.															
19.															
20.															
21.															
22.															
23.															
24.															
25.															
26.															

27.															
28.															
29.															
30.															
31.															
32.															

Keterangan:

Skor penilaian bergradasi dari 1-4

Skor	Kualifikasi
1	Sikap Kurang
2	Sikap Cukup
3	Sikap Baik
4	Sikap Sangat Baik

Nilai: (100 x Jumlah Skor)/(Jumlah Skor x Skor Maksimum)

2. Penilaian pengetahuan

a. Penilaian laporan kelompok pertemuan 2 dan 3

No.	Nama kelompok	A s p e k				Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Kesesuaian materi	Kerapian	Kevalidan	Kualitas hasil laporan			
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

3. Penilaian keterampilan

a. Rubrik penilaian diskusi

No.	Nama kelompok	A s p e k					Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Gagasan	Kerja sama	Inisiatif	Keaktifan	Kedisiplinan			
1									
2									
3									
4									

5									
6									

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

b. Rubrik penilaian presentasi

No.	Nama kelompok	A s p e k			Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1							
2							
3							
4							
5							

6							
---	--	--	--	--	--	--	--

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75- 89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

LAMPIRAN 2

MODUL KEGIATAN BANK

Sebagai lembaga keuangan yang berorientasi bisnis, bank juga melakukan berbagai kegiatan, seperti telah dijelaskan sebelumnya. Sebagai lembaga keuangan, kegiatan bank sehari-hari tidak akan terlepas dari bidang keuangan. Kegiatan perbankan yang paling pokok adalah membeli uang dengan cara menghimpun dana dari masyarakat luas. Kemudian menjual uang yang berhasil dihimpun dengan cara menyalurkan kembali kepada masyarakat melalui pemberian pinjaman atau kredit.

Dari kegiatan jual beli uang inilah bank akan memperoleh keuntungan yaitu dari selisih harga beli (bunga simpanan) dengan harga jual (bunga pinjaman). Disamping itu kegiatan bank lainnya dalam rangka mendukung kegiatan menghimpun dan menyalurkan dana adalah memberikan jasa-jasa lainnya. Kegiatan ini ditujukan untuk memperlancar kegiatan menghimpun dan menyalurkan dana.

Dalam praktiknya kegiatan bank dibedakan sesuai dengan jenis bank tersebut. Setiap jenis bank memiliki ciri dan tugas tersendiri dalam melakukan kegiatannya, misalnya dilihat dari segi fungsi bank yaitu antara kegiatan bank umum dengan kegiatan bank perkreditan rakyat, jelas memiliki tugas atau kegiatan yang berbeda.

Kegiatan bank umum lebih luas dari bank perkreditan rakyat. Artinya produk yang ditawarkan oleh bank umum lebih beragam, hal ini disebabkan bank umum mempunyai kebebasan untuk menentukan produk dan jasanya. Sedangkan Bank Perkreditan Rakyat mempunyai keterbatasan tertentu, sehingga kegiatannya lebih sempit. Untuk lebih jelasnya berikut ini akan dijelaskan kegiatan masing-masing jenis bank dilihat dari segi fungsinya.

a. Kegiatan bank sentral

Bank sentral adalah bank Indonesia yang tugas pokoknya membantu pemerintah dalam:

- 1) Mengatur, menjaga, dan memelihara kestabilan nilai rupiah.
- 2) Mendorong kelancaran produksi dan pembangunan serta memperluas kesempatan kerja guna meningkatkan taraf hidup rakyat.

b. Kegiatan Bank Umum

Bank umum atau yang lebih dikenal dengan nama bank komersial merupakan bank yang paling banyak beredar di Indonesia. Bank umum juga memiliki berbagai keunggulan jika dibandingkan dengan BPR, baik dalam bidang ragam pelayanan maupun jangkauan wilayah operasinya. Artinya bank umum memiliki kegiatan pemberian jasa yang paling lengkap dan dapat beroperasi diseluruh wilayah Indonesia.

Dalam praktiknya ragam produk tergantung dari status bank yang bersangkutan. Menurut status bank umum dibagi kedalam dua jenis, yaitu bank

umum devisa dan bank umum non devisa. Masing-masing status memberikan pelayanan yang berbeda. Bank umum devisa misalnya memiliki jumlah layanan jasa yang paling lengkap seperti dapat melakukan kegiatan yang berhubungan dengan jasa luar negeri. Sedangkan bank umum non devisa sebaliknya tidak dapat melayani jasa yang berhubungan dengan luar negeri.

Kegiatan bank umum secara lengkap meliputi kegiatan sebagai berikut :

1) Menghimpun Dana (Funding)

Kegiatan menghimpun dana merupakan kegiatan membeli dana dari masyarakat. Kegiatan ini dikenal juga dengan kegiatan funding. Kegiatan membeli dana dapat dilakukan dengan cara menawarkan berbagai jenis simpanan. Simpanan sering disebut dengan nama rekening atau account. Jenis-jenis simpanan yang ada dewasa ini adalah:

a) Simpanan Giro (Demand Deposit),

Simpanan giro merupakan simpanan pada bank yang penarikannya dapat dilakukan dengan menggunakan cek atau bilyet giro. Kepada setiap pemegang rekening giro akan diberikan bunga yang dikenal dengan nama jasa giro. Besarnya jasa giro tergantung dari bank yang bersangkutan. Rekening giro biasa digunakan oleh para usahawan, baik untuk perorangan maupun perusahaannya. Bagi bank jasa giro merupakan dana murah karena bunga yang diberikan kepada nasabah relatif lebih rendah dari bunga simpanan lainnya.

b) Simpanan Tabungan (Saving Deposit),

Merupakan simpanan pada bank yang penarikan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan oleh bank. Penarikan tabungan dilakukan menggunakan buku tabungan, slip penarikan, kuitansi atau kartu Anjungan Tunai Mandiri (ATM). Kepada pemegang rekening tabungan akan diberikan bunga tabungan yang merupakan jasa atas tabungannya. Sama seperti halnya dengan rekening giro, besarnya bunga tabungan tergantung dari bank yang bersangkutan. Dalam praktiknya bunga tabungan lebih besar dari jasa giro.

c) Simpanan Deposito (Time Deposit),

Deposito merupakan simpanan yang memiliki jangka waktu tertentu (jatuh tempo). Penarikannya pun dilakukan sesuai jangka waktu tersebut. Namun saat ini sudah ada bank yang memberikan fasilitas deposito yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat. Jenis depositopun beragam sesuai dengan keinginan nasabah. Dalam praktiknya jenis deposito terdiri dari deposito berjangka, sertifikat deposito dan deposit on call.

2) Menyalurkan Dana (Lending)

Menyalurkan dana merupakan kegiatan menjual dana yang berhasil dihimpun dari masyarakat. Kegiatan ini dikenal dengan nama kegiatan Lending. Penyaluran dana yang dilakukan oleh bank dilakukan melalui pemberian pinjaman yang dalam masyarakat lebih dikenal dengan nama kredit. Kredit yang diberikan oleh bank terdiri dari beragam jenis, tergantung dari kemampuan bank yang menyalurkannya. Demikian pula dengan jumlah serta tingkat suku bunga yang ditawarkan.

Sebelum kredit dikucurkan bank terlebih dulu menilai kelayakan kredit yang diajukan oleh nasabah. Kelayakan ini meliputi berbagai aspek penilaian. Penerima kredit akan dikenakan bunga kredit yang besarnya tergantung dari bank yang menyalurkannya. Besar kecilnya bunga kredit sangat mempengaruhi keuntungan bank, mengingat keuntungan utama bank adalah dari selisih bunga kredit dengan bunga simpanan. Secara umum jenis-jenis kredit yang ditawarkan meliputi :

- a) Kredit investasi yaitu merupakan kredit yang diberikan kepada pengusaha yang melakukan investasi atau penanaman modal. Biasanya kredit jenis ini memiliki jangka waktu yang relatif panjang yaitu di atas 1(satu) tahun. Contoh jenis kredit ini adalah kredit untuk membangun pabrik atau membeli peralatan pabrik seperti mesin-mesin.
- b) Kredit modal kerja merupakan kredit yang digunakan sebagai modal usaha. Biasanya kredit jenis ini berjangka waktu pendek yaitu tidak lebih dari 1 (satu) tahun. Contoh kredit ini adalah untuk membeli bahan baku, membayar gaji karyawan dan modal kerja lainnya.
- c) Kredit perdagangan merupakan kredit yang diberikan kepada para pedagang dalam rangka memperlancar atau memperluas atau memperbesar kegiatan perdagangannya. Contoh jenis-kredit ini adalah kredit untuk membeli barang dagangan yang diberikan kepada para supplier atau agen.
- d) Kredit produktif merupakan kredit yang dapat berupa investasi, modal kerja atau perdagangan. Dalam arti kredit ini diberikan untuk diusahakan kembali sehingga pengembalian kredit diharapkan dari hasil usaha yang dibiayai.
- e) Kredit konsumtif merupakan kredit yang digunakan untuk keperluan pribadi misalnya keperluan konsumsi, baik pangan, sandang maupun papan. Contoh jenis kredit ini adalah kredit perumahan, kredit kendaraan bermotor yang kesemuanya untuk dipakai sendiri.
- f) Kredit profesi merupakan kredit yang diberikan kepada para kalangan profesional seperti dosen, dokter atau pengacara.

3) Memberikan jasa- jasa Bank Lainnya (Services)

Jasa-jasa bank lainnya merupakan kegiatan penunjang untuk mendukung kelancaran kegiatan menghimpun dan menyalurkan dana. Sekalipun sebagai kegiatan penunjang, kegiatan ini sangat banyak memberikan keuntungan bagi bank dan nasabah, bahkan dewasa ini kegiatan ini memberikan kontribusi keuntungan yang tidak sedikit bagi keuntungan bank, apalagi keuntungan dari spread based semakin mengecil, bahkan cenderung negatif spread (bunga simpanan lebih besar dari bunga kredit).

Semakin lengkap jasa-jasa bank yang dapat dilayani oleh suatu bank maka akan semakin baik. Kelengkapan ini ditentukan dari permodalan bank serta kesiapan bank dalam menyediakan SDM yang handal. Disamping itu juga perlu didukung oleh kecanggihan teknologi yang dimilikinya. Dalam praktiknya jasa-jasa bank yang ditawarkan meliputi :

- a) Kiriman uang (Transfer) merupakan jasa pengiriman uang lewat bank. Pengiriman uang dapat dilakukan pada bank yang sama atau bank yang berlainan. Pengiriman uang juga dapat dilakukan dengan tujuan dalam kota, luar kota atau luar negeri. Khusus untuk pengiriman uang keluar negeri harus melalui bank devisa. Kepada nasabah pengirim dikenakan biaya kirim yang besarnya tergantung dari bank yang bersangkutan. Pertimbangannya adalah nasabah bank yang bersangkutan (memiliki rekening di bank yang bersangkutan) atau bukan. Kemudian juga jarak pengiriman antar bank tersebut.
- b) Kliring (*Clearing*) merupakan penagihan warkat (surat-surat berharga seperti cek, bilyet giro) yang berasal dari dalam kota. Proses penagihan lewat kliring hanya memakan waktu 1 (satu) hari. Besarnya biaya penagihan tergantung dari bank yang bersangkutan.
- c) Inkaso (*Collection*) merupakan penagihan warkat (surat-surat berharga seperti cek, bilyet giro) yang berasal dari luar kota atau luar negeri. Proses penagihan lewat inkaso tergantung dari jarak lokasi penagihan dan biasanya memakan waktu 1 (satu) minggu sampai 1 (satu) bulan. Besarnya biaya penagihan tergantung dari bank yang bersangkutan dengan pertimbangan jarak serta pertimbangan lainnya.
- d) *Safe deposit box*
Safe Deposit Box atau dikenal dengan istilah safe loket jasa pelayanan ini memberikan layanan penyewaan box atau kotak pengaman tempat menyimpan surat-surat berharga atau barang-barang berharga milik nasabah. Biasanya surat-surat atau barang-barang berharga yang disimpan di dalam box tersebut aman dari pencurian dan kebakaran.

Kepada nasabah penyewa box dikenakan biaya sewa yang besarnya tergantung dari ukuran box serta jangka waktu penyewaan.

e) *Bank card* (Kartu kredit)

Bank card atau lebih populer dengan sebutan kartu kredit atau juga uang plastik. Kartu ini dapat dibelanjakan di berbagai tempat perbelanjaan atau tempat-tempat hiburan. Kartu ini juga dapat digunakan untuk mengambil uang tunai di ATM-ATM yang tersebar diberbagai, tempat yang strategis. Kepada pemegang kartu kredit dikenakan biaya iuran tahunan yang besarnya tergantung dari bank yang mengeluarkan. Setiap pembelian memiliki tenggang waktu pembayaran dan akan dikenakan bunga dari jumlah uang yang telah dibelanjakan jika melewati tenggang waktu yang telah ditetapkan.

f) *Bank notes*

Merupakan jasa penukaran valuta asing. Dalam jual beli bank notes bank menggunakan kurs (nilai tukar rupiah dengan mata uang asing).

g) *Bank garansi*

Merupakan jaminan bank yang diberikan kepada nasabah dalam rangka membiayai suatu usaha. Dengan jaminan bank ini si pengusaha memperoleh fasilitas untuk melaksanakan kegiatannya dengan pihak lain. Tentu sebelum jaminan bank dikeluarkan bank terlebih dulu mempelajari kredibilitas nasabahnya.

h) *Bank draft*

Merupakan wesel yang dikeluarkan oleh bank kepada para nasabahnya. Wesel ini dapat diperjualbelikan apabila nasabah membutuhkannya.

i) *Letter of Credit (L/C)*

Merupakan surat kredit yang diberikan kepada para eksportir dan importir yang digunakan untuk melakukan pembayaran atas transaksi ekspor-impor yang mereka lakukan. Dalam transaksi ini terdapat berbagai macam jenis L/C, sehingga nasabah dapat meminta sesuai dengan kondisi yang diinginkannya.

j) *Cek wisata (Travellers Cheque)*

Merupakan cek perjalanan yang biasa digunakan oleh turis atau wisatawan. Cek Wisata dapat dipergunakan sebagai alat pembayaran diberbagai tempat pembelian atau hiburan seperti hotel, supermarket. Cek Wisata juga bisa digunakan sebagai hadiah kepada para relasinya.

k) *Menerima setoran-setoran.*

Dalam hal ini bank membantu nasabahnya dalam rangka menampung setoran dari berbagai tempat antara lain :

- (a) Pembayaran pajak
- (b) Pembayaran telepon
- (c) Pembayaran air
- (d) Pembayaran listrik
- (e) Pembayaran uang kuliah.

l) Melayani pembayaran-pembayaran.

- (a) Membayar gaji/pensiun/honorarium
- (b) pembayaran dividen
- (c) pembayaran bonus/hadiah.

c. Kegiatan Bank Perkreditan Rakyat (BPR)

Kegiatan BPR pada dasarnya sama dengan kegiatan Bank umum, hanya yang menjadi perbedaan adalah jumlah jasa bank yang dilakukan BPR jauh lebih sempit. BPR dibatasi oleh berbagai persyaratan, sehingga tidak dapat berbuat seeluasa bank umum. Keterbatasan kegiatan BPR juga dikaitkan dengan misi pendirian BPR itu sendiri. Dalam praktiknya kegiatan BPR adalah sebagai berikut :

- a. Menghimpun dana hanya dalam bentuk :
 - 1) Simpanan Tabungan
 - 2) Simpanan Deposito
- b. Menyalurkan dana dalam bentuk :
 - 1) Kredit Investasi
 - 2) Kredit Modal Kerja
 - 3) Kredit Perdagangan

c. Kegiatan Bank Campuran dan Bank Asing

Bank-bank asing dan bank campuran yang bergerak di Indonesia adalah jelas bank umum. Kegiatan bank asing dan bank campuran, memiliki tugasnya sama dengan bank umum lainnya. Yang membedakan kegiatannya dengan bank umum milik Indonesia adalah mereka lebih dikhususkan dalam bidang-bidang tertentu dan ada larangan tertentu pula dalam melakukan kegiatannya.

Adapun kegiatan bank asing dan bank campuran di Indonesia dewasa ini adalah :

- a. Dalam mencari dana bank asing dan bank campuran juga membuka simpanan giro dan simpanan deposito namun dilarang menerima simpanan dalam bentuk tabungan.
- b. Dalam hal pemberian kredit yang diberikan lebih diarahkan ke bidang-bidang tertentu saja seperti dalam bidang :
 - 1) Perdagangan Internasional
 - 2) Bidang Industri dan Produksi
 - 3) Penanaman Modal Asing/Campuran
 - 4) Kredit yang tidak dapat dipenuhi oleh bank swasta nasional.

Sedangkan khusus untuk jasa-jasa bank lainnya juga dapat dilakukan oleh bank umum campuran dan asing sebagaimana layaknya bank umum yang ada di Indonesia seperti berikut ini :

- 1) Jasa Transfer
- 2) Jasa Inkaso
- 3) Jasa Jual Beli Valuta Asing
- 4) Jasa Bank Card (kartu kredit)
- 5) Jasa Bank Draft
- 6) Jasa Safe Deposit Box
- 7) Jasa Pembukaan dan Pembayaran L/C
- 8) Jasa Bank Garansi
- 9) Jasa Bank Notes
- 10) Jasa Jual Beli Travellers Cheque
- 11) dan jasa bank umum lainnya

LAMPIRAN 3

MATERI DISKUSI

Pertemuan ke 2:

1. Buat lah 6 kelompok, yang beranggotakan 5-6 orang. Kemudian melakukan diskusi tentang kegiatan bank sentral, bank umum, bank bpr. Dibuat 1 laporan masing-masing kelompok...!! Bahan materi bisa meminjam buku di perpustakaan/buku referensi lain atau internet..!

Pertemuan ke 3:

1. Jelaskan pengertian dari bank campuran dan bank asing, masing-masing min 2 pengertian.!
2. Apa sebabnya pada kegiatan bank campuran bagian memberikan jasa ke bank lain tidak boleh menggunakan kliring? Jelaskan!
3. Dalam pemberian kredit pada bank asing, Coba kalian uraikan tentang perdagangan internasional, meliputi : pengertian, fungsi/ tujuan, macam-macam, dan kendalanya!!
4. Jelaskan larangan dalam melakukan kegiatan bank campuran dan bank asing?
Materi bisa di cari melalui buku perpustakaan/ referensi lain dan internet...

LAMPIRAN 4

Soal Tes Lisan

Pertemuan 2:

1. jelaskan apa saja kegiatan bank sentral?
2. Sebutkan dan jelaskan definisi dari 3 kegiatan bank umum menurut anda?
3. Apa perbedaan tabungan dan deposito pada bank BPR?
4. Sebutkan 2 jenis kegiatan bank BPR pada bagian menyalurkan dana?

Pertemuan 3:

1. Apa yang dimaksud dengan jasa transfer dan jasa inkaso pada bank campuran?
2. Dalam kegiatan mencari dana pada bank campuran, apa saja yang dilarang pada kegiatan ini?
3. Apa yang dimaksud dengan jasa *safe deposit box* pada bank asing?
4. Apa yang membedakan antara kegiatan bank campuran atau bank asing dengan bank umum?

Kunci jawaban:

Soal A

1. Kegiatan bank sentral adalah:
 - a. Mengatur, menjaga, dan memelihara kestabilan nilai rupiah.
 - b. Mendorong kelancaran produksi dan pembangunan serta memperluas kesempatan kerja guna meningkatkan taraf hidup rakyat.
2. 3 kegiatan bank umum adalah:
 - a. Kegiatan menghimpun dana merupakan kegiatan membeli dana dari masyarakat dengan cara menawarkan berbagai jenis simpanan seperti simpanan tabungan, giro, dan deposito.
 - b. Menyalurkan dana merupakan kegiatan menjual dana yang berhasil dihimpun dari masyarakat. Penyaluran dana yang dilakukan oleh bank dilakukan melalui pemberian pinjaman yang dalam masyarakat lebih dikenal dengan nama kredit, misalnya kredit investasi, kredit modal kerja, dll.
 - c. Jasa-jasa bank lainnya merupakan kegiatan penunjang untuk mendukung kelancaran kegiatan menghimpun dan menyalurkan dana, misalnya transfer, kliring, dll
3. Simpanan tabungan merupakan simpanan pada bank yang penarikan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan oleh bank. Penarikan tabungan dilakukan menggunakan buku tabungan, slip penarikan, kuitansi atau kartu Anjungan Tunai Mandiri (ATM). Sedangkan simpanan deposito merupakan simpanan yang memiliki jangka waktu tertentu (jatuh tempo) dan penarikan dilakukan sesuai jangka waktu.
4. 2 jenis kegiatan bank BPR pada bagian menyalurkan dana adalah kredit investasi dan kredit modal kerja.

Soal B

1. Kiriman uang (Transfer) pada bank campuran merupakan jasa pengiriman uang lewat bank. Pengiriman uang dapat dilakukan pada bank yang sama atau bank yang berlainan dalam kota, luar kota atau luar negeri. Khusus untuk pengiriman uang keluar negeri harus melalui bank devisa. Sedangkan inkaso (*Collection*) merupakan penagihan warkat (surat-surat berharga seperti cek, bilyet giro) yang berasal dari luar kota atau luar negeri. Proses penagihan lewat inkaso tergantung dari jarak lokasi penagihan dan biasanya memakan waktu 1 (satu) minggu sampai 1 (satu) bulan.
2. Hal dilarang pada saat mencari dana bank campuran adalah simpanan tabungan.
3. *Safe deposit box* memberikan layanan penyewaan box atau kotak pengaman tempat menyimpan surat-surat berharga atau barang-barang berharga milik

nasabah. nasabah penyewa box dikenakan biaya sewa yang besarnya tergantung dari ukuran box serta jangka waktu penyewaan.

4. Perbedaan kegiatan bank campuran dan bank asing dengan bank umum adalah: Kegiatan bank asing dan bank campuran, memiliki tugasnya sama dengan bank umum lainnya. Yang membedakan kegiatannya dengan bank umum milik Indonesia adalah mereka lebih dikhususkan dalam bidang-bidang tertentu misalnya dan ada larangan tertentu pula dalam melakukan kegiatannya misalnya perdagangan internasional, bidang industri dan produksi, dll. Dan menerima simpanan dalam bentuk tabungan.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta
Kelas/Semester : X AK 2/1
Mata Pelajaran : Dasar-Dasar Perbankan
Tema/Topik : Badan Hukum Bank
Pertemuan Ke : 4
Alokasi Waktu : (3 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti :

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaan
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.1 Mensyukuri karunia Tuhan YME, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.2 Menyadari kebesaran Tuhan YME yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.3 Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu	1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran 2. bersyukur kepada Tuhan YME

	bentuk pengalaman perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh	
2	<p>2.1 Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran</p> <p>2.3 menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan</p>	<p>1. Menghargai dan menghormati sesama</p> <p>2. memiliki motivasi internal dan perilaku ilmiah dalam pembelajaran perbankan</p> <p>2. Menjaga kebersihan lingkungan kelas</p> <p>3. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas</p>
3	3.4 Badan hukum bank	1. Mampu menjelaskan badan hukum bank.

C. Tujuan Pembelajaran :

1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran.
2. Bersyukur kepada Tuhan YME .
3. Menghargai dan menghormati sesama.
4. Memiliki motivasi internal dan perilaku ilmiah dalam pembelajaran perbankan.
5. Menjaga kebersihan lingkungan kelas.
6. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas.
7. Siswa mampu menjelaskan materi badan hukum bank.

D. Materi Pokok :

1. Badan hukum bank

E. Metode Pembelajaran:

1. Pendekatan : Saintifik
2. Metode : Saintifik melalui ceramah dan diskusi berpasangan.

F. Sumber dan alat pembelajaran

1. Sumber Bahan:

- a. Sri Imaniyati, Neni. 2008. Hukum Perbankan untuk Lingkungan Sendiri. Bandung: Fakultas Hukum Unisba.
- b. Modul
- c. Amsa, dan Lieke. 1999. Perbankan SMK Jilid 1 Kelompok Bisnis dan Manajemen.

2. Alat

- Lap top, LCD, kertas nomor masing-masing anggota kelompok.

G. Media Pembelajaran

- Powerpoint tentang badan hukum bank.

H. Langkah – Langkah Pembelajaran

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">a. Guru menyampaikan salam, dan mengkondisikan peserta didik untuk berdoa.b. Guru mengabsen siswa yang hadir.c. Motivasi (mengungkapkan manfaat mempelajari topik dalam kehidupan).d. Apersepsi (Mengkaitkan topik yang akan dipelajari dengan topik sebelumnya)e. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai dalam kegiatan pembelajaran.f. Guru menjelaskan metode pembelajaran secara umumg. Guru membagi siswa menjadi menjadi kelompok berpasangan dengan teman sebangkunya.h. Guru memberikan penjelasan ringkas tentang badan hukum bank dengan menggunakan powerpoint.	30 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none">a. Mengamati<ul style="list-style-type: none">• Diberikan tayangan/ilustrasi/gambar tentang badan hukum bank• Siswa mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang badan hukum bank.• Secara berpasangan, Peserta didik melakukan diskusi tentang badan hukum bank.• Guru mengamati dan menilai aktifitas siswa.	90 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<p>b. Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dimotivasi untuk mempertanyakan tentang materi badan hukum bank yang belum dipahami. • Berdiskusi untuk mendapatkan informasi tentang badan hukum bank. <p>c. Mengumpulkan data / informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setelah mengamati badan hukum bank di powerpoint, peserta didik diberi pertanyaan yang berbeda pada kelompok bangku baris pertama dengan kedua, dan selanjutnya. • Peserta didik diminta untuk mencatat/membahas materi diskusi dengan dibantu menggunakan buku perbankan yang disediakan oleh sekolah atau mencari ke perpustakaan sekolah, hasil pengamatan di layar dan internet. <p>d. Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Masing-masing 3 kelompok mempunyai soal yang sama melakukan presentasi yang diwakilkan oleh salah satu anggota kelompok • Kelompok pasangan lain yang mempunyai soal yang sama melengkapi materi diskusi yang belum lengkap di laporan kelompok berdasarkan presentasi 2 kelompok, di tulis di bawah laporan diskusi. • Kelompok yang mempunyai soal yang berbeda membuat kesimpulan dari presentasi 2 kelompok yang soal yang berbeda. • 2 Kelompok tidak presentasi yang mempunyai soal yang berbeda mempresentasikan kesimpulan dari presentasi 1 kelompok yang soal yang berbeda. <p>e. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mempresentasikan hasil analisis data di depan kelas yang diwakili oleh salah satu anggota kelompok masing-masing 5-6 kelompok. 	
Penutup	<p>a. Membuat kesimpulan tentang materi pembelajaran hari itu dilakukan siswa bersama guru</p> <p>b. Menugaskan peserta didik untuk pertemuan</p>	15 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	berikutnya (PR) c. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing.(<i>religius</i>)	
	Jumlah	135 menit

I. Penilaian :

1. Penilaian sikap spritual dan sikap sosial

- a. Tehnik penilaian : observasi
- b.Bentuk instrumen : lembar observasi

2. Penilaian Pengetahuan

- a. Teknik penilaian
 - 1) non tes : Penugasan kelompok

3. Penilaian Keterampilan

Pertemuan ke 2 dan 3:

- a. Teknik : Observasi
- b. Bentuk instrumen : lembar observasi
- c. Kisi – kisi :

No.	Ketrampilan	Butir instrumen
1.	Diskusi	5
2.	Presentasi	3

Mengetahui,
Guru pembimbing



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 18 Agustus 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

LAMPIRAN 1

1. Penilaian sikap

PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL DAN SIKAP SOSIAL

Materi : Badan Hukum Bank
Kelas/Semester : X AK 2/1
Hari/Tanggal : Selasa, 19 Agustus 2014

No		Nama Siswa	Skor Sikap Spiritual dan Sosial												
			Ketaatan menjalankan agama	Kreatifitas	Kejujuran	Kedisiplinan	Kecermatan	Ketekunan	Tanggungjawab	Kerja Sama	Toleransi	Kesantunan	Keresponsifan	Keproaktifan	Rata-rata
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															

7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															
17.															
18.															
19.															
20.															
21.															
22.															
23.															
24.															
25.															

26.															
27.															
28.															
29.															
30.															
31.															
32.															

Keterangan:

Skor penilaian bergradasi dari 1-4

Skor	Kualifikasi
1	Sikap Kurang
2	Sikap Cukup
3	Sikap Baik
4	Sikap Sangat Baik

Nilai: $(100 \times \text{Jumlah Skor}) / (\text{Jumlah Skor} \times \text{Skor Maksimum})$

2. Penilaian pengetahuan

No.	Nama kelompok	A s p e k				Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Kesesuaian materi	Kerapian	Kevalidan	Kualitas hasil laporan			
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

3. Penilaian keterampilan

a. Rubrik penilaian diskusi

No.	Nama kelompok	A s p e k					Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Gagasan	Kerja sama	Inisiatif	Keaktifan	Kedisiplinan			
1									
2									
3									
4									
5									

6									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

b. Rubrik penilaian presentasi

No.	Nama kelompok	A s p e k			Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1							
2							
3							
4							

5							
6							

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

LAMPIRAN 2

MODUL

Badan Hukum Bank

Bentuk hukum suatu bank di Indonesia ditentukan oleh jenis bank. Menurut UU No 10 Tahun 1998 jenis bank terdiri dari dua, yaitu Bank Umum dan Bank Perkreditan Rakyat (BPR).

1. Bentuk hukum suatu Bank Umum dapat berupa:
 - a. Perseroan Terbatas;
 - b. Koperasi; atau
 - c. Perusahaan Daerah
2. Bentuk hukum suatu Bank Perkreditan Rakyat dapat berupa salah satu dari:
 - a. Perusahaan Daerah;
 - b. Koperasi;
 - c. Perseroan Terbatas;
 - d. Bentuk lain yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah.
3. Bentuk hukum dari kantor perwakilan dan kantor cabang bank yang berkedudukan di luar negeri mengikuti bentuk hukum kantor pusatnya.

a. Perusahaan Daerah

Perusahaan Daerah dapat mendirikan bank yang berbentuk Bank Umum, maupun yang berbentuk Bank Perkreditan Rakyat. Pada masa berlaku UU Perbankan Th. 1967, banyak bank milik Pemerintah Daerah (Pemda) hanya didirikan dengan Peraturan Daerah atas kuasa Undan-gundang No. 13 Th.1962, sebagai alat kelengkapan otonomi daerah, yaitu untuk mengembangkan perekonomian daerah, sebagai salah satu sumber pendapatan daerah dan sebagai sumber kas Pemerintah Daerah.

Masa transisi guna penyesuaian bentuk hukum seperti yang dikehendaki oleh UU Perbankan No. 10 Th. 1998, maka bentuk hukum yang sesuai dan tepat bagi Bank Pembangunan Daerah adalah menjadi perusahaan daerah. Sesuai dengan tugas penyesuaian bentuk hukum tersebut maka dikeluarkan suatu landasan hukumnya, yaitu Permedagri No. 8 Tahun 1992.

Ketentuan Pasal 2 Permendagri No. 8 Tahun 1992 menyebutkan bahwa pelaksanaan penyesuaian peraturan pendirian Bank Pembangunan Daerah serta perubahan bentuk hukum bank tersebut menjadi perusahaan daerah harus ditetapkan melalui peraturan daerah setelah dengan mengacu kepada ketentuan UU No. 5 Th. 1962 tentang Perusahaan Daerah dan UU Perbankan No 7 Th. 1992.

b. Koperasi

Koperasi dapat menjalankan usaha perbankan baik sebagai Bank Umum, maupun bentuk Bank Perkreditan Rakyat. Koperasi merupakan badan usaha yang memiliki

status sebagai badan hukum, sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Pasal 9 UU Perkoperasian Th. 1992.

Koperasi sebagai badan usaha mempunyai kekhususan, yaitu dalam menjalankan kegiatan usahanya berdasarkan prinsip koperasi, sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasarkan atas kekeluargaan. Dengan demikian anggota koperasi, adalah pemilik dan sekaligus pengguna jasa koperasi. Usaha yang dilakukan koperasi dikaitkan langsung dengan anggota untuk meningkatkan usaha, dan berperan utama di segala bidang kehidupan ekonomi, termasuk kegiatan perbankan. Dalam hal kegiatan perbankan yang berbentuk hukum koperasi inipun maka kegiatan tersebut, adalah usaha untuk mensejahterakan masyarakat.

c. Perseroan Terbatas

Perseroan Terbatas menurut Pasal 1 Ayat (1) UU No. 40 Th. 2007 tentang Perseroan Terbatas adalah badan hukum yang didirikan berdasarkan perjanjian, melakukan kegiatan usaha dengan modal dasar yang seluruhnya terbagi dalam saham dan memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam undang-undang ini serta peraturan pelaksanaan lainnya, kegiatan perseroan harus sesuai dengan maksud dan tujuannya.

Sesuai dengan UU Perbankan No. 10 Th. 1998 bentuk hukum Perseroan Terbatas ini dapat menjalankan kegiatan bank baik berupa Bank Umum maupun Bank Perkreditan Rakyat. Perseroan Terbatas yang bidang usahanya mengerahkan dana masyarakat seperti PT yang berusaha di bidang perbankan menurut UU 106 Perseroan Terbatas wajib mempunyai paling sedikit dua orang anggota direksi. Kelengkapan organisasi (organ) Perseroan Terbatas yang merupakan kesatuan, dan merupakan pengertian yang lengkap bagi Perseroan Terbatas, terdiri dari :

- 1) Rapat Umum Pemegang Saham, yaitu organisasi perseroan yang memegang kekuasaan tertinggi dalam perseroan memegang segala wewenang yang tidak dapat diserahkan kepada direksi atau komisaris.
- 2) Direksi, yaitu organisasi perseroan yang bertanggung jawab penuh atas pengurusan perseroan untuk kepentingan dan tujuan perseroan serta mewakili perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar.
- 3) Komisaris, yaitu organisasi yang bertugas melakukan pengawasan secara umum, atau khusus serta memberikan nasihat kepada direksi dalam menjalankan perseroan.

4. Kepemilikan Bank

a. Bank Umum

- 1) WNI dan/atau Badan Hukum Indonesia.
- 2) WNI dan/atau Badan Hukum Indonesia dengan warga negara dan/atau badan hukum asing. (PT, Koperasi, Perusahaan Daerah).

b. Bank Perkreditan Rakyat

- 1) WNI dan/atau Badan Hukum Indonesia.

Khusus untuk bank yang berbentuk hukum koperasi, dalam pasal 24 diatur bahwa:

“Bank umum dan bank perkreditan rakyat yang berbentuk hukum koperasi, kepemilikannya diatur berdasarkan ketentuan dalam undang-undang perkoperasian yang berlaku.”

Untuk bank yang berbentuk hukum perseroan terbatas, dalam pasal 25 ditentukan:

“Bank umum dan BPR yang berbentuk hukum perseroan terbatas, sahamnya hanya dapat diterbitkan dalam bentuk saham atas nama.

Saham bank dalam bentuk saham atas nama dimaksudkan untuk dapat mengetahui perubahan kepemilikan saham bank.”

5. Merger, Konsolidasi dan Akuisisi

Merger (penggabungan usaha) adalah penggabungan dari dua bank atau lebih dengan cara tetap mempertahankan berdirinya salah satu bank dan melikuidasi bank-bank lainnya. Konsolidasi adalah penggabungan dari dua bank atau lebih dengan cara mendirikan bank baru dan melikuidasi bank-bank yang ada. Akuisisi adalah pengambilalihan kepemilikan suatu bank.

a. Bank Umum

- 1) Inisiatif bank umum yang bersangkutan
- 2) Permintaan BI
- 3) Inisiatif badan khusus.

b. BPR

- 1) Inisiatif BPR dan ada izin dari BI
- 2) permintaan BI

6. Prosedur Merger Atau Konsolidasi Bank Umum

a. Persiapan merger atau konsolidasi

- 1) Direksi menyusun usulan rencana merger yang wajib disetujui oleh komisaris
- 2) Pengumuman ringkasan rancangan merger selambat-lambatnya 30 hari sebelum RUPS, dalam 2 surat kabar dan 14 hari sebelum RUPS diberikan secara tertulis kepada karyawan

- 3) Keberatan dari kreditor dan pemegang saham minoritas dapat diajukan selambat-lambatnya dalam waktu 7 hari sebelum pemanggilan RUPS
- b. Pelaksanaan merger atau konsolidasi
 - 1) Penyelenggaraan RUPS
 - 2) Akta merger dan akta pendirian dibuat dihadapan notaris dalam bahasa Indonesia
- c. Permohonan izin merger atau konsolidasi
 - 1) Direksi BI tembusan Menteri Kehakiman (14 hari)
 - 2) Jawaban dari BI 30 hari sejak diterima secara lengkap
 - 3) Penolakan atau persetujuan dari Menteri Kehakiman 14 hari setelah diperolehnya izin merger dari BI.
 - 4) Mendaftarkan akta (30 hari) dalam daftar perusahaan dan mengumumkan dalam Tambahan Berita Negara RI
- d. Berlakunya izin merger atau konsolidasi
 - 1) Tergantung pada bentuk badan hukumnya.
- e. pelaporan pelaksanaan merger
 - 1) Menyusun neraca penutupan
 - 2) Menyusun neraca pembukuan
 - 3) Mengumumkan hasil merger dalam 2 surat kabar harian, 30 hari sejak berlakunya izin merger.
 - 4) Menyampaikan laporan pelaksanaan merger kepada BI, 10 hari setelah tanggal pengumuman.
7. Prosedur Akuisisi Bank Umum
 - a. Persiapan Akuisisi
 - 1) Mengumumkan ringkasan rancangan akuisisi selambat-lambatnya 30 hari sebelum RUPS, dalam 2 surat kabar dan 14 hari sebelum RUPS diberikan secara tertulis kepada karyawan.
 - b. Pelaksanaan akuisisi bank
 - 1) Rancangan akuisisi berikut konsep akta akuisisi wajib mendapat persetujuan dari RUPS dan memperoleh izin dari BI, kemudian dituangkan dalam akta.
 - c. Pengajuan permohonan izin akuisisi
 - 1) Persetujuan atau penolakan atas permohonan izin akuisisi, 30 hari sejak permohonan diterima secara lengkap
 - d. Pelaporan pelaksanaan akuisisi
 - 1) Akuisisi berlaku sejak tanggal penandatanganan akta.
 - 2) Menyampaikan laporan ke BI, 10 hari sejak tanggal penandatanganan akta.

MATERI DISKUSI

Kelompok : Ganjil
No Kelompok :
Nama Kelompok :
1.....
2.....

Soal :

- 1. Buatlah laporan tentang perseroan terbatas meliputi :
 - a. Struktur organisasi

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- b. Jenis saham perseroan terbatas

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

MATERI DISKUSI

Kelompok : Genap

No Kelompok :

Nama Kelompok :

1.....

2.....

Soal :

1. Buatlah laporan tentang prosedur merger atau konsolidasi bank Umum meliputi :
 - a. Prosedur merger atau konsolidasi bank umum

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta
Kelas/Semester : X AK 2/1
Mata Pelajaran : Dasar-Dasar Perbankan
Tema/Topik : Ulangan Harian dan Badan Hukum (lanjutan)
Pertemuan Ke : 5
Alokasi Waktu : (3 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti :

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaan
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.1 Mensyukuri karunia Tuhan YME, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.2 Menyadari kebesaran Tuhan YME yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.3 Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu	1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran 2. bersyukur kepada Tuhan YME

	bentuk pengalaman perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh	
2	<p>2.1 Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran</p> <p>2.3 menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan</p>	<p>1. Menghargai dan menghormati sesama</p> <p>2. memiliki motivasi internal dan perilaku ilmiah dalam pembelajaran perbankan</p> <p>2. Menjaga kebersihan lingkungan kelas</p> <p>3. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas</p>
3	<p>3.5 Ulangan harian tentang hakekat bank dan kegiatan bank</p> <p>3.6 Badan hukum bank</p>	<p>1. Mampu mengerjakan soal dengan benar, baik, dan jujur.</p> <p>2. Mampu menjelaskan badan hukum bank.</p>

C. Tujuan Pembelajaran :

1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran.
2. Bersyukur kepada Tuhan YME .
3. Menghargai dan menghormati sesama.
4. Memiliki motivasi internal dan perilaku ilmiah dalam pembelajaran perbankan.
5. Menjaga kebersihan lingkungan kelas.
6. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas.
7. Siswa mampu mengerjakan soal ulangan dengan benar, baik, dan jujur
8. Siswa mampu menjelaskan lanjutan materi badan hukum bank.

D. Materi Pokok :

- 1. Ulangan harian tentang hakekat bank dan kegiatan bank.
- 2. Badan hukum bank.

E. Metode Pembelajaran:

- 1. Pendekatan : Saintifik
- 2. Metode : Saintifik melalui ceramah, dan diskusi berpasangan.

F. Sumber dan Alat Pembelajaran

- 1. Sumber Bahan:
 - a. Sri Imaniyati, Neni. 2008. Hukum Perbankan untuk Lingkungan Sendiri. Bandung: Fakultas Hukum Unisba.
 - b. Modul
 - c. Amsa, dan Lieke. 1999. Perbankan SMK Jilid 1 Kelompok Bisnis dan Manajemen.
- 2. Alat
 - Lembar soal ulangan
 - Lap top, LCD.

G. Media Pembelajaran

- Powerpoint tentang badan hukum bank (setengah materi)

H. Langkah – Langkah Pembelajaran

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">a. Guru menyampaikan salam, dan mengkondisikan peserta didik untuk berdoa.b. Guru mengabsen siswa yang hadir.c. Motivasi (mengungkapkan manfaat mempelajari topik dalam kehidupan).d. Apersepsi (Mengkaitkan topik yang akan dipelajari dengan topik sebelumnya)e. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai dalam kegiatan pembelajaran.f. Guru menjelaskan tata tertib mengerjakan soal ulangan.	30 menit
Inti	<ul style="list-style-type: none">a. Ulangan harian tentang hakekat bank dan kegiatan bank.	60 menit
	<ul style="list-style-type: none">b. Badan hukum bank	30 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<p>a. Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik melanjutkan mengerjakan tugas diskusi di Lembar diskusi yang telah dibagikan pada pertemuan sebelumnya • Guru mengamati dan menilai aktifitas siswa. <p>b. Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dimotivasi untuk mempertanyakan tentang soal LKS badan hukum bank yang belum dipahami. <p>c. Mengumpulkan data / informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik berusaha menjawab pertanyaan lembar diskusi yang telah dikerjakan pertemuan sebelumnya. <p>d. Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Masing-masing 3 kelompok mempunyai soal yang sama melakukan presentasi yang diwakilkan oleh salah satu anggota kelompok • Kelompok pasangan lain yang mempunyai soal yang sama melengkapi materi diskusi yang belum lengkap di laporan kelompok berdasarkan presentasi 2 kelompok, di tulis di bawah laporan diskusi. • Kelompok yang mempunyai soal yang berbeda membuat kesimpulan dari presentasi 2 kelompok yang soal yang berbeda. • 2 Kelompok tidak presentasi yang mempunyai soal yang berbeda mempresentasikan kesimpulan dari presentasi 1 kelompok yang soal yang berbeda. <p>e. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mempresentasikan hasil analisis data di depan kelas yang diwakili oleh salah satu anggota kelompok masing-masing soal 2-3 kelompok. 	

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Penutup	a. Membuat kesimpulan tentang materi pembelajaran hari itu dilakukan siswa bersama guru b. Menugaskan peserta didik untuk pertemuan berikutnya (PR) c. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing.(<i>religius</i>)	15 menit
	Jumlah	135 menit

I. Penilaian :

1. Penilaian sikap spritual dan sikap sosial

- a. Tehnik penilaian : observasi
- b.Bentuk instrumen : lembar observasi

2. Penilaian Pengetahuan

Pertemuan ke 2:

- a. Teknik penilaian
 - 1) Tes : Ulangan harian
 - 2) Non tes : Penugasan Kelompok
- b. Bentuk instrumen
 - 1) Soal ulangan harian

Soal pilihan ganda

No	Indikator	Butir instrumen
1.	Hakekat bank	10
2.	Kegiatan bank	10

Soal uraian

No	Indikator	Butir instrumen
1.	Hakekat bank	2
2.	Kegiatan bank	2

4. Penilaian Keterampilan

- a. Teknik : Observasi
- b. Bentuk instrumen : lembar observasi
- c. Kisi – kisi :

No.	Ketrampilan	Butir instrumen
1.	Diskusi	5
2.	Presentasi	3

Mengetahui,
Guru pembimbing



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 19 Agustus 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

LAMPIRAN 1

4. Penilaian sikap

PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL DAN SIKAP SOSIAL

Materi : Badan Hukum Bank
Kelas/Semester : X AK 2/1
Hari/Tanggal : Kamis, 21 Agustus 2014

No	Nama Siswa	Skor Sikap Spiritual dan Sosial											
		Ketaatan menjalankan agama	Kreatifitas	Kejujuran	Kedisiplinan	Kecermatan	Ketekunan	Tanggungjawab	Toleransi	Kesantunan	Keresponsifan	Keproaktifan	Rata-rata
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													

7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
16.													
17.													
18.													
19.													
20.													
21.													
22.													
23.													
24.													
25.													

26.													
27.													
28.													
29.													
30.													
31.													
32.													

Keterangan:

Skor penialaian bergradasi dari 1-4

Skor	Kualifikasi
1	Sikap Kurang
2	Sikap Cukup
3	Sikap Baik
4	Sikap Sangat Baik

Nilai: (100 x Jumlah Skor)/(Jumlah Skor x Skor Maksimum)

2. Penilaian pengetahuan

a. Penilaian ulangan harian

No.	Nama Siswa	Soal		Nilai	Ket.
		Pilihan ganda	Uraian		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

31					
32					

Keterangan:

Soal pilihan ganda	Bobot nilai
1-20	20

Soal pilihan uraian kode A dan B	Bobot nilai	Ket.
1	5	$Nilai = \frac{soal\ pilihan\ ganda + soal\ uraian}{Skor\ Maksimal} \times 100$
2	30	
3	20	
4	25	

b. Penilaian penugasan diskusi

No.	Nama kelompok	A s p e k				Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Kesesuaian materi	Kerapian	Kevalidan	Kualitas hasil laporan			
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

3. Penilaian keterampilan

a. Rubrik penilaian diskusi

No.	Nama kelompok	A s p e k					Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Gagasan	Kerja sama	Inisiatif	Keaktifan	Kedisiplinan			
1									
2									
3									

4									
5									
6									

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

b. Rubrik penilaian presentasi

No.	Nama kelompok	A s p e k			Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1							

2							
3							
4							
5							
6							

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

KISI – KISI EVALUASI HASIL BELAJAR ULANGAN HARIAN SEMESTER GASAL 2012/2013

Nama Satuan Pendidikan : SMK Negeri 7 YogyakartaMateri Pokok : Hakekat Bank dan Kegiatan-Kegiatan Bank

Kompetensi Keahlian : AkuntansiKelas / Semester : X AK 2/ 1

Mata Pelajaran : Dasar – Dasar PerbankanJumlah Soal : 20 pilihan ganda dan 4 *Essay*

Kode soal : A dan B

Kode soal	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Penilaian						Nomor Soal	Bentuk Soal
				TT	S	U K	Py	Pro d	Pf		

A	1. Menjelaskan Hakekat bank	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu menjelaskan pengertian bank. ▪ Mampu menjelaskan jenis-jenis bank baik dilihat dari segi fungsi, status, kepemilikan, dan menentukan harga. ▪ Mampu menjelaskan jenis-jenis kantor bank. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan pengertian bank ▪ Menjelaskan jenis-jenis bank baik dilihat dari segi fungsi, status, kepemilikan, dan menentukan harga. ▪ Menjelaskan jenis-jenis kantor bank 	V	V					1-10	Pilihan ganda
B	1. Menjelaskan hakekat bank	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menjelaskan pengertian bank • Mampu menjelaskan jenis-jenis bank baik dilihat dari segi status, kepemilikan, dan menentukan harga. • Mampu menjelaskan jenis-jenis kantor bank. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan pengertian bank ▪ Menjelaskan jenis-jenis bank baik dilihat dari segi fungsi, status, kepemilikan, dan menentukan harga. ▪ Menjelaskan jenis-jenis kantor bank 	V	V					3, 4,5, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 20	Pilihan ganda
		<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menjelaskan kegiatan bank baik bank sentral, bank umum, BPR, bank asing dan 								1-2	Essay

A	2. Menjelaskan kegiatan bank 3. Mengidentifikasi kegiatan bank	<p>bank campuran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mampu mengidentifikasi kegiatan bank baik bank sentral, bank umum, BPR, bank asing dan bank campuran. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan kegiatan bank baik bank sentral, bank umum, BPR, bank asing dan bank campuran ▪ Mengidentifikasi kegiatan bank baik bank sentral, bank umum, BPR, bank asing dan bank campuran. 	V	V						11-20	Pilihan ganda
											3-4	Essay

B	2. menjelaskan kegiatan bank 3. mengidentifikasi kegiatan bank	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menjelaskan kegiatan bank baik bank sentral, bank umum, BPR, bank asing dan bank campuran • Mampu mengidentifikasi kegiatan bank baik bank sentral, bank umum, BPR, bank asing dan bank campuran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan kegiatan bank baik bank sentral, bank umum, BPR, bank asing dan bank campuran • Mengidentifikasi kegiatan bank baik bank sentral, bank umum, BPR, bank asing dan bank campuran. 	V	V					1,2,6,7,8,9,10,14,18,19	Pilihan ganda
										3-4	Essay

Keterangan : TT : Tertulis Py : Proyek
S : Sikap Prod : Produk
UK : Unjuk Kerja Pf : Portofolio

Mengetahui,
Guru pembimbing



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 19 Agustus 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

SOAL ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran	: Dasar-Dasar Perbankan
Kompetensi Dasar	: Hakekat Bank dan Kegiatan-Kegiatan Bank
Kelas	: X AK 2
Waktu	: 60 menit
Kode Soal	: A
Peraturan ulangan	: 45 menit <i>close books</i> dan 15 menit terakhir <i>open books</i>

A. PILIHAN GANDA

1. Definisi bank adalah
 - a. Lembaga keuangan yang usaha pokoknya memberikan kredit dan jasa – jasa dalam peredaran uang.
 - b. Suatu badan yang bertugbas untuk menghimpun dana dari pihak ketiga untuk aktivitas bank.
 - c. Suatu badan yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk kredit dalam rangka meningkatkan kesejahteraan rakyat.
 - d. Suatu badan yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkan kepada masyarakat dalam bentuk pinjaman atau bentuk lain dalam rangka meningkatkan kesejahteraan rakyat.
 - e. Suatu jenis lembaga keuangan yang melaksanakan berbagai macam jasa, misalnya memberikan pinjaman, mengedarkan uang yang akan meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.
-
- (1) The bank of taiwan
 - (2) Bank nasional Indonesia
 - (3) Bank nasional abuan saudagar
 - (4) The chartered bank of india
 - (5) N.V bank Boemi
 - (6) Hongkong shanghai banking corporation
-
2. Berdasarkan data diatas, yang merupakan bank milik orang Indonesia adalah....
 - a. (1), (2) dan (3)
 - b. (2), (3) dan (5)
 - c. (3), (4), dan (6)
 - d. (3), (5), dan (6)
 - e. (2), (4), dan (6)

3. Berdasarkan soal no 2, yang merupakan bank milik orang inggris....
 - a. (1) dan (3)
 - b. (2) dan (4)
 - c. (1) dan (6)
 - d. (3) dan (5)
 - e. (4) dan (6)
4. Dibawah ini yang termasuk bank yang dilihat dari segi kepemilikan yaitu...
 - a. Bank pemerintah dan bank swasta
 - b. Bank umum dan bank syariah
 - c. Bank koperasi dan bank perkreditan rakyat
 - d. Bank devisa dan bank campuran
 - e. Bank asing dan bank umum.
5. Bank yang bertujuan untuk melayani usaha-usaha kecil dan masyarakat di daerah pedesaan adalah....
 - a. Bank perkreditan rakyat
 - b. Bank umum
 - c. Bank tabungan
 - d. Bank konvensional
 - e. Bank swasta
6. Perbedaan pokok Bank Syariah dengan Bank Konvensional adalah
 - a. jenis nasabahnya
 - b. besarnya laba yang dicapai
 - c. adanya larangan bunga
 - d. cara pengelolaan uang
 - e. hubungan nasabah dan bank
7. Pengelolaan bank yang harus ada dewan syariat adalah...
 - a. Bank umum
 - b. Bank muamalat
 - c. Bank perkreditan rakyat
 - d. Bank devisa
 - e. Bank asing
8. Bank yang menerima simpanan dalam bentuk uang dan bentuk natura dan usahanya ditujukan untuk memberikan kredit jangka pendek adalah...
 - a. Bank tabungan

- b. Bank koperasi
- c. Bank rural
- d. Bank perkreditan
- e. Bank syariah

9. (1) bank umum

(2) bank asing

(3) bank campuran

(4) BPR

(5) bank konvensional

(6) bank syariah

Berdasarkan data diatas, yang termasuk contoh bank yang dilihat dari segi menentukan harga adalah...

- a. (1) dan (4)
- b. (2) dan (3)
- c. (4) dan (6)
- d. (4) dan (5)
- e. (5) dan (6)

10. Berdasarkan soal no 9, yang termasuk contoh bank yang dilihat dari segi status adalah....

- a. (1) dan (4)
- b. (2) dan (3)
- c. (4) dan (6)
- d. (4) dan (5)
- e. (5) dan (6)

11. Hak penerbitan dan pengedaran uang kertas dan logam ada pada.....

- a. Bank sentral
- b. Bank umum
- c. Bank tabungan negara
- d. Bank syariah
- e. BPR

12. simpanan dalam bentuk deposito yang sertifikat bukti penyimpanannya dapat dipindahtangankan dan dapat diperjualbelikan disebut...

- a. Deposito
- b. Call money
- c. Deposito berjangka

- d. Sertifikat deposito
 - e. Deposit on call
13. Berikut yang termasuk kegiatan yang dilarang dalam BPR...
- a. Menerima simpanan deposito dan ikut serta dalam pembangunan
 - b. Melakukan penyertaan modal dan menyalurkan dana dalam bentuk modal kerja
 - c. Menerima simpanan dalam bentuk giro dan ikut serta dalam lalu lintas pembayaran
 - d. Menerima simpanan dalam bentuk giro dan simpanan tabungan
 - e. Melakukan kegiatan perasuransian dan pemberian kredit perdagangan
14. (1) investasi
(2) modal kerja
(3) modal asing
(4) inkaso
(5) bidang industri dan produksi
(6) perdagangan internasional
- Berdasarkan data diatas, yang termasuk kegiatan pemberian kredit pada bank campuran adalah...
- a. (1), (2), dan (3)
 - b. (1), (4), dan (6)
 - c. (2), (3), dan (5)
 - d. (3),(4), dan (5)
 - e. (3), (5), dan (6)
15. Simpanan dimiliki oleh satu orang yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, dan atau alat lainnya disebut...
- a. Tabungan
 - b. Deposito
 - c. Tabungan masyarakat
 - d. Giro
 - e. Tabungan perseorangan
16. Definisi menyalurkan dana adalah...
- a. Kegiatan menjual dana yang berhasil dihimpun dari masyarakat
 - b. Kegiatan untuk mendukung kelancaran pemberian kredit ke masyarakat
 - c. Kegiatan untuk menghimpun dana dari masyarakat
 - d. Kegiatan menjual dana kepada pengusaha untuk modal usaha

- e. Kegiatan menghimpun dana berupa tabungan dan deposito.
17. Berdasarkan soal no 14, yang termasuk kegiatan menyalurkan dana BPR adalah...
- a. (1) dan (2)
 - b. (1) dan (3)
 - c. (2) dan (4)
 - d. (4) dan (6)
 - e. (3) dan (5)
18. Di bawah ini yang termasuk kegiatan bank umum prinsip syariah adalah...
- a. Pembiayaan berdasarkan prinsip bagi hasil dan bunga
 - b. Debitur dan kreditur sebagai hubungan hukum nasabah dan bank
 - c. Pembiayaan berdasarkan prinsip penyertaan modal
 - d. Investasi yang dilakukan adalah investasi halal dan haram
 - e. Kemitraan, debitur dan kreditur sebagai hubungan hukum nasabah dan bank
19. Di bawah ini yang termasuk kegiatan bank devisa adalah...
- a. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan, deposito, dan giro
 - b. Melakukan pembayaran ke luar negeri dan dalam negeri
 - c. Menunjang kegiatan menghimpun dana dan menyalurkan dana.
 - d. Melakukan transaksi pembayaran dan hubungan ke luar negeri
 - e. Melakukan transaksi pembayaran dan hubungan dalam negeri
20. Kredit yang dapat berupa investasi, modal kerja, dan perdagangan disebut...
- a. Kredit konsumtif
 - b. Kredit produktif
 - c. Kredit investasi
 - d. Kredit perdagangan
 - e. Kredit profesi

B. SOAL URAIAN

1. Jelaskan pengertian bank umum, dan BPR!
2. Sebutkan dan jelaskan 3 perbedaan antara bank berdasarkan prinsip konvensional dan bank berdasarkan prinsip syariah?
3. Sebutkan dan jelaskan kegiatan menghimpun dana pada bank BPR?
4. Sebutkan dan jelaskan kegiatan menyalurkan dana pada bank asing dan bank campuran?

SOAL ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran

: Dasar-Dasar Perbankan

Kompetensi Dasar : Hakekat Bank dan Kegiatan-Kegiatan Bank
Kelas : X AK 2
Waktu : 60 menit
Kode Soal : B
Peraturan ulangan : 45 menit *close books* dan 15 menit terakhir *open books*

A. PILIHAN GANDA

1. Di bawah ini yang termasuk kegiatan bank devisa adalah...
 - a. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan, deposito, dan giro
 - b. Melakukan pembayaran ke luar negeri dan dalam negeri
 - c. Menunjang kegiatan menghimpun dana dan menyalurkan dana.
 - d. Melakukan transaksi pembayaran dan hubungan ke luar negeri
 - e. Melakukan transaksi pembayaran dan hubungan dalam negeri
2. Definisi menyalurkan dana adalah...
 - a. Kegiatan menjual dana yang berhasil dihimpun dari masyarakat
 - b. Kegiatan untuk mendukung kelancaran pemberian kredit ke masyarakat
 - c. Kegiatan untuk menghimpun dana dari masyarakat
 - d. Kegiatan menjual dana kepada pengusaha untuk modal usaha
 - e. Kegiatan menghimpun dana berupa tabungan dan deposito.
3. Perbedaan pokok Bank Syariah dengan Bank Konvensional adalah
 - a. jenis nasabahnya
 - b. besarnya laba yang dicapai
 - c. adanya larangan bunga
 - d. cara pengelolaan uang
 - e. hubungan nasabah dan bank
4. (1) bank umum
 - (2) bank asing
 - (3) bank campuran
 - (4) BPR
 - (5) bank konvensional
 - (6) bank syariah

Berdasarkan data diatas, yang termasuk contoh bank yang dilihat dari segi menentukan harga adalah...

- a. (1) dan (4)
- b. (2) dan (3)
- c. (4) dan (6)
- d. (4) dan (5)
- e. (5) dan (6)

5. Berdasarkan soal no 4, yang termasuk contoh bank yang dilihat dari segi status adalah....

- a. (1) dan (4)
- b. (2) dan (3)
- c. (4) dan (6)
- d. (4) dan (5)
- e. (5) dan (6)

6. Simpanan dalam bentuk deposito yang sertifikat bukti penyimpanannya dapat dipindahtangankan dan dapat diperjualbelikan disebut...

- a. Deposito
- b. Call money
- c. Deposito berjangka
- d. Sertifikat deposito
- e. Deposit on call

7. (1) investasi
(2) modal kerja
(3) modal asing
(4) inkaso
(5) bidang industri dan produksi
(6) perdagangan internasional

Berdasarkan data diatas, yang termasuk kegiatan pemberian kredit pada bank campuran adalah...

- a. (1), (2), dan (3)
- b. (1), (4), dan (6)
- c. (2), (3), dan (5)
- d. (3),(4), dan (5)
- e. (3), (5), dan (6)

8. Berdasarkan soal no 7, yang termasuk kegiatan menyalurkan dana BPR adalah...

- a. (1) dan (2)
 - b. (1) dan (3)
 - c. (2) dan (4)
 - d. (4) dan (6)
 - e. (3) dan (5)
9. Di bawah ini yang termasuk kegiatan bank umum prinsip syariah adalah...
- a. Pembiayaan berdasarkan prinsip bagi hasil dan bunga
 - b. Debitur dan kreditur sebagai hubungan hukum nasabah dan bank
 - c. Pembiayaan berdasarkan prinsip penyertaan modal
 - d. Investasi yang dilakukan adalah investasi halal dan haram
 - e. Kemitraan, debitur dan kreditur sebagai hubungan hukum nasabah dan bank
10. Kredit yang dapat berupa investasi, modal kerja, dan perdagangan disebut...
- a. Kredit konsumtif
 - b. Kredit produktif
 - c. Kredit investasi
 - d. Kredit perdagangan
 - e. Kredit profesi
11. Definisi bank adalah
- a. Lembaga keuangan yang usaha pokoknya memberikan kredit dan jasa – jasa dalam peredaran uang.
 - b. Suatu badan yang bertugbas untuk menghimpun dana dari pihak ketiga untuk aktivitas bank.
 - c. Suatu badan yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk kredit dalam rangka meningkatkan kesejahteraan rakyat.
 - d. Suatu badan yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkan kepada masyarakat dalam bentuk pinjaman atau bentuk lain dalam rangka meningkatkan kesejahteraan rakyat.
 - e. Suatu jenis lembaga keuangan yang melaksanakan berbagai macam jasa, misalnya memberikan pinjaman, mengedarkan uang yang akan meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.
12. Dibawah ini yang termasuk bank yang dilihat dari segi kepemilikan yaitu...
- a. Bank pemerintah dan bank swasta
 - b. Bank umum dan bank syariah
 - c. Bank koperasi dan bank perkreditan rakyat
 - d. Bank devisa dan bank campuran
 - e. Bank asing dan bank umum.

13. Bank yang menerima simpanan dalam bentuk uang dan bentuk natura dan usahanya ditujukan untuk memberikan kredit jangka pendek adalah...
- Bank tabungan
 - Bank koperasi
 - Bank rural
 - Bank perkreditan
 - Bank syariah
14. Berikut yang termasuk kegiatan yang dilarang dalam BPR...
- Menerima simpanan deposito dan ikut serta dalam pembangunan
 - Melakukan penyertaan modal dan menyalurkan dana dalam bentuk modal kerja
 - Menerima simpanan dalam bentuk giro dan ikut serta dalam lalu lintas pembayaran
 - Menerima simpanan dalam bentuk giro dan simpanan tabungan
 - Melakukan kegiatan perasuransian dan pemberian kredit perdagangan
- (1) The bank of taiwan
(2) Bank nasional Indonesia
(3) Bank nasional abuan saudagar
(4) The chartered bank of india
(5) N.V bank Boemi
(6) Hongkong shanghai banking corporation
15. Berdasarkan data diatas, yang merupakan bank milik orang Indonesia adalah....
- (1), (2) dan (3)
 - (2), (3) dan (5)
 - (3), (4), dan (6)
 - (3), (5), dan (6)
 - (2), (4), dan (6)
16. Berdasarkan soal no 15, yang merupakan bank milik orang inggris....
- (1) dan (3)
 - (2) dan (4)
 - (1) dan (6)
 - (3) dan (5)
 - (4) dan (6)
17. Bank yang bertujuan untuk melayani usaha-usaha kecil dan masyarakat di daerah pedesaan adalah....
- Bank perkreditan rakyat

- b. Bank umum
 - c. Bank tabungan
 - d. Bank konvensional
 - e. Bank swasta
18. Simpanan dimiliki oleh satu orang yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, dan atau alat lainnya disebut...
- a. Tabungan
 - b. Deposito
 - c. Tabungan masyarakat
 - d. Giro
 - e. Tabungan perseorangan
19. Hak penerbitan dan pengedaran uang kertas dan logam ada pada.....
- a. Bank sentral
 - b. Bank umum
 - c. Bank tabungan negara
 - d. Bank syariah
 - e. BPR
20. Pengelolaan bank yang harus ada dewan syariat adalah...
- a. Bank umum
 - b. Bank muamalat
 - c. Bank perkreditan rakyat
 - d. Bank devisa
 - e. Bank asing

B. SOAL URAIAN

1. Jelaskan pengertian bank pemerintah, bank asing?
2. Sebutkan dan jelaskan jenis bank dari segi cara menentukan harga?
3. Sebutkan dan jelaskan kegiatan menghimpun dana pada bank campuran?
4. Sebutkan dan jelaskan 4 kegiatan menyalurkan dana pada bank umum?

KUNCI JAWABAN

A. Pilihan Ganda

NO	KODE A	NO	KODE B
1.	D	1.	D

2.	B	2.	A
3.	E	3.	C
4.	A	4.	E
5.	A	5.	A
6.	C	6.	D
7.	B	7.	E
8.	C	8.	A
9.	E	9.	C
10.	A	10.	B
11.	A	11.	D
12.	D	12.	A
13.	C	13.	C
14.	E	14.	C
15.	E	15.	B
16.	A	16.	E
17.	A	17.	A
18.	C	18.	E
19.	D	19.	A
20.	B	20.	B

B. SOAL URAIAN

SOAL URAIAN KODE A

1. Bank umum adalah bank yang dalam pengumpulan dananya terutama menerima simpanan dalam bentuk giro dan deposito, dalam usahanya terutama memberikan kredit jangka pendek, dan dapat memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran. Sedangkan BPR adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional atau berdasarkan prinsip syariah yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran.
2. Perbedaan bank berdasarkan konvensional dan bank syariah:
 - a. Bank konvensional
 - 1) Memakai perangkat bunga, dimana setiap mendapatkan keuntungan dengan cara menetapkan bunga sebagai harga, baik untuk simpanan giro, tabungan dan deposito.
 - 2) Penetapan keuntungan untuk jasa bank lainnya ditetapkan biaya nominal atau persentase tertentu.
 - 3) Hubungan hukum nasabah dan bank adalah debitur dan kreditur. Debitur adalah pihak yang meminjamkan dana (pemberian kredit) pada nasabah (bank), sedangkan kreditur pihak yang meminjam dana kepada pihak bank (nasabah).
 - b. Bank syariah
 - 1) Tidak melaksanakan sistem bunga
 - 2) dana nasabah dikelola dalam bentuk titipan maupun investasi.
 - 3) Penentuan harga atau pencarian keuntungan didasarkan pada prinsip bagi hasil.
3. Kegiatan menghimpun dana pada bank BPR adalah:
 - d) Simpanan Tabungan (*Saving Deposit*) merupakan simpanan pada bank yang penarikan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan oleh BPR. Penarikan tabungan dilakukan menggunakan buku tabungan, slip penarikan, kuitansi atau kartu Anjungan Tunai Mandiri (ATM).
 - e) Simpanan Deposito (*Time Deposit*) merupakan simpanan pada BPR yang memiliki jangka waktu tertentu (jatuh tempo). Penarikannya pun dilakukan sesuai jangka waktu tersebut. Namun saat ini sudah ada bank yang memberikan fasilitas deposito yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat. jenis depositapun beragam sesuai dengan keinginan nasabah.
4. Kegiatan menyalurkan dana pada bank campuran dan bank asing adalah:

- a. Perdagangan Internasional adalah perdagangan yang dilakukan oleh antara dua atau lebih negara dalam bidang industri, atau bidang yang lain.
- b. Bidang Industri dan Produksi adalah perusahaan yang memproses produk belum jadi menjadi produk jadi, kemudian dijual ke pelanggan. Contoh PT. ABC.
- c. Penanaman Modal Asing/Campuran adalah pihak investor asing melakukan investasi saham sebagai modal ke perusahaan negara lain yang telah memenuhi persyaratan yang akan menguntungkan pihak investor.
- d. Kredit yang tidak dapat dipenuhi oleh bank swasta nasional, merupakan kredit yang jumlah dananya besar.

SOAL URAIAN KODE B

1. Bank milik pemerintah merupakan bank yang akte pendiriannya maupun modal bank ini sepenuhnya dimiliki oleh pemerintah, sehingga keuntungannya dimiliki oleh pemerintah pula. Bank milik asing merupakan cabang dari bank yang ada di luar negeri, atau seluruh sahamnya dimiliki oleh pihak asing (luar negeri).
2. Bank yang berdasarkan prinsip konvensional mendapatkan keuntungan dengan cara menetapkan bunga sebagai harga, baik untuk simpanan seperti giro, tabungan maupun deposito. Harga untuk pinjaman (kredit) juga ditentukan berdasarkan tingkat suku bunga. Sedangkan penetapan keuntungan untuk jasa bank lainnya ditetapkan biaya dalam nominal atau persentase tertentu. Sedangkan, Bank syariah tidak melaksanakan sistem bunga, dan penentuan harga atau pencarian keuntungan didasarkan pada prinsip bagi hasil.
3. Kegiatan menghimpun dana pada bank campuran
 - a. Simpanan Giro merupakan simpanan pada bank yang penarikannya dapat dilakukan dengan menggunakan cek atau bilyet giro. Kepada setiap pemegang rekening giro akan diberikan bunga yang dikenal dengan nama jasa giro. Besarnya jasa giro tergantung dari bank yang bersangkutan.
 - b. Simpanan Deposito merupakan simpanan yang memiliki jangka waktu tertentu (jatuh tempo). Penarikannya pun dilakukan sesuai jangka waktu tersebut. Dalam praktiknya jenis deposito terdiri dari deposito berjangka, sertifikat deposito dan deposit on call.
4. Kegiatan menyalurkan dana pada bank umum adalah:
 - g) Kredit investasi yaitu merupakan kredit yang diberikan kepada pengusaha yang melakukan investasi atau penanaman modal. Biasanya

kredit jenis ini memiliki jangka waktu yang relatif panjang yaitu di atas 1(satu) tahun.

- h) Kredit modal kerja merupakan kredit yang digunakan sebagai modal usaha. Biasanya kredit jenis ini berjangka waktu pendek yaitu tidak lebih dari 1 (satu) tahun.
- i) Kredit perdagangan merupakan kredit yang diberikan kepada para pedagang dalam rangka memperlancar atau memperluas atau memperbesar kegiatan perdagangannya.
- j) Kredit produktif merupakan kredit yang dapat berupa investasi, modal kerja atau perdagangan. Dalam arti kredit ini diberikan untuk diusahakan kembali sehingga pengembalian kredit diharapkan dari hasil usaha yang dibiayai.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta
Kelas/Semester : X AK 2/1
Mata Pelajaran : Dasar-Dasar Perbankan
Tema/Topik : Rahasia Bank dan Sumber Dana Bank
Pertemuan Ke : 6 dan 7
Alokasi Waktu : (6 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti :

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaan
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.1 Mensyukuri karunia Tuhan YME, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.2 Menyadari kebesaran Tuhan YME yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.3 Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu	1.Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran 2. bersyukur kepada Tuhan YME

	bentuk pengalaman perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh	
2	<p>2.1 Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran</p> <p>2.3 menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan</p>	<p>1. Menghargai dan menghormati sesama</p> <p>2. memiliki motivasi internal dan perilaku ilmiah dalam pembelajaran perbankan</p> <p>2. Menjaga kebersihan lingkungan kelas</p> <p>3. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas</p>
3	<p>Pertemuan ke 6:</p> <p>3.7 Game</p> <p>3.8 Rahasia bank</p> <p>Pertemuan ke 7:</p> <p>3.1 Game</p> <p>3.2 Sumber dana bank</p>	<p>Pertemuan ke 6:</p> <p>1. Siswa mampu mengikuti game yang telah dijelaskan oleh guru</p> <p>2. Siswa mampu menjelaskan rahasia bank .</p> <p>Pertemuan ke 7:</p> <p>1. Siswa mampu mengikuti game yang telah dijelaskan oleh guru.</p> <p>2. Mampu menjelaskan sumber dana bank.</p>
4	Mengidentifikasi rahasia bank	Siswa mampu mengidentifikasi rahasia bank

C. Tujuan Pembelajaran :

Pertemuan ke 6:

1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran.
2. Bersyukur kepada Tuhan YME .
3. Menghargai dan menghormati sesama.

4. Memiliki motivasi internal dan perilaku ilmiah dalam pembelajaran perbankan.
5. Menjaga kebersihan lingkungan kelas.
6. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas.
7. Siswa mampu mengikuti game yang telah dijelaskan oleh guru.
8. Siswa mampu menjelaskan rahasia bank.
9. Siswa mampu mengidentifikasi rahasia bank.

Pertemuan ke 7:

1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran.
2. Bersyukur kepada Tuhan YME .
3. Menghargai dan menghormati sesama.
4. Memiliki motivasi internal dan perilaku ilmiah dalam pembelajaran perbankan.
5. Menjaga kebersihan lingkungan kelas.
6. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas.
7. Siswa mampu mengikuti game yang telah dijelaskan oleh guru.
8. Siswa mampu menjelaskan sumber dana bank.

D. Materi Pokok :

Pertemuan ke 6:

1. Rahasia Bank

Pertemuan ke 7:

1. Sumber Dana Bank

E. Metode Pembelajaran:

1. Pendekatan : Saintifik
2. Metode : Saintifik melalui ceramah, diskusi dan game

F. Sumber dan Alat Pembelajaran

1. Sumber Bahan:

- d. Sri Imaniyati, Neni. 2008. Hukum Perbankan untuk Lingkungan Sendiri. Bandung: Fakultas Hukum Unisba.
- e. Modul
- f. Amsa, dan Lieke. 1999. Perbankan SMK Jilid 1 Kelompok Bisnis dan Manajemen.

2. Alat

- Lap top, LCD.
- Papan tulis, spidol.
- Pensil dan pulpen

G. Media Pembelajaran

- Powerpoint tentang badan hukum bank (setengah materi)

H. Langkah – Langkah Pembelajaran

Pertemuan ke 6:

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<div>a. Guru menyampaikan salam, dan mengkondisikan peserta didik untuk berdoa.</div> <div>b. Guru mengabsen siswa yang hadir.</div> <div>c. Motivasi (mengungkapkan manfaat mempelajari topik dalam kehidupan).</div> <div>d. Apersepsi (Mengkaitkan topik yang akan dipelajari dengan topik sebelumnya)</div> <div>e. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai dalam kegiatan pembelajaran.</div> <div>f. Guru menjelaskan permainan/game “menebak nama benda” yang akan diikuti siswa sebagai permulaan pembelajaran</div> <div>g. Guru menjelaskan secara ringkas materi yang akan dipelajari oleh siswa</div>	40 menit
Inti	<div>a. Mengamati</div> <div><ul style="list-style-type: none">• Diberikan tayangan/ilustrasi/gambar tentang rahasia bank.• Siswa mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang rahasia bank.• Secara berkelompok, Peserta didik melakukan diskusi tentang rahasia bank.• Guru mengamati dan menilai aktifitas siswa.</div> <div>b. Menanya</div> <div><ul style="list-style-type: none">• Peserta didik dimotivasi untuk mempertanyakan tentang materi rahasia bank yang belum dipahami.</div>	90 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<ul style="list-style-type: none"> Berdiskusi untuk mendapatkan informasi tentang rahasia bank. <p>c. Mengumpulkan data / informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Setelah mengamati rahasia bank di powerpoint, peserta didik diberi pertanyaan pada 8 kelompok yang beranggotakan 4 orang dengan soal yang sama pada masing –masing kelompok. Peserta didik diminta untuk membahas materi diskusi di perpustakaan sekolah dengan menggunakan fasilitas internet dan buku yang ada di perpustakaan. Serta mencatat di kertas satu lembar. 	
Penutup	<p>a. Membuat kesimpulan tentang materi pembelajaran hari itu dilakukan siswa bersama guru</p> <p>b. Menugaskan peserta didik untuk pertemuan berikutnya (PR)</p> <p>c. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing.(<i>religius</i>)</p>	15 menit
	Jumlah	135 menit

Pertemuan ke 7:

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<p>a. Guru menyampaikan salam, dan mengkondisikan peserta didik untuk berdoa.</p> <p>b. Guru mengabsen siswa yang hadir.</p> <p>c. Motivasi (mengungkapkan manfaat mempelajari topik dalam kehidupan).</p> <p>d. Apersepsi (Mengkaitkan topik yang akan dipelajari dengan topik sebelumnya)</p> <p>e. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai dalam kegiatan pembelajaran.</p> <p>f. Guru menjelaskan permainan/game “Mengingat</p>	40 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<p>Aku” yang akan diikuti siswa sebagai permulaan pembelajaran</p> <p>g. Guru menjelaskan secara ringkas materi yang akan dipelajari oleh siswa</p>	
Inti	<p>a. Rahasia Bank</p> <p>1) Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 atau 3 kelompok melakukan presentasi di depan kelas • Peserta didik melakukan kegiatan tukar pendapat dengan kelompok lain untuk menganalisis materi diskusi • Peserta didik merumuskan kesimpulan dari hasil tukar pendapat materi diskusi <p>2) Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mempresentasikan hasil analisis data di depan kelas yang diwakili oleh salah satu anggota kelompok masing-masing 2-3 kelompok. • Kelompok lain memberikan tanggapan/membenarkan jawaban. <p>b. Sumber Dana Bank</p> <p>1) Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diberikan tayangan/ilustrasi/gambar tentang sumber dana bank. • Siswa mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang sumber dana bank. • Secara berkelompok, Peserta didik melakukan diskusi tentang sumber dana bank. • Guru mengamati dan menilai aktifitas siswa. <p>2) Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dimotivasi untuk mempertanyakan tentang materi sumber dana bank yang belum dipahami. 	90 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<ul style="list-style-type: none"> Berdiskusi untuk mendapatkan informasi tentang sumber dana bank. <p>3) Mengumpulkan data / informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Setelah mengamati rahasia bank di powerpoint, peserta didik diberi pertanyaan pada 8 kelompok yang beranggotakan 4 orang yang telah dibentuk pada pertemuan sebelumnya dengan soal yang sama pada masing –masing kelompok. Peserta didik diminta untuk membahas materi diskusi di perpustakaan sekolah dengan menggunakan fasilitas internet dan buku yang ada di perpustakaan. Serta mencatat di kertas satu lembar. 	
Penutup	a. Membuat kesimpulan tentang materi pembelajaran hari itu dilakukan siswa bersama guru b. Menugaskan peserta didik untuk pertemuan berikutnya (PR) c. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing.(<i>religius</i>)	15 menit
	Jumlah	135 menit

I. Penilaian :

1. Penilaian sikap spritual dan sikap sosial

- c. Tehnik penilaian : observasi
- d. Bentuk instrumen : lembar observasi

2. Penilaian Pengetahuan

Pertemuan ke 2:

- a. Teknik penilaian
 - 1) Non tes : Penugasan Kelompok
- b. Bentuk instrumen : lembar observasi

3. Penilaian Keterampilan

- a. Teknik : Observasi
- b. Bentuk instrumen : lembar observasi
- c. Kisi – kisi :

No.	Ketrampilan	Butir instrumen
1.	Diskusi	5
2.	Presentasi	3

Mengetahui,
Guru pembimbing



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 25 Agustus 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

LAMPIRAN 1

1. Penilaian sikap
Pertemuan ke 6 :

PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL DAN SIKAP SOSIAL

Materi : Rahasia Bank
Kelas/Semester : X AK 2/1
Hari/Tanggal : Selasa, 26 Agustus 2014

No	Nama Siswa	Skor Sikap Spiritual dan Sosial												
		Ketaatan menjalankan agama	Kreatifitas	Kejujuran	Kedisiplinan	Kecermatan	Ketekunan	Tanggungjawab	Kerja Sama	Toleransi	Kesantunan	Keresponsifan	Keproaktifan	Rata-rata
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														

6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														
16.														
17.														
18.														
19.														
20.														
21.														
22.														
23.														
24.														

25.														
26.														
27.														
28.														
29.														
30.														
31.														
32.														

Keterangan:

Skor penialaian bergradasi dari 1-4

Skor	Kualifikasi
1	Sikap Kurang
2	Sikap Cukup
3	Sikap Baik
4	Sikap Sangat Baik

Nilai: (100 x Jumlah Skor)/(Jumlah Skor x Skor Maksimum)

Pertemuan ke 7 :

PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL DAN SIKAP SOSIAL

Materi : Sumber Dana Bank
Kelas/Semester : X AK 2/1
Hari/Tanggal : Rabu, 27 Agustus 2014

No	Nama Siswa	Skor Sikap Spiritual dan Sosial												
		Ketaatan menjalankan agama	Kreatifitas	Kejujuran	Kedisiplinan	Kecermatan	Ketekunan	Tanggungjawab	Kerja Sama	Toleransi	Kesantunan	Keresponsifan	Keproaktifan	Rata-rata
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														

8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														
16.														
17.														
18.														
19.														
20.														
21.														
22.														
23.														
24.														
25.														
26.														

27.														
28.														
29.														
30.														
31.														
32.														

Keterangan:

Skor penilaian bergradasi dari 1-4

Skor	Kualifikasi
1	Sikap Kurang
2	Sikap Cukup
3	Sikap Baik
4	Sikap Sangat Baik

Nilai: (100 x Jumlah Skor)/(Jumlah Skor x Skor Maksimum)

2. Penilaian pengetahuan

Pertemuan 6 dan 7:

a. Penilaian penugasan diskusi

No.	Nama kelompok	A s p e k				Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Kesesuaian materi	Kerapian	Kevalidan	Kualitas hasil laporan			
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

3. Penilaian keterampilan

Pertemuan 6 dan 7:

a. Rubrik penilaian diskusi

No.	Nama kelompok	A s p e k					Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Gagasan	Kerja sama	Inisiatif	Keaktifan	Kedisiplinan			
1									
2									
3									
4									
5									
6									

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

b. Rubrik penilaian presentasi

No.	Nama kelompok	A s p e k			Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

LAMPIRAN 2

MODUL PERBANKAN

A. Rahasia Bank

1. Pengertian Rahasia Bank

Rahasia bank adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan keuangan dan lain-lain dari nasabah bank yang menurut kelaziman dunia perbankan wajib dirahasiakan. Pengertian ini kemudian diubah dengan pengertian baru oleh undang-undang Nomor 10 tahun 1998 yang mengatakan bahwa Rahasia Bank adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan ketentuan mengenai nasabah menyimpan dan meminjam.

2. Sifat dan Rahasia Bank

Adapun dua teori mengenai kekuatan berlakunya asas rahasia bank yaitu :

a. Teori mutlak (*Absolute Theory*)

Menurut teori ini rahasia bank bersifat mutlak. Semua keterangan mengenai nasabah dan keuangannya tercatat di bank wajib dirahasiakan tanpa pengecualian dan pembatasan. Dengan alasan apapun dan oleh siapapun kerahasiaan mengenai nasabah dan keuangannya tidak boleh dibuka (diungkapkan). Apabila terjadi pelanggaran terhadap kerahasiaan tersebut, bank yang bersangkutan harus bertanggung jawab atas segala akibat yang ditimbulkannya.

Teori mutlak ini terutama dianut oleh negara swiss sejak tahun 1934. Sifat rahasia bank tidak dapat diterobos dengan alasan apapun. Hal ini dapat dilihat di undang-undang Pemerintah Swiss No.47 mengenai “Perbankan dan bank Tabungan” November 1934. Dengan demikian para koruptor atau pedagang narkoba kelas kakap didunia merasa aman menyimpan hasil uang kejahatannya di bank-bank Swiss. Salah satu contoh pelaku yang melakukan teori mutlak tentang kerahasiaan bank di bank-bank Swiss adalah mantan Presiden Ferdinand Marcos dari Filipina, dan gembong narkoba Dennis Levine.

b. Teori Relatif (*Relative Theory*)

Teori bank bersifat relatif (terbatas), dimana semua keterangan tentang nasabah dan keuangannya yang tercatat di bank wajib dirahasiakan. Namun bila ada alasan yang dapat dibenarkan oleh undang-undang, rahasia bank mengenai keuangan nasabah yang bersangkutan boleh dibuka (diungkapkan) kepada pejabat yang berwenang, misalnya pejabat perpajakan, pejabat penyidik tindak pidana ekonomi.

3. Berbagai Masalah Berkaitan Dengan Rahasia Bank

- a. Menyangkut ruang lingkup kerahasiannya, apakah dari sisi aktiva (asset) atau sisi pas siva (liabilities).
- b. Menyangkut jangka waktu bagi bank untuk merahasiakan bila nasabah tersebut tidak lagi menjadi nasabah.
- c. Masalah mengenai siapa saja yang dibebani dengan merahasiakan itu.
- d. Menyangkut jangka waktu kewajiban merahasiakan itu bagi pengurus dan pegawai bank.
- e. Mengenai sikap apa yang seharusnya diambil bila terdapat benturan antara kepentingan nasabah secara individual dan kepentingan masyarakat luas.
- f. Bila terjadi keadaan dimana demi melindungi kepentingan bank.
- g. Mengungkapkan rahasia bank sebagai pengecualian demi hukum atau harus terlebih dahulu memperoleh izin dari otoritas yang berwenang.
- h. Masalah mengenai siapa otoritas yang berwenang memberikan izin pengecualian tersebut
- i. Masalah adanya persetujuan nasabah yang dapat menghapuskan kewajiban bank untuk memegang teguh rahasia bank.

4. Pihak – Pihak Yang Berkewajiban Memegang Teguh Rahasia bank.

Menurut pasal 47 ayat (2) UU No. 10 tahun 1998 yang memegang teguh rahasia bank ialah :

- a. Anggota Dewan Komisaris Bank
- b. Anggota Direksi Bank
- c. Pegawai Bank (semua karyawan yang memiliki akses ataupun tidak memiliki akses)
- d. Pihak Terafiliasi lainnya dari Bank.

5. Pengecualian Terhadap Rahasia Bank

a. Kepentingan peradilan pidana

Di dalam Pasal 42 ayat (1) disebutkan bahwa untuk kepentingan peradilan dalam perkara pidana, Pimpinan Bank Indonesia dapat memberikan izin kepada polisi, jaksa, atau hakim untuk memperoleh keterangan dari bank mengenai simpanan tersangka atau terdakwa pada bank.

- 1) Atas permintaan tertulis dari :
 - a) Kepala Kepolisian Republik Indonesia dalam tahap penyidikan
 - b) Jaksa agung dalam tahap penuntutan
 - c) Ketua Mahkamah Agung dalam tahap pemeriksaan dimuka pengadilan
- 2) Pemberian Izin Pimpinan Bank Indonesia tersebut :
 - a) Dibuat secara tertulis
 - b) Menyebutkan nama dan jabatan polisi, jaksa dan hakim yang meminta
 - c) Nama tersangka atau terdakwa

- d) Alasan diperlukannya keterangan
- e) Hubungan perkara pidana yang bersangkutan dengan keterangan yang diperlukan.

b. Kepentingan tukar menukar informasi antar bank

Tukar menukar informasi antar bank adalah permintaan pemberian informasi mengenai keadaan kredit yang diberikan bank kepada debitor tertentu dan keadaan serta status suatu bank. Informasi antar bank ini hanya dapat dilakukan oleh anggota direksi atau pejabat yang memperoleh penunjukan sebagaimana diatur oleh ketentuan internal masing – masing. Tujuan tukar menukar informasi antar bank dimaksudkan untuk memperlancar dan mengamankan kegiatan usaha bank, antara lain guna mencegah kredit rangkap serta mengetahui keadaan dan status dari suatu bank lain.

Informasi bank tersebut dapat berupa :

- 1) Informasi bank untuk mengetahui keadaan dan status bank dalam rangka melakukan kerja sama atau transaksi dengan bank.
- 2) Informasi kredit untuk mengetahui keadaan dan status debitor bank guna mencegah penyimpangan pengelolaan perkreditan.
- 3) Informasi pasar uang, untuk mengetahui tingkat suku bunga dan kondisi likuiditas pasar.

c. Kepentingan perpajakan

Pimpinan Bank Indonesia atas permintaan Menteri Keuangan berwenang mengeluarkan perintah tertulis kepada bank agar memberikan keterangan dan memperlihatkan bukti-bukti tertulis serta surat-surat mengenai keadaan keuangan nasabah penyimpan tertentu kepada pejabat pajak. Perintah tertulis tersebut harus menyebutkan nama pejabat pajak dan nasabah wajib pajak yang dikehendaki keterangannya, dan pihak wajib memberikan keterangan yang diminta.

d. Penyelesaian piutang bank yang diserahkan ke BUPLN atau PUPN

Pimpinan Bank Indonesia memberikan izin kepada pejabat Badan Urusan Piutang dan Lelang Negara/ panitia Urusan Piutang Negara untuk memperoleh keterangan dari bank mengenai simpanan nasabah debitor, dan pihak bank wajib memberikan keterangan yang diminta. Izin sebagaimana dimaksud di atas diberikan secara tertulis atas permintaan tertulis dari kepala Badan Urusan Piutang dan Lelang Negara/ Ketua Panitia Urusan Piutang Negara. Permintaan tertulis tersebut di atas harus menyebutkan nama dan jabatan pejabat Badan Urusan piutang dan Lelang negara/ Panitia Urusan Piutang Negara, nama nasabah debitor yang bersangkutan, dan alasan diperlukanya keterangan.

e. Perkara perdata antara bank dengan nasabahnya

Direksi bank bersangkutan dapat menginformasikan kepada pengadilan tentang keadaan keuangan nasabah bersangkutan dan memberikan keterangan lain yang relevan dengan perkara tersebut. Dalam situasi ini bank dapat

menginformasikan keadaan keuangan nasabah yang dalam perkara serta keterangan yang berkaitan dengan perkara tersebut, tanpa izin dari pimpinan Bank Indonesia.

f. Atas permintaan, persetujuan, atau kuasa dari nasabah penyimpan yang dibuat secara tertulis

Bank wajib memberikan keterangan mengenai simpanan nasabah penyimpan pada bank yang bersangkutan kepada pihak yang ditunjuk oleh nasabah penyimpan tersebut atas dasar permintaan, persetujuan, atau kuasa dari nasabah penyimpan yang dibuat secara tertulis.

g. Dalam hal nasabah penyimpan telah meninggal dunia

Apabila nasabah penyimpan telah meninggal dunia, maka ahli waris yang sah dari nasabah penyimpan yang bersangkutan berhak memperoleh keterangan mengenai simpanan nasabah penyimpan tersebut.

B. Sumber Dana Bank

1. Pengertian sumber dana bank

Sumber dana bank adalah usaha bank dalam memperoleh dana dalam rangka membiayai kegiatan operasinya. Sesuai dengan fungsi bank sebagai lembaga keuangan dimana kegiatan sehari-harinya adalah bergerak dibidang keuangan, maka sumber-sumber dana tidak terlepas dari bidang keuangan. Untuk menopang kegiatan bank sebagai penjual uang (memberikan pinjaman), bank harus lebih dulu membeli uang (menghimpun dana) sehingga dari selisih bunga tersebutlah bank memperoleh keuntungan.

2. Sumber-sumber dana bank

a. Dana bank itu sendiri

Sumber dana bank yang bersumber dari bank itu sendiri merupakan sumber dana modal sendiri. Maksudnya adalah modal setoran dan para pemegang sahamnya. Apabila saham belum habis terjual, sedangkan kebutuhan dana masih perlu, maka pencariannya dapat dilakukan dengan menjual saham kepada pemegang saham lama. Akan tetapi jika tujuan perusahaan untuk melakukan ekspansi, maka perusahaan dapat mengeluarkan saham baru dan menjual saham baru tersebut di pasar modal.

Secara garis besar dapat disimpulkan pencarian dana yang bersumber dari bank itu sendiri terdiri dari ;

- 1) Setoran modal dari pemegang saham,
- 2) Cadangan-cadangan bank, dan
- 3) Laba yang belum dibagi.

b. Dana dari masyarakat

Sumber dana ini merupakan sumber dana terpenting bagi kegiatan operasi suatu bank dan merupakan ukuran keberhasilan bank jika mampu membiayai operasinya dari sumber dana ini. Pentingnya sumber dana dari masyarakat, disebabkan sumber dana dari masyarakat merupakan sumber dana yang paling utama bagi bank. Untuk memperoleh sumber dana dari masyarakat, bank dapat menawarkan berbagai jenis simpanan.

Pada dasarnya sumber dari masyarakat dapat berupa giro (*demand deposit*), tabungan (*saving deposit*), dan deposito berjangka (*time deposit*) yang berasal dari nasabah perorangan atau suatu badan.

c. Dana pinjaman

- 1) *Call money* merupakan sumber dana yang dapat diperoleh bank berupa pinjaman jangka pendek dari bank lain melalui *interbank call money market*. Sumber dana ini sering digunakan oleh bank untuk memenuhi

kebutuhan dana mendesak dalam jangka pendek, seperti bila terjadi kalah kliring atau adanya penarikan dana besar-besaran oleh para deposan.

2) **Pinjaman antar bank**

Kebutuhan pendanaan kegiatan usaha suatu bank dapat juga diperoleh dari pinjaman jangka pendek dan menengah dari bank lain. Pinjaman ini dilakukan untuk memenuhi suatu kebutuhan dana yang lebih terencana dalam rangka pengembangan usaha atau meningkatkan penerimaan bank.

3) **Kredit likuiditas bank Indonesia**

Sesuai dengan namanya, kredit likuiditas bank Indonesia adalah kredit yang diberikan oleh bank Indonesia terutama kepada bank yang sedang mengalami kesulitan likuiditas.

d. **Sumber Dana Lain**

Sumber dana ini merupakan sumber dana tambahan jika bank mengalami kesulitan dalam pencarian sumber dana yang telah disebut sebelumnya. Pencarian dari sumber dana ini relatif lebih mahal dan sifatnya hanya sementara waktu saja. Sumber dana yang lain ini selalu berkembang sesuai dengan perkembangan usaha perbankan dan perekonomian secara umum. Sumber-sumber tersebut antara lain:

- a) **Setoran jaminan**, setoran jaminan merupakan sejumlah dana yang wajib diserahkan oleh nasabah yang menerima jasa-jasa tertentu dari bank.
- b) **Dana transfer**, salah satu jasa yang diberikan bank adalah pemindahan dana. Pemindahan dana bisa berupa pemindahbukuan antar rekening, dari uang tunai ke suatu rekening, atau dari suatu rekening untuk kemudian ditarik tunai.
- c) **Surat berharga pasar uang**, surat berharga pasar uang adalah surat-surat berharga jangka pendek yang dapat diperjual belikan dengan cara didiskonto oleh bank Indonesia. Dalam hal ini pihak perbankan menerbitkan SBPU kemudian diperjualbelikan kepada pihak yang berminat, baik perusahaan keuangan maupun non keuangan.
- d) **Diskonto Bank Indonesia**, penyediaan dana jangka pendek oleh BI dengan cara pembelian surat berharga yang diterbitkan bank atas dasar diskonto.

MATERI DISKUSI

Pertemuan ke 6:

1. Buatlah Kelompok Beranggotakan 4 Orang Dan Diskusikan Tentang
2. Pihak – pihak yang berkewajiban memegang teguh rahasia bank?
3. Akibat apabila informasi rahasia bank tidak bisa dijaga/ diketahui oleh orang lain?

Silahkan cari di perpustakaan dengan menggunakan layanan internet dan buku yg ada.

Pertemuan ke 7:

1. Diskusikan tentang pencarian dana yang bersumber dari bank itu sendiri dan jenis sumber dana lain dengan kelompok yang telah dibentuk.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta
Kelas/Semester : X AK 2/1
Mata Pelajaran : Dasar-Dasar Perbankan
Tema/Topik : Sumber Dana Bank
Pertemuan Ke : 8
Alokasi Waktu : (2 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti :

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaan
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.1 Mensyukuri karunia Tuhan YME, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.2 Menyadari kebesaran Tuhan YME yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.3 Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu	1.Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran 2. bersyukur kepada Tuhan YME

	bentuk pengalaman perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh	
2	<p>2.1 Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran</p> <p>2.3 menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan</p>	<p>1. Menghargai dan menghormati sesama</p> <p>2. memiliki motivasi internal dan perilaku ilmiah dalam pembelajaran perbankan</p> <p>2. Menjaga kebersihan lingkungan kelas</p> <p>3. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas</p>
3	<p>3.1 Sumber dana bank</p> <p>3.2 Simpanan giro</p>	<p>1. Mampu menjelaskan sumber dana bank.</p> <p>2. Mampu menjelaskan simpanan giro</p>
4	Mengidentifikasi simpanan giro	Siswa mampu mengidentifikasi simpanan giro

C. Tujuan Pembelajaran :

1. Bersyukur kepada Tuhan YME .
2. Menghargai dan menghormati sesama.
3. Memiliki motivasi internal dan perilaku ilmiah dalam pembelajaran perbankan.
4. Menjaga kebersihan lingkungan kelas.
5. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas.
6. Siswa mampu mengikuti game yang telah dijelaskan oleh guru.
7. Siswa mampu mendiskusikan tentang sumber dana bank.
8. Siswa mampu menjelaskan simpanan giro.
9. Siswa mampu mengidentifikasi simpanan giro.

D. Materi Pokok :

- 1. Sumber Dana Bank
- 2. Simpanan Giro

E. Metode Pembelajaran:

- 1. Pendekatan : Saintifik
- 2. Metode : Saintifik melalui ceramah, diskusi.

F. Sumber dan Alat Pembelajaran

- 1. Sumber Bahan:
 - a. Sri Imaniyati, Neni. 2008. Hukum Perbankan untuk Lingkungan Sendiri. Bandung: Fakultas Hukum Unisba.
 - b. Modul
 - c. Amsa, dan Lieke. 1999. Perbankan SMK Jilid 1 Kelompok Bisnis dan Manajemen.
- 2. Alat
 - Lap top, LCD.
 - Papan tulis, spidol.

G. Media Pembelajaran

- Powerpoint tentang badan hukum bank (setengah materi)
- Gambar tentang simpanan giro

H. Langkah – Langkah Pembelajaran

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">a. Guru menyampaikan salam, dan mengkondisikan peserta didik untuk berdoa.b. Guru mengabsen siswa yang hadir.c. Motivasi (mengungkapkan manfaat mempelajari topik dalam kehidupan).d. Apersepsi (Mengkaitkan topik yang akan dipelajari dengan topik sebelumnya)e. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai dalam kegiatan pembelajaran.	10 menit
Inti	<ul style="list-style-type: none">1. Sumber dana bank<ul style="list-style-type: none">1) Mengasosiasikan<ul style="list-style-type: none">• 2 kelompok melakukan presentasi di depan kelas	70 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik melakukan kegiatan tukar pendapat dengan kelompok lain untuk menganalisis materi diskusi • Peserta didik merumuskan kesimpulan dari hasil tukar pendapat materi diskusi <p>2) Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mempresentasikan hasil analisis data di depan kelas yang diwakili oleh salah satu anggota kelompok masing-masing 5 kelompok. • Kelompok lain memberikan tanggapan/membenarkan jawaban. 	
Penutup	a. Membuat kesimpulan tentang materi pembelajaran hari itu dilakukan siswa bersama guru b. Menugaskan peserta didik untuk pertemuan berikutnya (PR) c. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing.(<i>religius</i>)	10 menit
	Jumlah	90 menit

I. Penilaian :

1. Penilaian sikap spritual dan sikap sosial

- a. Tehnik penilaian : observasi
- b.Bentuk instrumen : lembar observasi

2. Penilaian Pengetahuan

Pertemuan ke 2:

- a. Teknik penilaian
 - 3) Non tes : Penugasan Kelompok
- b. Bentuk instrumen : lembar observasi

5. Penilaian Keterampilan

- a. Teknik : Observasi
- b. Bentuk instrumen : lembar observasi
- c. Kisi – kisi :

No.	Ketrampilan	Butir instrumen
1.	Diskusi	5
2.	Presentasi	3

Mengetahui,
Guru pembimbing



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 03 September 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

LAMPIRAN 1

1. Penilaian sikap

PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL DAN SIKAP SOSIAL

Materi : Sumber Dana Bank dan Simpanan Giro
Kelas/Semester : X AK 2/1
Hari/Tanggal : Selasa, 02 September 2014

No	Nama Siswa	Skor Sikap Spiritual dan Sosial												
		Ketaatan menjalankan agama	Kreatifitas	Kejujuran	Kedisiplinan	Kecermatan	Ketekunan	Tanggungjawab	Kerja Sama	Toleransi	Kesantunan	Keresponsifan	Keproaktifan	Rata-rata
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														

7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														
16.														
17.														
18.														
19.														
20.														
21.														
22.														
23.														
24.														
25.														

26.														
27.														
28.														
29.														
30.														
31.														
32.														

Keterangan:

Skor penilaian bergradasi dari 1-4

Skor	Kualifikasi
1	Sikap Kurang
2	Sikap Cukup
3	Sikap Baik
4	Sikap Sangat Baik

Nilai: (100 x Jumlah Skor)/(Jumlah Skor x Skor Maksimum)

2. Penilaian pengetahuan

a. Penilaian laporan diskusi

No.	Nama kelompok	A s p e k				Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Kesesuaian materi	Kerapian	Kevalidan	Kualitas hasil laporan			
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

3. Penilaian keterampilan
a. Rubrik penilaian diskusi

No.	Nama kelompok	A s p e k					Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Gagasan	Kerja sama	Inisiatif	Keaktifan	Kedisiplinan			
1									
2									
3									
4									
5									
6									

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

b. Rubrik penilaian presentasi

No.	Nama kelompok	A s p e k			Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta
Kelas/Semester : X AK 2/1
Mata Pelajaran : Dasar-Dasar Perbankan
Tema/Topik : Simpanan Giro
Pertemuan Ke : 9
Alokasi Waktu : (2 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti :

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaan
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.1 Mensyukuri karunia Tuhan YME, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.2 Menyadari kebesaran Tuhan YME yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.3 Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu	1.Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran 2. bersyukur kepada Tuhan YME

	bentuk pengalaman perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh	
2	<p>2.1 Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran</p> <p>2.3 menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan</p>	<p>1. Menghargai dan menghormati sesama</p> <p>2. memiliki motivasi internal dan perilaku ilmiah dalam pembelajaran perbankan</p> <p>2. Menjaga kebersihan lingkungan kelas</p> <p>3. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas</p>
3	3.1 Simpanan giro	1. Mampu menjelaskan simpanan giro
4	Mengidentifikasi simpanan giro	Siswa mampu mengidentifikasi simpanan giro

C. Tujuan Pembelajaran :

1. Bersyukur kepada Tuhan YME .
2. Menghargai dan menghormati sesama.
3. Memiliki motivasi internal dan perilaku ilmiah dalam pembelajaran perbankan.
4. Menjaga kebersihan lingkungan kelas.
5. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas.
6. Siswa mampu mengikuti game yang telah dijelaskan oleh guru.
7. Siswa mampu menjelaskan simpanan giro.
8. Siswa mampu mengidentifikasi simpanan giro.

D. Materi Pokok :

- 1. Simpanan Giro

E. Metode Pembelajaran:

- 1. Pendekatan : Saintifik
- 2. Metode : Saintifik melalui ceramah, latihan, dan diskusi.

F. Sumber dan Alat Pembelajaran

- 1. Sumber Bahan:
 - a. Sri Imaniyati, Neni. 2008. Hukum Perbankan untuk Lingkungan Sendiri. Bandung: Fakultas Hukum Unisba.
 - b. Modul
 - c. Amsa, dan Lieke. 1999. Perbankan SMK Jilid 1 Kelompok Bisnis dan Manajemen.
- 2. Alat
 - Lap top, LCD.
 - Papan tulis, spidol.

G. Media Pembelajaran

- Powerpoint tentang simpanan giro.

H. Langkah – Langkah Pembelajaran

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">a. Guru menyampaikan salam, dan mengkondisikan peserta didik untuk berdoa.b. Guru mengabsen siswa yang hadir.c. Motivasi (mengungkapkan manfaat mempelajari topik dalam kehidupan).d. Apersepsi (Mengkaitkan topik yang akan dipelajari dengan topik sebelumnya)e. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai dalam kegiatan pembelajaran.f. Guru memberikan penjelasan ringkas tentang simpanan giro.	20 menit
Inti	<ul style="list-style-type: none">1) Mengamati	65 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<ul style="list-style-type: none"> Diberikan tayangan/ilustrasi/gambar tentang simpanan giro. Siswa mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang simpanan giro. Secara berkelompok, Peserta didik melakukan diskusi tentang simpanan giro. Guru mengamati dan menilai aktifitas siswa. <p>2) Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik dimotivasi untuk mempertanyakan tentang materi simpanan giro yang belum dipahami. Berdiskusi untuk mendapatkan informasi tentang simpanan giro. <p>3) Mengumpulkan data / informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Setelah mengamati simpanan giro di powerpoint, peserta didik diberi pertanyaan dan soal perhitungan pada masing-masing kelompok yang beranggotakan 2 orang dengan soal yang sama pada masing –masing kelompok. Peserta didik diminta untuk membahas materi diskusi dengan menggunakan fasilitas internet dan buku yang ada di perpustakaan. Serta mencatat di kertas satu lembar atau bentuk power point. <p>4) Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 kelompok melakukan presentasi di depan kelas Peserta didik melakukan kegiatan tukar pendapat dengan kelompok lain untuk menganalisis materi diskusi Peserta didik merumuskan kesimpulan dari hasil tukar pendapat materi diskusi 	

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	5) Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mempresentasikan hasil analisis data di depan kelas. 	
Penutup	a. Membuat kesimpulan tentang materi pembelajaran hari itu dilakukan siswa bersama guru b. Menugaskan peserta didik untuk pertemuan berikutnya (PR) c. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing.(<i>religius</i>)	5 menit
	Jumlah	90 menit

- I. Penilaian :
1. Penilaian sikap spritual dan sikap sosial

a. Tehnik penilaian : observasi

b.Bentuk instrumen : lembar observasi
2. Penilaian Pengetahuan

a. Teknik penilaian

4) Non tes : Penugasan Kelompok

b. Bentuk instrumen : lembar observasi
3. Penilaian Keterampilan

a. Teknik : Observasi

b. Bentuk instrumen : lembar observasi

c. Kisi – kisi :
- | | | |
|-----|-------------|-----------------|
| No. | Ketrampilan | Butir instrumen |
| 1. | Diskusi | 5 |
- 242

Mengetahui,
Guru pembimbing



Eko Harjito, S.Pd

NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 03 September 2014
Mahasiswa



Anita Asmara

NIM. 11403249002

LAMPIRAN 1

1. Penilaian sikap

PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL DAN SIKAP SOSIAL

Materi : Simpanan Giro
Kelas/Semester : X AK 2/1
Hari/Tanggal : Kamis, 04 September 2014

No	Nama Siswa	Skor Sikap Spiritual dan Sosial												
		Ketaatan menjalankan agama	Kreatifitas	Kejujuran	Kedisiplinan	Kecermatan	Ketekunan	Tanggungjawab	Kerja Sama	Toleransi	Kesantunan	Keresponsifan	Keproaktifan	Rata-rata
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														

7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														
16.														
17.														
18.														
19.														
20.														
21.														
22.														
23.														
24.														
25.														

26.														
27.														
28.														
29.														
30.														
31.														
32.														

Keterangan:

Skor penilaian bergradasi dari 1-4

Skor	Kualifikasi
1	Sikap Kurang
2	Sikap Cukup
3	Sikap Baik
4	Sikap Sangat Baik

Nilai: (100 x Jumlah Skor)/(Jumlah Skor x Skor Maksimum)

2. Penilaian pengetahuan

a. Penilaian laporan diskusi

No.	Nama kelompok	A s p e k				Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Kesesuaian materi	Kerapian	Kevalidan	Kualitas hasil laporan			
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

3. Penilaian keterampilan

a. Rubrik penilaian diskusi

No.	Nama kelompok	A s p e k					Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Gagasan	Kerja sama	Inisiatif	Keaktifan	Kedisiplinan			
1									
2									
3									
4									
5									

6									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

LAMPIRAN 2

MODUL GIRO

A. Pengertian giro

Simpanan yang penarikannya hanya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan cek, bilyet giro, sarana perintah pembayaran lainnya atau dengan cara pemindahbukuan (UU no. 10 th 1998).

B. Jenis rekening giro

Pada umumnya bank memisahkan rekening giro menjadi dua jenis yaitu:

1. Rekening giro atas nama perorangan
Merupakan rekening giro yang dibuka dan dimiliki oleh orang perseorangan atau pribadi yang dibuka dan dimiliki oleh orang perseorangan atau pribadi selaku penyimpan uang untuk dan atas namanya sendiri atau untuk perusahaan pribadinya.
2. Rekening giro atas nama badan
Rekening giro atas nama badan adalah rekening giro yang dibuka atas nama:
 - a. Instansi-instansi pemerintah/ lembaga negara dan organisasi/ perkumpulan masyarakat yang tidak merupakan perusahaan
 - b. Semua perusahaan yang berbadan hukum atau organisasi lainnya yang mempunyai badan hukum.

C. Pembukaan rekening giro

Secara umum, syarat-syarat untuk pembukaan rekening giro di bank antara lain adalah:

1. Mengisi formulir permohonan pembukaan rekening giro dan kemudian menandatangani. Khusus badan usaha/organisasi/instansi pemerintah di samping tanda tangan juga dibubuhi cap badan usaha/organisasi/instansi yang bersangkutan.
2. Melampirkan fotocopy identitas diri (KTP). Untuk badan usaha/organisasi yang dilampirkan adalah fotocopy identitas pengurusnya.
3. Melampirkan surat referensi dari salah seorang nasabah bank yang sudah dikenal atau dari bank lain di mana yang bersangkutan telah membuka rekening. (hal ini tidak mutlak).
4. Melampirkan fotocopy keterangan/surat lainnya, antara lain:
 - a. Perorangan
 - Nomor pokok wajib pajak
 - Kartu keluarga (jika diminta).
 - b. Perusahaan/badan usaha
 - Akte pendirian perusahaan.
 - Surat izin usaha perdagangan.

- Tanda daftar perusahaan.
- Izin domisili perusahaan.
- Nomor pokok wajib pajak.
- c. Organisasi masyarakat
 - Akte pendirian organisasi
 - Nomor pokok wajib pajak
 - Izin lainnya (jika ada).
- d. Instansi / lembaga pemerintah
 - Surat resmi dari instansi yang bersangkutan.
- 5. Mengisi “kartu contoh tanda tangan dan cap”
 - a. Tanda tangan pemilik rekening atau orang-orang yang berhak menandatangani cek dan bilyet giro.
 - b. Menandatangani perjanjian mengenai hubungan antara nasabah dengan bank.
 - c. Melakukan penyetoran pertama ke bank tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku di bank yang bersangkutan.

D. Penarikan dana

Penarikan dana dari rekening giro pada umumnya dapat dilakukan dengan menggunakan:

1. Cek adalah surat perintah tanpa syarat dari nasabah kepada bank yang memelihara rekening giro nasabah tersebut, untuk membayar sejumlah uang kepada pihak yang disebut di dalamnya atau kepada pemegang cek tersebut.
2. Bilyet giro adalah surat perintah dari nasabah kepada bank yang memelihara giro nasabah tersebut, untuk memindahbukukan sejumlah uang dari rekening yang bersangkutan kepada pihak penerima yang disebutkan namanya atau nomor rekening pada bank yang sama atau bank lainnya
3. Surat perintah lainnya yang disahkan oleh bank yang bersangkutan.
4. Kartu khusus yang digunakan untuk mengambil uang dari mesin pembayar otomatis misalnya ATM.

E. Penutupan rekening giro

Penutupan rekening giro pada suatu bank dapat dilakukan oleh:

1. Pihak nasabah sendiri

Beberapa alasan permintaan penutupan rekening tersebut adalah:

 - a. Nasabah pindah
 - b. Nasabah bangkrut/pailit
 - c. Nasabah tidak memerlukan lagi rekening giro
 - d. Nasabah meninggal dunia dan ahli warisnya meminta bank untuk menutup rekening yang bersangkutan.

- e. Nasabah menganggap pelayanan bank kepadanya kurang baik, sehingga ia menutup rekening gironya.
2. Pihak bank yang bersangkutan
Pihak bank dapat menutup rekening nasabahnya tanpa harus meminta pertimbangan pihak nasabah, dalam hal:
 - a. Nasabah tidak aktif dan tidak lagi mempunyai saldo simpanan.
 - b. Nasabah melanggar ketentuan bank.
 - c. Ada permintaan dari yang berwajib untuk menutup atau memblokir rekening nasabah untuk jangka waktu tertentu atau seterusnya.

F. Giro valuta asing

Ketentuan untuk giro valuta asing pada prinsipnya sama dengan giro dalam nilai rupiah, hanya ada beberapa tambahan ketentuan, yaitu:

1. Penyelenggaraan giro valuta asing hanya dapat dilakukan oleh bank devisa.
2. Jenis valuta asing (mata uang asing) yang disimpan harus berupa mata uang yang dapat diperjual belikan di bursa valuta asing.
3. Pemberian jasa giro untuk setiap simpanan giro valuta asing harus disesuaikan dengan tingkat bunga yang berlaku di pasaran internasional.
4. Sesuai ketentuan Bank Indonesia, terhadap giro valuta asing untuk penarikan/ pengambilan kembali dananya tidak digunakan cek tetapi dilakukan dengan menyerahkan amanat tertulis yang ditandatangani oleh pemegang giro. Bentuk amanat tertulis itu formulirnya telah disediakan oleh bank. (bentuknya ada pulan yang mirip dengan cek).

G. Perhitungan Giro

Transaksi giro yang dapat dibukukan oleh suatu bank dapat terjadi dari peristiwa, seperti :

1. Setoran tunai / kliring
2. Setoran dari transfer
3. Pemindahbukuan karena kliring / transfer
4. Penarikan tunai / kliring
5. Penambahan jasa / bunga giro
6. Pembebanan karena amanat nasabah

Pembukaan dan penyeteroran

Tn. E membuka rekening giro pada Bank Gunadarma – Jakarta dengan menyetorkan tunai sejumlah Rp. 100 juta dan membayar tunai semua biaya administrasi seperti penerbitan buku cek sebesar Rp. 50.000,-.

Penjurnalan pada Bank Gunadarma – Jakarta adalah sebagai berikut.

D : Kas Rp. 100.050.000,-

K : Giro – rekening Tn. E Rp. 100.000.000,-

K : Barang cetakan – buku cek Rp. 50.000,-

Penyetoran kliring

Tn. E menyerahkan sebuah cek giro Bank ABC sebesar Rp. 10 juta untuk disetorkan ke dalam rekening gironya.

Penjurnalan pada Bank Gunadarma – Jakarta untuk transaksi penyetoran warkat kliring ini adalah sebagai berikut.

D : Bank Indonesia – giro Rp. 10.000.000,-

K : Warkat kliring Rp. 10.000.000,-

Pada waktu hasil kliring dinyatakan berhasil, akan dibukukan dengan cara menihilkan rekening warkat kliring yang sifatnya sementara.

Penjurnalan pada Bank Gunadarma – Jakarta adalah sebagai berikut.

D : Warkat kliring Rp. 10.000.000,-

K : Giro – rekening Tn. E Rp. 10.000.000,-

Penyetoran melalui transfer

Tn. E menerima transfer dari seorang rekannya nasabah Bank Surya sebesar Rp. 5 juta.

Penjurnalan pada Bank Gunadarma – Jakarta adalah sebagai berikut.

D : Bank lain – giro Rp. 5.000.000,-

K : Giro – rekening Tn. E Rp. 5.000.000,-

Penarikan

Tn. E menarik selemba cek senilai Rp. 15 juta untuk dibayarkan oleh bank secara tunai.

Penjurnalan pada Bank Gunadarma – Jakarta adalah sebagai berikut.

D : Giro – rekening Tn. E Rp. 15.000.000,-

K : Kas Rp. 15.000.000,-

Penarikan secara kliring

Tn. E menerbitkan cek sebesar Rp. 4 juta dan memerintahkan Bank Gunadarma – Jakarta agar diserahkan untuk keuntungan seorang nasabah di Bank Lippo.

Penjurnalan pada Bank Gunadarma – Jakarta adalah sebagai berikut.

D : Giro – rekening Tn. E Rp. 4.000.000,-

K : Bank Indonesia – giro Rp. 4.000.000,-

Penarikan dengan amanat

Tn. E memerintahkan Bank Gunadarma – Jakarta untuk mendebet rekening gironya sebesar Rp. 2 juta untuk dipindahbukukan ke dalam rekening tabungan Tn. F di Bank Gunadarma – Surabaya.

Penjurnalan pada Bank Gunadarma – Jakarta adalah sebagai berikut.

D : Giro – rekening Tn. E Rp. 2.000.000,-

K : RAK cabang Surabaya (Pasiva) Rp. 2.000.000,-

Penjurnalan pada Bank Gunadarma – Surabaya adalah sebagai berikut.

D : RAK cabang Jakarta (Aktiva) Rp. 2.000.000,-

K : Tabungan - rekening Tn. F Rp. 2.000.000,-

BAHAN DISKUSI

Buatlah jurnal umum pada transaksi di bawah ini.

1. Tn. Edi membuka rekening giro pada Bank Mandiri - Yogyakarta dengan menyetorkan tunai sejumlah Rp. 250.000.000,- dan membayar tunai semua biaya administrasi seperti penerbitan buku cek sebesar Rp. 150.000,-.
2. Tn. Edi menyerahkan sebuah cek giro Bank BNI sebesar Rp. 15.000.000,- untuk disetorkan ke dalam rekening gironya.
3. Tn. Edi menerima transfer dari seorang rekannya nasabah Bank BRI sebesar Rp. 7.000.000,-
4. Tn. Edi menarik selemba cek senilai Rp. 5.000.000,- untuk dibayarkan oleh bank secara tunai.
5. Tn. Edi menerbitkan cek sebesar Rp. 5.000.000,- dan memerintahkan Bank Mandiri- Yogyakarta agar diserahkan untuk keuntungan seorang nasabah di Bank Mega.
6. Tn. Edi memerintahkan Bank Mandiri- Yogyakarta untuk mendebet rekening gironya sebesar Rp. 250.000.000,- untuk dipindahbukukan ke dalam rekening tabungan Tn. Anton di Bank Mandiri- Bandung.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta
Kelas/Semester : X AK 2/1
Mata Pelajaran : Dasar-Dasar Perbankan
Tema/Topik : Ulangan harian tentang badan hukum bank, rahasia bank dan sumber dana bank
Pertemuan Ke : 10
Alokasi Waktu : (2 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti :

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaan
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.1 Mensyukuri karunia Tuhan YME, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.2 Menyadari kebesaran Tuhan YME yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.3 Meyakini bahwa bekerja di	1.Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran 2. bersyukur kepada Tuhan YME

	perbankan adalah salah satu bentuk pengalaman perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh	
2	<p>2.1 Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran</p> <p>2.3 menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan</p>	<p>1. Menghargai dan menghormati sesama</p> <p>2. memiliki motivasi internal dan perilaku ilmiah dalam pembelajaran perbankan</p> <p>2. Menjaga kebersihan lingkungan kelas</p> <p>3. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas</p>
3	3.9 Ulangan harian tentang badan hukum bank, rahasia bank, dan sumber dana bank	1. Mampu mengerjakan soal dengan benar, baik, dan jujur.

C. Tujuan Pembelajaran :

1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran.
2. Bersyukur kepada Tuhan YME .
3. Menghargai dan menghormati sesama.
4. Memiliki motivasi internal dan perilaku ilmiah dalam pembelajaran perbankan.
5. Menjaga kebersihan lingkungan kelas.
6. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas.
7. Siswa mampu mengerjakan soal ulangan dengan benar, baik, dan jujur
8. Untuk mengetahui tingkat pemahaman tentang pelajaran yang telah disampaikan

D. Materi Pokok :

- 1. Soal ulangan (terlampir)

E. Metode Pembelajaran:

- 1. Pendekatan : Saintifik Approach
- 2. Metode : ulangan
- 3. Model : Discovery Learning (membaca, mengamati, dan menemukan)

F. Sumber dan Alat Pembelajaran

- 1. Sumber Bahan:
 - a. Sri Imaniyati, Neni. 2008. Hukum Perbankan untuk Lingkungan Sendiri. Bandung: Fakultas Hukum Unisba.
 - b. Modul
 - c. Amsa, dan Lieke. 1999. Perbankan SMK Jilid 1 Kelompok Bisnis dan Manajemen.
- 2. Alat Pembelajaran
 - Lembar soal ulangan

G. Media Pembelajaran

- Lembar Soal Ulangan

H. Langkah – Langkah Pembelajaran

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">a. Guru menyampaikan salam, dan mengkondisikan peserta didik untuk berdoa.b. Guru mengabsen siswa yang hadir.c. Motivasi (mengungkapkan manfaat mempelajari topik dalam kehidupan).d. Apersepsi (Mengkaitkan topik yang akan dipelajari dengan topik sebelumnya)e. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai dalam kegiatan pembelajaran.f. Guru menjelaskan tata tertib mengerjakan soal ulangan.	15 menit
Inti	<ul style="list-style-type: none">a. Mengamati<ul style="list-style-type: none">• Meminta siswa untuk mengamati, memperhatikan soal yang telah dibagikan.	60 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<ul style="list-style-type: none"> Guru mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa. <p>b. Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik dimotivasi untuk mempertanyakan tentang soal yang belum dipahami. <p>c. Mengumpulkan data / informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik berusaha menjawab pertanyaan di lembar soal yang telah dibagikan kepada masing-masing siswa. <p>d. Mengkomunikasikan/ menyimpulkan</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru dan siswa saling memberikan jawaban yang sebenarnya atas soal yang telah dikerjakan siswa setelah ulangan selesai. 	
Penutup	<p>a. Membuat kesimpulan tentang materi pembelajaran hari itu dilakukan siswa bersama guru</p> <p>b. Menugaskan peserta didik untuk pertemuan berikutnya (PR)</p> <p>c. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing.(<i>religius</i>)</p>	15 menit
	Jumlah	90 menit

- I. Penilaian :
1. Penilaian sikap spritual dan sikap sosial
- a. Tehnik penilaian : observasi

b.Bentuk instrumen : lembar observasi
2. Penilaian Pengetahuan
- Pertemuan ke 2:
- a. Teknik penilaian

1) Tes : Ulangan harian

b. Bentuk instrumen

c. Soal ulangan harian

Soal *Essay*

No	Indikator	Butir instrumen
1.	Pengertian badan hukum, rahasia bank, dan sumber dana bank	1
2.	Perbedaan merger, konsolidasi, dan akuisisi	1
3.	Pihak- pihak yang berkewajiban memegang teguh rahasia bank	1
4.	Akibat ketika rahasia bank diketahui oleh pihak yang tidak bertanggung jawab	1
5.	Macam-macam sumber dana bank	1

3. Penilaian Keterampilan

- a. Teknik : Observasi
- b. Bentuk instrumen : lembar observasi
- c. Kisi – kisi :

No.	Ketrampilan	Butir instrumen
1.	Menjawab soal	3

Mengetahui,
Guru pembimbing



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 08 September 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

LAMPIRAN 1

1. Penilaian sikap

PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL DAN SIKAP SOSIAL

Materi : Ulangan Harian
Kelas/Semester : X AK 2/1
Hari/Tanggal : Rabu, 10 September 2014

No	Nama Siswa	Skor Sikap Spiritual dan Sosial									
		Ketaatan menjalankan agama	Kreatifitas	Kejujuran	Kedisiplinan	Kecermatan	Ketekunan	Tanggungjawab	Toleransi	Kesantunan	Rata-rata
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											

8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											
21.											
22.											
23.											
24.											
25.											
26.											
27.											

28.											
29.											
30.											
31.											
32.											

Keterangan:

Skor penilaian bergradasi dari 1-4

Skor	Kualifikasi
1	Sikap Kurang
2	Sikap Cukup
3	Sikap Baik
4	Sikap Sangat Baik

Nilai: (100 x Jumlah Skor)/(Jumlah Skor x Skor Maksimum)

2. Penilaian pengetahuan

a. Penilaian ulangan harian

No.	Nama Siswa	Soal		Nilai	Perbaikan	Ket.
		Pilihan ganda	Uraian			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						

30						
31						
32						

Keterangan:

Soal Essay

Soal pilihan uraian	Bobot nilai	Ket.
1	20	$Nilai = \frac{soal\ pilihan\ ganda + soal\ uraian}{Skor\ Maksimal} \times 100$
2	10	
3	25	
4	20	
5	25	

3. Penilaian keterampilan

a. Rubrik penilaian menjawab soal ulangan

No.	Nama Siswa	A s p e k			Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

KISI – KISI EVALUASI HASIL BELAJAR ULANGAN HARIAN SEMESTER GASAL 2012/2013

Nama Satuan Pendidikan : SMK Negeri 7 Yogyakarta

Materi Pokok : Badan Hukum Bank, Rahasia Bank, dan Sumber Dana Bank

Kompetensi Keahlian : Akuntansi

Kelas / Semester : X AK 2/ 1

Mata Pelajaran : Dasar – Dasar Perbankan

Jumlah Soal : 5 Essay

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Penilaian						Nom or Soal	Bentuk Soal
				T T	S	K	P y	Pro d	P f		
1. Menjelaskan badan hukum bank	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menjelasakn pengertian badan hukum bank Mampu menjelaskan bentuk hukum bank Mampu menjelaskan kepemilikan bank Mampu menjelaskan merger, konsolidasi, dan akuisisi. 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelasakn pengertian badan hukum bank Menjelaskan bentuk hukum bank Menjelaskan kepemilikan bank Menjelaskan merger, konsolidasi, dan akuisisi. 	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian badan hukum bank Perbedaan merger, konsolidasi, dan akuisisi. 	V	V					1,2	Essay
2. Menjelaskan rahasia bank	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menjelaskan pengertian rahasia bank Mampu menjelaskan sifat dan rahasia bank 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengertian rahasia bank Menjelaskan sifat dan rahasia bank 	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian rahasia bank Pihak yang berwajib 	V	V					1, 3,4	Essay

	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menjelaskan berbagai masalah berkaitan dengan rahasia bank • Mampu menjelaskan pihak-pihak yang berkewajiban memegang teguh rahasia bank • Mampu menjelaskan pengecualian terhadap rahasia bank 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan berbagai masalah berkaitan dengan rahasia bank • Menjelaskan pihak-pihak yang berkewajiban memegang teguh rahasia bank • Menjelaskan pengecualian terhadap rahasia bank 	<p>memegang teguh rahasia bank</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akibat apabila rahasia bank diketahui oleh orang tidak bertanggung jawab 								
3. Menjelaskan sumber dana bank	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menjelaskan pengertian sumber dana bank • Mampu menjelaskan macam-macam sumber dana bank 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian sumber dana bank • Menjelaskan macam-macam sumber dana bank 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian sumber dana bank • Macam-macam sumber dana bank 	V	V					1, 5	Essay

Keterangan : TT : Tertulis Py : Proyek
S : Sikap Prod : Produk
K : Keterampilan Pf : Portofolio

Mengetahui,
Guru pembimbing



Eko Harjito, S.Pd

NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 08 September 2014
Mahasiswa



Anita Asmara

NIM. 11403249002

SOAL ULANGAN HARIAN

Mata pelajaran : Dasar-Dasar Perbankan
Materi Pokok : Badan Hukum Bank, Rahasia Bank, dan Sumber Dana Bank
Kelas : X AK 2
Hari/Tanggal : Rabu, 10 September 2014
Waktu : 60 Menit
Ketentuan : Close Books

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan benar, jujur, dan tepat!

1. Jelaskan pengertian:
 - a. Badan hukum bank
 - b. Rahasia Bank
 - c. Sumber dana bank
2. Menurut anda apa perbedaan antara merger, konsolidasi, dan akuisisi?
3. Sebutkan dan jelaskan 4 pihak yang berkewajiban memegang teguh rahasia bank!
4. Jelaskan akibat yang terjadi apabila rahasia bank tidak bisa dijaga dan diketahui oleh pihak-pihak yang tidak bertanggung jawab!
5. Sebutkan dan jelaskan 3 macam-macam sumber dana bank!

.....SELAMAT MENGERJAKAN.....

KUNCI JAWABAN

1. Pengertian badan hukum bank, rahasia bank, dan sumber dana bank
 - a. Badan hukum bank adalah badan atau perkumpulan suatu bank yang memiliki hak dan dapat melakukan perbuatan hukum. Badan dan perkumpulan tersebut mempunyai kekayaan sendiri, ikut serta dalam lalu lintas hukum dengan perantaraan pengurusnya, dapat digugat dan juga dapat menggugat di muka hakim.
 - b. Rahasia bank adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan ketentuan mengenai nasabah menyimpan dan meminjam
 - c. Sumber dana bank adalah usaha bank dalam memperoleh dana dalam rangka membiayai kegiatan operasinya.
2. Perbedaan antara merger, konsolidasi, dan akuisisi adalah:
 - Merger (penggabungan usaha) adalah penggabungan dari dua bank atau lebih dengan cara tetap mempertahankan berdirinya salah satu bank dan melikuidasi bank-bank lainnya.
 - Konsolidasi adalah penggabungan dari dua bank atau lebih dengan cara mendirikan bank baru dan melikuidasi bank-bank yang ada.
 - Akuisisi adalah pengambilalihan kepemilikan suatu bank.
3. Pihak yang berkewajiban memegang teguh rahasia bank adalah:
 - a. Anggota dewan komisaris adalah sebuah anggota dewan yang bertugas untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasehat kepada direktur/ direksi bank
 - b. Anggota dewan direksi bank adalah anggota perusahaan yang merupakan bawahan dari dewan direksi yang berkepentingan untuk mewakili pemegang saham dalam mengelola perusahaan.
 - c. Pegawai bank adalah pekerja / karyawan yang bekerja di dalam suatu perusahaan bank.
 - d. Pihak terafiliasi lainnya dari bank adalah pihak lain yang wajib menyimpan rahasia bank, seperti anggota dewan komisaris, pengawas pengelola, anggota keluarga pemegang saham sampai karyawan, pihak yang memberikan jasanya kepada bank.
4. Akibat apabila informasi rahasia bank tidak bisa dijaga dan diketahui oleh orang yang tidak bertanggung jawab maka akan dikenakan sanksi tertentu yang sesuai dengan UU No 10 tahun 1998. Seperti:
 - Sanksi yang diberikan kepada anggota dewan komisaris, direksi, atau pegawai bank yang dengan sengaja menyebarkan rahasia bank maka diancam 2-4 tahun atau denda 4 miliar-8 miliar.
 - Tingkat kepercayaan nasabah kepada bank berkurang, dan tingkat likuiditas bank akan semakin rendah.

- Terbukanya potensi penyalahgunaan oleh pihak tidak bertanggung jawab tersebut.

5. Macam-macam sumber dana bank adalah:

- a. Dana bank sendiri adalah Adalah sumber dana berasal dari modal setoran dan para pemegang saham bank yang bersangkutan.
- b. Dana dari masyarakat merupakan sumber dana terpenting bagi kegiatan operasi suatu bank dan merupakan ukuran keberhasilan bank jika mampu membiayai operasinya dari sumber dana ini. Seperti giro (*demand deposit*), tabungan (*saving deposit*), dan deposito berjangka (*time deposit*) yang berasal dari nasabah perorangan atau suatu badan.
- c. Dana pinjaman adalah pinjaman yang berupa *Call money* , Pinjaman antar bank, Kredit likuiditas bank Indonesia

**DAFTAR PRESENSI SISWA
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

Mata Pelajaran	: Dasar-Dasar Perbankan	Jml. (L) : 3
Kelas/Semester	: X AK 2	Jml. (P) : 29
KKM	: 75	<hr/> Jml (L/P) 32

NO	NIS	NAMA SISWA	Pertemuan ke-			4	5	6	7	8	9	10
			1	2	3							
1	147453	ADE IRMA DWIANTI	v	v	I	v	v	v	v	v	v	v
2	147454	AINAYA NASTITY R	v	v	v	v	v	S	S	v	v	v
3	147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
4	147456	ANNISA MAHARANI	v	S	v	v	v	v	v	v	v	v
5	147457	ATIKA DIAZ MAHARANI	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
6	147458	DIAH NADILA	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
7	147459	ELOK AINUN ALFAFA	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
8	147460	ERVANA VIVIANI	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
9	147461	FATHQOURRIZQI AMANDA	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
10	147462	HASNAN HABIB AL FAJAR	v	v	I	v	v	v	v	v	v	v
11	147463	HEVY GUSTYA FARRA F	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v

12	147464	HOIROTUN NISA	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
13	147465	IIN NUR AISYAH	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
14	147466	INDAH INDRIYANI	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
15	147467	LUSIANA NAZILAH	v	v	I	v	v	v	v	v	v	v	v
16	147468	MARIZKA WAHYUNINGTYAS	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
17	147469	MISMANINGSIH	v	v	I	v	v	v	v	v	v	v	v
18	147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
19	147471	NABILA DITYA NURRACHMA	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
20	147472	NAWANG PANGESTU	v	v	I	v	v	v	v	v	v	v	v
21	147473	PANGESTU EKO YULianto	v	v	i	v	v	v	v	v	v	v	v
22	147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO	v	v	I	v	v	v	v	v	v	v	v
23	147475	RACHMI SOFININGSIH	v	v	I	v	v	v	v	v	v	v	v
24	147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
25	147477	RETNO ASTUNINGSIH	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
26	147478	REGITA CAHYANI	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
27	147479	SINDY AYUK WANDARI	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
28	147480	TALIA DIKA CAHYANISA	v	v	I	v	v	v	v	v	v	v	v
29	147481	ULFAH NUR SHOLIHAH	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
30	147482	VERENIKA APRILIANI	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
31	147483	VICTORIA ANGGEla ZUANTIKA	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
32	147484	YUYUN PERWITA SARI	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v

Keterangan v : Masuk
 I : Ijin
 S : Sakit
 A : Tanpa Ijin

Guru Mata
Pelajaran,



Eko Harjito,S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 13 September
2014

Mahasiswa PPL
UNY,



Anita Asmara
NIM. 11403249002

**KALENDER PENDIDIKAN SMA/MA/SMK
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

JULI 2014						
AHAD		6	13	20	27	
SENIN		7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24	31	
JUMAT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		

AGUSTUS 2014						
	3	10	17	24	31	
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		

SEPTEMBER 2014						
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24			
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			

OKTOBER 2014						
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			

NOVEMBER 2014						
AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

DESEMBER 2014						
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			

JANUARI 2015						
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		

FEBRUARI 2015						
1	8	15	22			
2	9	16	23			
3	10	17	24			
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			
7	14	21	28			















MARET 2015						
AHAD	1	8	15	22	29	
SENIN	2	9	16	23	30	
SELASA	3	10	17	24	31	
RABU	4	11	18	25		
KAMIS	5	12	19	26		
JUMAT	6	13	20	27		
SABTU	7	14	21	28		

APRIL 2015						
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24			
4	11	18	25			

MEI 2015						
	3	10	17	24	31	
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		

JUNI 2015						
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24			
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			

JULI 2015						
AHAD		5	12	19	26	
SENIN		6	13	20	27	
SELASA		7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29	
KAMIS	2	9	16	23	30	
JUMAT	3	10	17	24	31	
SABTU	4	11	18	25		

- | | | |
|---|--|--|
|  Ulangan Umum |  MOPDB |  UN SMA/SMK/SLB (Utama) |
|  Porsenitas/Keg. keagamaan |  Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesusi Kep. Menag) |  UN SMA/SMK/SLB (Susulan) |
|  Pembagian rapor |  Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesusi Kep. Menag) |  Ujian sekolah SMA/SMK/SLI |
|  Hardiknas |  Libur Khusus (Hari Guru Nas) |  Penggunaan Pakaian Tradisior |
|  Libur Umum |  Libur Semester | |

KETERANGAN : KALENDER SMA/MA/SMK

1	14 Juli 2014	: Hari pertama masuk sekolah
2	14 s.d 17 Juli 2014	: Masa Orientasi Peserta Didik Baru
3	21 s.d. 26 Juli 2014	: Hari libur Ramadhan (akhir bulan Ramadhan)
4	28 dan 29 Juli 2014	: Hari Besar Idul Fitri 1435 H
5	30 Juli s.d. 5 Agustus 2014	: Hari libur Idul Fitri 1435 H Tahun 2014
6	17 Agustus 2014	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
7	5 Oktober 2014	: Hari Besar Idul Adha 1435 H
8	25 Oktober 2014	: Tahun Baru Hijjriyah 1436 H
9	25 November 2014	: Hari Guru Nasional
10	1 s.d. 10 Desember 2014	: Ulangan Akhir Semester
11	15 s.d. 17 Desember 2014	: PORSENITAS
12	20 Desember 2014	: Penerimaan raport
13	25 Desember 2014	: Hari Natal 2014
14	22 Des 2014 s.d. 3 Jan 2015	: Libur Semester Gasal
15	1 Januari 2015	: Tahun Baru Masehi
16	3 Januari 2015	: Maulid Nabi Muhammad SAW
17	19 Februari 2015	: Tahun Baru Imlek
18	23 Maret s.d. 1 April 2015	: Ujian Sekolah
19	3 April 2015	: Wafat Isa Al Masih
20	13 s.d. 16 April 2015	: UN SMA/SMK/SLB (Utama)
21	20 s.d. 23 April 2015	: UN SMA/SMK/SLB (Susulan)
22	1 Mei 2015	: Hari Buruh Nasional
23	2 Mei 2015	: Hari Pendidikan Nasional tahun 2015
24	14 Mei 2015	: Kenaikan Isa Al Masih
25	2 Juni 2015	: Hari Raya Waisak 2559
26	8 s.d. 16 Juni 2015	: Ulangan Kenaikan Kelas
27	22 s.d. 24 Juni 2015	: PORSENITAS/ KEG.KEAGAMAAN
28	27 Juni 2015	: Pembagian Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
29	29 Juni s.d. 11 Juli 2015	: Libur Kenaikan kelas

Lampiran 10 : Perangkat Evaluasi Pembelajaran

KISI – KISI EVALUASI HASIL BELAJAR ULANGAN HARIAN SEMESTER GASAL 2012/2013

Nama Satuan Pendidikan : SMK Negeri 7 Yogyakarta

Materi Pokok : Hakekat Bank dan Kegiatan-Kegiatan Bank

Kompetensi Keahlian : Akuntansi

Kelas / Semester : X AK 2/ 1

Mata Pelajaran : Dasar – Dasar Perbankan

Jumlah Soal : 20 pilihan ganda dan 4 Essay

Kode soal : A dan B


Kode soal	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Penilaian						Nomor Soal	Bentuk Soal
				TT	S	UK	Py	Prod	Pf		
A	1. Menjelaskan Hakekat bank	<ul style="list-style-type: none">▪ Mampu menjelaskan pengertian bank.▪ Mampu menjelaskan jenis-jenis bank baik dilihat dari segi fungsi, status, kepemilikan, dan menentukan harga.▪ Mampu menjelaskan jenis-jenis kantor bank.	<ul style="list-style-type: none">▪ Menjelaskan pengertian bank▪ Menjelaskan jenis-jenis bank baik dilihat dari segi fungsi, status, kepemilikan, dan menentukan harga.▪ Menjelaskan jenis-jenis kantor bank.	V	V					1-10	Pilihan ganda
B	1. Menjelaskan hakekat bank	<ul style="list-style-type: none">• Mampu menjelaskan pengertian bank• Mampu menjelaskan jenis-jenis bank baik dilihat dari segi status, kepemilikan, dan menentukan harga.	<ul style="list-style-type: none">▪ Menjelaskan pengertian bank▪ Menjelaskan jenis-jenis bank baik dilihat dari segi fungsi, status, kepemilikan, dan menentukan harga▪ Menjelaskan jenis-jenis kantor bank.	V	V					1-2	Essay
										3, 4,5, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 20	Pilihan ganda
										1-2	Essay

A	2. Menjelaskan kegiatan bank 3. Mengidentifikasi kegiatan bank	<ul style="list-style-type: none">• Mampu menjelaskan jenis-jenis kantor bank.										
		<ul style="list-style-type: none">• Mampu menjelaskan kegiatan bank baik bank sentral, bank umum, BPR, bank asing dan bank campuran• Mampu mengidentifikasi kegiatan bank baik bank sentral, bank umum, BPR, bank asing dan bank campuran.	<ul style="list-style-type: none">▪ Menjelaskan kegiatan bank baik bank sentral, bank umum, BPR, bank asing dan bank campuran▪ Mengidentifikasi kegiatan bank baik bank sentral, bank umum, BPR, bank asing dan bank campuran.	V	V					11-20	Pilihan ganda	
											3-4	Essay

B	2. menjelaskan kegiatan bank 3. mengidentifikasi kegiatan bank	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menjelaskan kegiatan bank baik bank sentral, bank umum, BPR, bank asing dan bank campuran • Mampu mengidentifikasi kegiatan bank baik bank sentral, bank umum, BPR, bank asing dan bank campuran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan kegiatan bank baik bank sentral, bank umum, BPR, bank asing dan bank campuran • Mengidentifikasi kegiatan bank baik bank sentral, bank umum, BPR, bank asing dan bank campuran. 	V	V					1,2,6,7,8,9,10,14,18,19	Pilihan ganda
										3-4	Essay

Keterangan : TT : Tertulis Py : Proyek
S : Sikap Prod : Produk
UK : Unjuk Kerja Pf : Portofolio

Mengetahui,
Guru pembimbing



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 19 Agustus 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

SOAL ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran	: Dasar-Dasar Perbankan
Kompetensi Dasar	: Hakekat Bank dan Kegiatan-Kegiatan Bank
Kelas	: X AK 2
Waktu	: 60 menit
Kode Soal	: A
Peraturan ulangan	: 45 menit <i>close books</i> dan 15 menit terakhir <i>open books</i>

A. PILIHAN GANDA

1. Definisi bank adalah

 - a. Lembaga keuangan yang usaha pokoknya memberikan kredit dan jasa – jasa dalam peredaran uang.
 - b. Suatu badan yang bertugas untuk menghimpun dana dari pihak ketiga untuk aktivitas bank.
 - c. Suatu badan yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk kredit dalam rangka meningkatkan kesejahteraan rakyat.
 - d. Suatu badan yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkan kepada masyarakat dalam bentuk pinjaman atau bentuk lain dalam rangka meningkatkan kesejahteraan rakyat.
 - e. Suatu jenis lembaga keuangan yang melaksanakan berbagai macam jasa, misalnya memberikan pinjaman, mengedarkan uang yang akan meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.

 - (1) The bank of taiwan
 - (2) Bank nasional Indonesia
 - (3) Bank nasional abuan saudagar
 - (4) The chartered bank of india
 - (5) N.V bank Boemi
 - (6) Hongkong shanghai banking corporation

2. Berdasarkan data diatas, yang merupakan bank milik orang Indonesia adalah....

 - a. (1), (2) dan (3)
 - b. (2), (3) dan (5)
 - c. (3), (4), dan (6)
 - d. (3), (5), dan (6)
 - e. (2), (4), dan (6)

3. Berdasarkan soal no 2, yang merupakan bank milik orang inggris....

 - a. (1) dan (3)
 - b. (2) dan (4)
 - c. (1) dan (6)
 - d. (3) dan (5)
 - e. (4) dan (6)

4. Dibawah ini yang termasuk bank yang dilihat dari segi kepemilikan yaitu...

- a. Bank pemerintah dan bank swasta
 - b. Bank umum dan bank syariah
 - c. Bank koperasi dan bank perkreditan rakyat
 - d. Bank devisa dan bank campuran
 - e. Bank asing dan bank umum.
5. Bank yang bertujuan untuk melayani usaha-usaha kecil dan masyarakat di daerah pedesaan adalah....
- a. Bank perkreditan rakyat
 - b. Bank umum
 - c. Bank tabungan
 - d. Bank konvensional
 - e. Bank swasta
6. Perbedaan pokok Bank Syariah dengan Bank Konvensional adalah
- a. jenis nasabahnya
 - b. besarnya laba yang dicapai
 - c. adanya larangan bunga
 - d. cara pengelolaan uang
 - e. hubungan nasabah dan bank
7. Pengelolaan bank yang harus ada dewan syariat adalah...
- a. Bank umum
 - b. Bank muamalat
 - c. Bank perkreditan rakyat
 - d. Bank devisa
 - e. Bank asing
8. Bank yang menerima simpanan dalam bentuk uang dan bentuk natura dan usahanya ditujukan untuk memberikan kredit jangka pendek adalah...
- a. Bank tabungan
 - b. Bank koperasi
 - c. Bank rural
 - d. Bank perkreditan
 - e. Bank syariah
9. (1) bank umum
- (2) bank asing
- (3) bank campuran
- (4) BPR
- (5) bank konvensional
- (6) bank syariah
- Berdasarkan data diatas, yang termasuk contoh bank yang dilihat dari segi menentukan harga adalah...
- a. (1) dan (4)
 - b. (2) dan (3)
 - c. (4) dan (6)
 - d. (4) dan (5)
 - e. (5) dan (6)
10. Berdasarkan soal no 9, yang termasuk contoh bank yang dilihat dari segi status adalah....

- a. (1) dan (4)
 - b. (2) dan (3)
 - c. (4) dan (6)
 - d. (4) dan (5)
 - e. (5) dan (6)
11. Hak penerbitan dan pengedaran uang kertas dan logam ada pada.....
- a. Bank sentral
 - b. Bank umum
 - c. Bank tabungan negara
 - d. Bank syariah
 - e. BPR
12. simpanan dalam bentuk deposito yang sertifikat bukti penyimpanannya dapat dipindahtangankan dan dapat diperjualbelikan disebut...
- a. Deposito
 - b. Call money
 - c. Deposito berjangka
 - d. Sertifikat deposito
 - e. Deposit on call
13. Berikut yang termasuk kegiatan yang dilarang dalam BPR...
- a. Menerima simpanan deposito dan ikut serta dalam pembangunan
 - b. Melakukan penyertaan modal dan menyalurkan dana dalam bentuk modal kerja
 - c. Menerima simpanan dalam bentuk giro dan ikut serta dalam lalu lintas pembayaran
 - d. Menerima simpanan dalam bentuk giro dan simpanan tabungan
 - e. Melakukan kegiatan perasuransian dan pemberian kredit perdagangan
14. (1) investasi
(2) modal kerja
(3) modal asing
(4) inkaso
(5) bidang industri dan produksi
(6) perdagangan internasional
- Berdasarkan data diatas, yang termasuk kegiatan pemberian kredit pada bank campuran adalah...
- a. (1), (2), dan (3)
 - b. (1), (4), dan (6)
 - c. (2), (3), dan (5)
 - d. (3),(4), dan (5)
 - e. (3), (5), dan (6)
15. Simpanan dimiliki oleh satu orang yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, dan atau alat lainnya disebut...
- a. Tabungan
 - b. Deposito
 - c. Tabungan masyarakat
 - d. Giro
 - e. Tabungan perseorangan

16. Definisi menyalurkan dana adalah...
 - a. Kegiatan menjual dana yang berhasil dihimpun dari masyarakat
 - b. Kegiatan untuk mendukung kelancaran pemberian kredit ke masyarakat
 - c. Kegiatan untuk menghimpun dana dari masyarakat
 - d. Kegiatan menjual dana kepada pengusaha untuk modal usaha
 - e. Kegiatan menghimpun dana berupa tabungan dan deposito.

17. Berdasarkan soal no 14, yang termasuk kegiatan menyalurkan dana BPR adalah...
 - a. (1) dan (2)
 - b. (1) dan (3)
 - c. (2) dan (4)
 - d. (4) dan (6)
 - e. (3) dan (5)

18. Di bawah ini yang termasuk kegiatan bank umum prinsip syariah adalah...
 - a. Pembiayaan berdasarkan prinsip bagi hasil dan bunga
 - b. Debitur dan kreditur sebagai hubungan hukum nasabah dan bank
 - c. Pembiayaan berdasarkan prinsip penyertaan modal
 - d. Investasi yang dilakukan adalah investasi halal dan haram
 - e. Kemitraan, debitur dan kreditur sebagai hubungan hukum nasabah dan bank

19. Di bawah ini yang termasuk kegiatan bank devisa adalah...
 - a. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan, deposito, dan giro
 - b. Melakukan pembayaran ke luar negeri dan dalam negeri
 - c. Menunjang kegiatan menghimpun dana dan menyalurkan dana.
 - d. Melakukan transaksi pembayaran dan hubungan ke luar negeri
 - e. Melakukan transaksi pembayaran dan hubungan dalam negeri

20. Kredit yang dapat berupa investasi, modal kerja, dan perdagangan disebut...
 - a. Kredit konsumtif
 - b. Kredit produktif
 - c. Kredit investasi
 - d. Kredit perdagangan
 - e. Kredit profesi

B. SOAL URAIAN

1. Jelaskan pengertian bank umum, dan BPR!
2. Sebutkan dan jelaskan 3 perbedaan antara bank berdasarkan prinsip konvensional dan bank berdasarkan prinsip syariah?
3. Sebutkan dan jelaskan kegiatan menghimpun dana pada bank BPR?
4. Sebutkan dan jelaskan kegiatan menyalurkan dana pada bank asing dan bank campuran?

SOAL ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran	: Dasar-Dasar Perbankan
Kompetensi Dasar	: Hakekat Bank dan Kegiatan-Kegiatan Bank
Kelas	: X AK 2
Waktu	: 60 menit
Kode Soal	: B
Peraturan ulangan	: 45 menit <i>close books</i> dan 15 menit terakhir <i>open books</i>

A. PILIHAN GANDA

- Di bawah ini yang termasuk kegiatan bank devisa adalah...
 - Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan, deposito, dan giro
 - Melakukan pembayaran ke luar negeri dan dalam negeri
 - Menunjang kegiatan menghimpun dana dan menyalurkan dana.
 - Melakukan transaksi pembayaran dan hubungan ke luar negeri
 - Melakukan transaksi pembayaran dan hubungan dalam negeri
- Definisi menyalurkan dana adalah...
 - Kegiatan menjual dana yang berhasil dihimpun dari masyarakat
 - Kegiatan untuk mendukung kelancaran pemberian kredit ke masyarakat
 - Kegiatan untuk menghimpun dana dari masyarakat
 - Kegiatan menjual dana kepada pengusaha untuk modal usaha
 - Kegiatan menghimpun dana berupa tabungan dan deposito.
- Perbedaan pokok Bank Syariah dengan Bank Konvensional adalah
 - jenis nasabahnya
 - besarnya laba yang dicapai
 - adanya larangan bunga
 - cara pengelolaan uang
 - hubungan nasabah dan bank
- (1) bank umum
 - bank asing
 - bank campuran
 - BPR
 - bank konvensional
 - bank syariahBerdasarkan data diatas, yang termasuk contoh bank yang dilihat dari segi menentukan harga adalah...
 - (1) dan (4)
 - (2) dan (3)
 - (4) dan (6)
 - (4) dan (5)
 - (5) dan (6)
- Berdasarkan soal no 4, yang termasuk contoh bank yang dilihat dari segi status adalah....

- a. (1) dan (4)
 - b. (2) dan (3)
 - c. (4) dan (6)
 - d. (4) dan (5)
 - e. (5) dan (6)
6. Simpanan dalam bentuk deposito yang sertifikat bukti penyimpanannya dapat dipindahtangankan dan dapat diperjualbelikan disebut...
- a. Deposito
 - b. Call money
 - c. Deposito berjangka
 - d. Sertifikat deposito
 - e. Deposit on call
7. (1) investasi
(2) modal kerja
(3) modal asing
(4) inkaso
(5) bidang industri dan produksi
(6) perdagangan internasional
- Berdasarkan data diatas, yang termasuk kegiatan pemberian kredit pada bank campuran adalah...
- a. (1), (2), dan (3)
 - b. (1), (4), dan (6)
 - c. (2), (3), dan (5)
 - d. (3),(4), dan (5)
 - e. (3), (5), dan (6)
8. Berdasarkan soal no 7, yang termasuk kegiatan menyalurkan dana BPR adalah...
- a. (1) dan (2)
 - b. (1) dan (3)
 - c. (2) dan (4)
 - d. (4) dan (6)
 - e. (3) dan (5)
9. Di bawah ini yang termasuk kegiatan bank umum prinsip syariah adalah...
- a. Pembiayaan berdasarkan prinsip bagi hasil dan bunga
 - b. Debitur dan kreditur sebagai hubungan hukum nasabah dan bank
 - c. Pembiayaan berdasarkan prinsip penyertaan modal
 - d. Investasi yang dilakukan adalah investasi halal dan haram
 - e. Kemitraan, debitur dan kreditur sebagai hubungan hukum nasabah dan bank
10. Kredit yang dapat berupa investasi, modal kerja, dan perdagangan disebut...
- a. Kredit konsumtif
 - b. Kredit produktif
 - c. Kredit investasi
 - d. Kredit perdagangan
 - e. Kredit profesi
11. Definisi bank adalah

- a. Lembaga keuangan yang usaha pokoknya memberikan kredit dan jasa – jasa dalam peredaran uang.
 - b. Suatu badan yang bertugas untuk menghimpun dana dari pihak ketiga untuk aktivitas bank.
 - c. Suatu badan yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk kredit dalam rangka meningkatkan kesejahteraan rakyat.
 - d. Suatu badan yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkan kepada masyarakat dalam bentuk pinjaman atau bentuk lain dalam rangka meningkatkan kesejahteraan rakyat.
 - e. Suatu jenis lembaga keuangan yang melaksanakan berbagai macam jasa, misalnya memberikan pinjaman, mengedarkan uang yang akan meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.
12. Dibawah ini yang termasuk bank yang dilihat dari segi kepemilikan yaitu...
- a. Bank pemerintah dan bank swasta
 - b. Bank umum dan bank syariah
 - c. Bank koperasi dan bank perkreditan rakyat
 - d. Bank devisa dan bank campuran
 - e. Bank asing dan bank umum.
13. Bank yang menerima simpanan dalam bentuk uang dan bentuk natura dan usahanya ditujukan untuk memberikan kredit jangka pendek adalah...
- a. Bank tabungan
 - b. Bank koperasi
 - c. Bank rural
 - d. Bank perkreditan
 - e. Bank syariah
14. Berikut yang termasuk kegiatan yang dilarang dalam BPR...
- a. Menerima simpanan deposito dan ikut serta dalam pembangunan
 - b. Melakukan penyertaan modal dan menyalurkan dana dalam bentuk modal kerja
 - c. Menerima simpanan dalam bentuk giro dan ikut serta dalam lalu lintas pembayaran
 - d. Menerima simpanan dalam bentuk giro dan simpanan tabungan
 - e. Melakukan kegiatan perasuransian dan pemberian kredit perdagangan
- (1) The bank of taiwan
 - (2) Bank nasional Indonesia
 - (3) Bank nasional abuan saudagar
 - (4) The chartered bank of india
 - (5) N.V bank Boemi
 - (6) Hongkong shanghai banking corporation
15. Berdasarkan data diatas, yang merupakan bank milik orang Indonesia adalah....
- a. (1), (2) dan (3)
 - b. (2), (3) dan (5)
 - c. (3), (4), dan (6)
 - d. (3), (5), dan (6)

- e. (2), (4), dan (6)
16. Berdasarkan soal no 15, yang merupakan bank milik orang inggris....
- a. (1) dan (3)
 - b. (2) dan (4)
 - c. (1) dan (6)
 - d. (3) dan (5)
 - e. (4) dan (6)
17. Bank yang bertujuan untuk melayani usaha-usaha kecil dan masyarakat di daerah pedesaan adalah....
- a. Bank perkreditan rakyat
 - b. Bank umum
 - c. Bank tabungan
 - d. Bank konvensional
 - e. Bank swasta
18. Simpanan dimiliki oleh satu orang yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, dan atau alat lainnya disebut...
- a. Tabungan
 - b. Deposito
 - c. Tabungan masyarakat
 - d. Giro
 - e. Tabungan perseorangan
19. Hak penerbitan dan pengedaran uang kertas dan logam ada pada.....
- a. Bank sentral
 - b. Bank umum
 - c. Bank tabungan negara
 - d. Bank syariah
 - e. BPR
20. Pengelolaan bank yang harus ada dewan syariat adalah...
- a. Bank umum
 - b. Bank muamalat
 - c. Bank perkreditan rakyat
 - d. Bank devisa
 - e. Bank asing

B. SOAL URAIAN

1. Jelaskan pengertian bank pemerintah, bank asing?
2. Sebutkan dan jelaskan jenis bank dari segi cara menentukan harga?
3. Sebutkan dan jelaskan kegiatan menghimpun dana pada bank campuran?
4. Sebutkan dan jelaskan 4 kegiatan menyalurkan dana pada bank umum?

KUNCI JAWABAN

A. Pilihan Ganda

NO	KODE A	NO	KODE B
1.	D	1.	D
2.	B	2.	A
3.	E	3.	C
4.	A	4.	E
5.	A	5.	A
6.	C	6.	D
7.	B	7.	E
8.	C	8.	A
9.	E	9.	C
10.	A	10.	B
11.	A	11.	D
12.	D	12.	A
13.	C	13.	C
14.	E	14.	C
15.	E	15.	B
16.	A	16.	E
17.	A	17.	A
18.	C	18.	E
19.	D	19.	A
20.	B	20.	B

B. SOAL URAIAN

SOAL URAIAN KODE A

1. Bank umum adalah bank yang dalam pengumpulan dananya terutama menerima simpanan dalam bentuk giro dan deposito, dalam usahanya terutama memberikan kredit jangka pendek, dan dapat memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran. Sedangkan BPR adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional atau berdasarkan prinsip syariah yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran.
2. Perbedaan bank berdasarkan konvensional dan bank syariah:
 - c. Bank konvensional
 - 4) Memakai perangkat bunga, dimana setiap mendapatkan keuntungan dengan cara menetapkan bunga sebagai harga, baik untuk simpanan giro, tabungan dan deposito.
 - 5) Penetapan keuntungan untuk jasa bank lainnya ditetapkan biaya nominal atau persentase tertentu.
 - 6) Hubungan hukum nasabah dan bank adalah debitur dan kreditur. Debitur adalah pihak yang meminjamkan dana (pemberian kredit) pada nasabah (bank), sedangkan kreditur pihak yang meminjam dana kepada pihak bank (nasabah).
 - d. Bank syariah
 - 1) Tidak melaksanakan sistem bunga
 - 2) dana nasabah dikelola dalam bentuk titipan maupun investasi.
 - 3) Penentuan harga atau pencarian keuntungan didasarkan pada prinsip bagi hasil.
3. Kegiatan menghimpun dana pada bank BPR adalah:
 - a) Simpanan Tabungan (*Saving Deposit*) merupakan simpanan pada bank yang penarikan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan oleh BPR. Penarikan tabungan dilakukan menggunakan buku tabungan, slip penarikan, kuitansi atau kartu Anjungan Tunai Mandiri (ATM).
 - b) Simpanan Deposito (*Time Deposit*) merupakan simpanan pada BPR yang memiliki jangka waktu tertentu (jatuh tempo). Penarikannya pun dilakukan sesuai jangka waktu tersebut. Namun saat ini sudah ada bank yang memberikan fasilitas deposito yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat. jenis depositapun beragam sesuai dengan keinginan nasabah.
4. Kegiatan menyalurkan dana pada bank campuran dan bank asing adalah:

- a. Perdagangan Internasional adalah perdagangan yang dilakukan oleh antara dua atau lebih negara dalam bidang industri, atau bidang yang lain.
- b. Bidang Industri dan Produksi adalah perusahaan yang memproses produk belum jadi menjadi produk jadi, kemudian dijual ke pelanggan. Contoh PT. ABC.
- c. Penanaman Modal Asing/Campuran adalah pihak investor asing melakukan investasi saham sebagai modal ke perusahaan negara lain yang telah memenuhi persyaratan yang akan menguntungkan pihak investor.
- d. Kredit yang tidak dapat dipenuhi oleh bank swasta nasional, merupakan kredit yang jumlah dananya besar.

SOAL URAIAN KODE B

1. Bank milik pemerintah merupakan bank yang akte pendiriannya maupun modal bank ini sepenuhnya dimiliki oleh pemerintah, sehingga keuntungannya dimiliki oleh pemerintah pula. Bank milik asing merupakan cabang dari bank yang ada di luar negeri, atau seluruh sahamnya dimiliki oleh pihak asing (luar negeri).
2. Bank yang berdasarkan prinsip konvensional mendapatkan keuntungan dengan cara menetapkan bunga sebagai harga, baik untuk simpanan seperti giro, tabungan maupun deposito. Harga untuk pinjaman (kredit) juga ditentukan berdasarkan tingkat suku bunga. Sedangkan penetapan keuntungan untuk jasa bank lainnya ditetapkan biaya dalam nominal atau persentase tertentu. Sedangkan, Bank syariah tidak melaksanakan sistem bunga, dan penentuan harga atau pencarian keuntungan didasarkan pada prinsip bagi hasil.
3. Kegiatan menghimpun dana pada bank campuran
 - a. Simpanan Giro merupakan simpanan pada bank yang penarikannya dapat dilakukan dengan menggunakan cek atau bilyet giro. Kepada setiap pemegang rekening giro akan diberikan bunga yang dikenal dengan nama jasa giro. Besarnya jasa giro tergantung dari bank yang bersangkutan.
 - b. Simpanan Deposito merupakan simpanan yang memiliki jangka waktu tertentu (jatuh tempo). Penarikannya pun dilakukan sesuai jangka waktu tersebut. Dalam praktiknya jenis deposito terdiri dari deposito berjangka, sertifikat deposito dan deposit on call.
4. Kegiatan menyalurkan dana pada bank umum adalah:
 - a. Kredit investasi yaitu merupakan kredit yang diberikan kepada pengusaha yang melakukan investasi atau penanaman modal. Biasanya

kredit jenis ini memiliki jangka waktu yang relatif panjang yaitu di atas 1(satu) tahun.

- b. Kredit modal kerja merupakan kredit yang digunakan sebagai modal usaha. Biasanya kredit jenis ini berjangka waktu pendek yaitu tidak lebih dari 1 (satu) tahun.
- c. Kredit perdagangan merupakan kredit yang diberikan kepada para pedagang dalam rangka memperlancar atau memperluas atau memperbesar kegiatan perdagangannya.
- d. Kredit produktif merupakan kredit yang dapat berupa investasi, modal kerja atau perdagangan. Dalam arti kredit ini diberikan untuk diusahakan kembali sehingga pengembalian kredit diharapkan dari hasil usaha yang dibiayai.

DAFTAR NILAI ULANGAN 1

Nama Sekolah	: SMK N 7 Yogyakarta	Materi Pokok	: Hakekat Bank dan Kegiatan Bank
Jurusan	: Akuntansi	Kelas/ Semester	: X AK 2/ 1
Mata Pelajaran	: Dasar-Dasar Perbankan	Tahun Pelajaran	: 2014/2015
Nama Tes	: Ulangan Harian	Tanggal Tes	: 21 Agustus 2014
Nama Pengajar	: Anita Asmara	NIM	: 11403249002

Kode Soal : A dan B

Kode Soal	Rincian kunci jawaban	Jumlah Soal	Skor Benar	Skor Salah	Skala Nilai	
A	DBEAACBCEAADCEEAAACDB	20	1	0	20	
B	DACEADEACBDACCBEAEAB	20	1	0	20	

	SOAL URAIAN
Jumlah soal	Total Skor
4	80

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA																							SOAL KODE	URAIAN					TOTAL PG+U
NOMOR	NAMA	BUTIR SOAL																				TOTAL		BUTIR SOAL				TOTAL	
		INDUK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			20	1	2	3		
147453	ADE IRMA DWIANTI	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0	11	B	15	10	20	25	70	81
147454	AINAYA NASTITY R	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	17	A	15	15	20	20,5	70,5	88
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	15	B	15	20	20	25	80	95
147456	ANNISA MAHARANI	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	12	B	15	12	12	17,5	56,5	69

147457	ATIKA DIAZ MAHARANI	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	11	B	12	15	20	25	72	83
147458	DIAH NADILA	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	14	A	15	15	20	17	67	81
147459	ELOK AINUN ALFAFA	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	14	B	15	20	20	25	80	94
147460	ERVANA VIVIANI	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	13	B	15	20	20	25	80	93
147461	FATHQOURRIZQI AMANDA	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	9	A	15	12	17	10	54	63
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	9	B	15	2	17	14,5	48,5	58
147463	HEVY GUSTYA FARRA F	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	15	A	15	12	20	20	67	82
147464	HOIROTUN NISA	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	14	B	15	20	15	25	75	89
147465	IIN NUR AISYAH	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	15	A	15	19	20	25	79	94
147466	INDAH INDRIYANI	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	14	A	15	15	15	16,5	61,5	76
147467	LUSIANA NAZILAH	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	12	A	15	20	20	22	77	89
147468	MARIZKA WAHYUNINGTYAS	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	14	B	15	20	17	20	72	86
147469	MISMANINGSIH	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	1	13	A	15	15	15	16,5	61,5	75,5
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	15	B	15	12	12	25	64	79
147471	NABILA DITYA NURRACHMA	0	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	11	B	15	15	22	25	77	88
147472	NAWANG PANGESTU	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	12	A	15	20	20	25	80	92
147473	PANGESTU EKO YULianto	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	10	A	15	20	8	15	58	68
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	13	A	15	18	20	22	75	88
147475	RACHMI SOFININGSIH	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	16	B	15	17	15	25	72	88

147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	10	B	15	20	15	16,5	66,5	77
147477	RETNO ASTUNINGSIH	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	14	B	15	20	20	25	80	94
147478	REGITA CAHYANI	1	1	0	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	13	A	15	20	12	20,5	67,5	81
147479	SINDY AYUK WANDARI	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	15	B	15	20	15	20	70	85
147480	TALIA DIKA CAHYANISA	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	11	B	15	7	17	25	64	75
147481	ULFAH NUR SHOLIHAH	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	13	A	15	18	20	17	70	83
147482	VERENIKA APRILIANI	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	11	B	15	15	20	17	67	78
147483	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	17	B	15	20	20	25	80	97
147484	YUYUN PERWITA SARI	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	16	A	15	15	20	4	54	70
Jumlah		29	21	18	22	19	17	24	16	10	17	31	27	16	25	19	21	30	8	26	23	419		477	519	564	656,5	2217	###
Terkecil																						9						48,5	58
Terbesar																						17						80	97
Rata-Rata																						13						69,27	82,4

Ket:



belum tuntas

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eko Harjito'.

Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 30 Agustus 2014
Mahasiswa

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anita Asmara'.

Anita Asmara
NIM. 11403249002

ANALISIS HASIL ULANGAN 1

TIPE SOAL : PILIHAN GANDA								
DATA UMUM	NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 7 Yogyakarta							
	MATA PELAJARAN : Dasar-Dasar Perbankan			TAHUN PELAJARAN : 2014/2015				
	KELAS/SEMESTER : X Akuntansi 2/1			TANGGAL TES : 21-Agust-14				
	NAMA TES :							
	KOMPETENSI DASAR : Hakekat Bank dan Kegiatan Bank							
	NAMA PENGAJAR : Anita Asmara							
DATA SOAL PILIHAN GANDA		RINCIAN KUNCI JAWABAN	JUMLA H SOAL	JUMLA H OPTIO N	SKOR BENA R	SKOR SALA H	SKAL A NILAI	
		DBEAACBCEAADCEEAAAC DB	20	5	1	0	20	
		DACEADEACBDACCBEAE AB	20	5	1	0	20	
Petunjuk Pengisian :								
1. Isikan data pada kolom yang disediakan. Data yang dapat diubah hanya pada kolom yang tercetak biru.								
2. Jangan mengubah format yang ada !								
No. Uru t	Nama	L/ P	RINCIAN JAWABAN SISWA (Gunakan huruf kapital, contoh : AADE...)	JUMLAH		SKO R	NILA I	KET.
				BENAR	SALAH			
1	ADE IRMA DWIANTI		DADCABEABADADABEADAC	11	9	11	11	
2	AINAYA NASTITY		DBEAABBAAEAADCEEAAABDB	17	3	17	17	

SOAL URAIAN	
JUMLA H SOAL	TOTAL SKOR

DATA SOAL URAIAN						HASIL GABUNGAN	
SKOR TIAP SOAL					JUMLA H SKOR		
21	22	23	24	25	SKOR	TOTA L SKOR	NILA I
15	10	20	25		70	81	81
15	15	20	20,5		70,5	87,5	88

									5	5	5	5					74,5
18	MUHAMMAD RIZKY NUR R		DACAEDEADBDADABEAEAB	15	5	15	15		15	1	1	1	25		64	79	79
19	NABILA DITYA NURRACHMA		ABDEBDEAABDABCBADABAD	11	9	11	11		5	2	2	2	25		74	85	85
20	NAWANG PANGESTU		DBCAADBDECADCEDAABCD	12	8	12	12		5	2	2	0	25		80	92	92
21	PANGESTU EKO YULIANTO		DBEBAABACEADCDBACADC	10	10	10	10		15	20	8	15			58	68	68
22	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO		DBEAABAAEBADCDDAABDB	13	7	13	13		15	18	20	22			75	88	88
23	RACHMI SOFININGSIH		DACEBDAADBDABCBEAEAB	16	4	16	16		15	17	15	25			72	88	88
24	REFIKA ANGGRAINI NURFITA		ADCEDDAABCDACBEEAAB	10	10	10	10		15	20	15	16,5			66,5	76,5	76,5
25	RETNO ASTUNINGSIH		DCAEDAEABBDABCBEAEAB	14	6	14	14		15	20	20	25			80	94	94
26	REGITA CAHYANI		DBBAABBECAADCEAEADDB	13	7	13	13		15	20	12	20,5			67,5	80,5	80,5
27	SINDY AYUK WANDARI		DACEDDEABBDABCBDADAB	15	5	15	15		15	20	15	20			70	85	85
28	TALIA DIKA CAHYANISA		DBAAEDECABDADCDEADAB	11	9	11	11		15	7	17	25			64	75	75
29	ULFAH NUR SHOLIHAH		DBEBAADAEBADCEEAADCB	13	7	13	13		15	18	20	17			70	83	83
30	VERENIKA APRILIANI		DBCAEDEBDADABCBEABAD	11	9	11	11		15	15	20	17			67	78	78
31	VICTORIA		DACEADEABCDAAACBEAEAB	17	3	17	17		15	20	20	25			80	97	97

	ANGGELA ZUANTIKA							
32	YUYUN PERWITA SARI		DBBAACBBEAADCEEAAADCB	16	4	16	16	
JUMLAH :						419	419	
TERKECIL :						9,00	9,00	
TERBESAR :						17,00	17,00	
RATA-RATA :						13,094	13,094	
SIMPANGAN BAKU :						2,190	2,190	

15	15	20	4		54	70	70	
					2215	2634	2634	
					49,00	58,00	58,00	
					80,00	97,00	97,00	
					69,219	82,313	82,313	
					8,629	9,717	9,717	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eko Harjito, S.Pd
NIP.19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 10 September 2014

Mahasiswa



Anita Asmara
NIM.11403249002

ANALISIS BUTIR SOAL

Mata Pelajaran : Dasar-Dasar Perbankan
X Akuntansi
Kelas/Semester : 2/1

Tanggal Ujian : 21-Agust-14
Materi Pokok : Hakekat Bank dan Kegiatan Bank

Reliabilitas Tes : 0,216

No.	No. Item	Statistics Item				Statistics Option				Tafsiran			
		Prop. Correct	Biser	Point Biser		Opt.	Prop. Endorsing	Key		Daya Beda	Tingkat Kesukaran	Efektifitas Option	Status Soal
1	1	0,906	0,297	0,263		A	0,094			Dapat Membeda-kan	Mudah	Baik	Dapat diterima
						B	0,000						
						C	0,000						
						D	0,875	#					
						E	0,000						
						?	0,031						
2	2	0,656	0,498	0,306		A	0,219	#		Dapat Membeda-kan	Sedang	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	Soal sebaiknya Direvisi
						B	0,594						
						C	0,094						
						D	0,063						
						E	0,000						
						?	0,031						
										1	1	0	2
3	3	0,563	0,441	0,272		A	0,156			Dapat Membeda-kan	Sedang	Baik	Dapat diterima
						B	0,094						
						C	0,344	#					
						D	0,125						
						E	0,250						
						?	0,031						
4	4	0,688	0,804	0,498		A	0,406			Dapat Membeda-kan	Sedang	Baik	Dapat diterima
						B	0,094						
						C	0,063						
						D	0,000						
						E	0,406	#					
						?	0,031						
5	5	0,594	0,251	0,154		A	0,563	#		Dapat Membeda-kan	Sedang	Baik	Dapat diterima
						B	0,125						
						C	0,031						
						D	0,125						
						E	0,125						
						?	0,031						
6	6	0,531	0,252	0,157		A	0,125			Dapat Membeda-kan	Sedang	Baik	Dapat diterima
						B	0,250						
						C	0,125						
						D	0,469	#					
						E	0,000						
						?	0,031						
7	7	0,750	0,351	0,226		A	0,094			Dapat Membeda-kan	Mudah	Baik	Dapat diterima
						B	0,344						
						C	0,031						
						D	0,094						
						E	0,406	#					
						?	0,031						

8	8	0,500	0,207	0,130		A	0,625	#		Tidak dapat membedakan	Sedang	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
						B	0,156						
						C	0,094						
						D	0,000						
						E	0,094						
						?	0,031						
9	9	0,313	0,463	0,346		A	0,156			Dapat Membedakan	Sedang	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	Soal sebaiknya Direvisi
						B	0,219						
						C	0,156	#					
						D	0,156						
						E	0,281						
						?	0,031						
10	10	0,531	0,485	0,302		A	0,219			Dapat Membedakan	Sedang	Baik	Dapat diterima
						B	0,531	#					
						C	0,156						
						D	0,000						
						E	0,063						
						?	0,031						
11	11	0,969	-	-0,076		A	0,375			Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
						B	0,000						
						C	0,000						
						D	0,594	#					
						E	0,000						
						?	0,031						
12	12	0,844	0,298	0,218		A	0,469	#		Dapat Membedakan	Mudah	Baik	Dapat diterima
						B	0,094						
						C	0,031						
						D	0,375						
						E	0,000						
						?	0,031						
13	13	0,500	0,115	0,072		A	0,156			Tidak dapat membedakan	Sedang	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
						B	0,281						
						C	0,438	#					
						D	0,094						
						E	0,000						
						?	0,031						
14	14	0,781	0,563	0,374		A	0,156			Dapat Membedakan	Mudah	Baik	Dapat diterima
						B	0,000						
						C	0,438	#					
						D	0,063						
						E	0,313						
						?	0,031						
15	15	0,594	0,155	0,095		A	0,188			Tidak dapat membedakan	Sedang	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
						B	0,531	#					
						C	0,000						
						D	0,125						
						E	0,125						
						?	0,031						
16	16	0,656	0,299	0,184		A	0,281			Dapat Membedakan	Sedang	Baik	Dapat diterima
						B	0,063						
						C	0,000						
						D	0,094						
						E	0,531	#					

						?	0,031						
17	17	0,938	0,354	0,371		A	0,906	#		Dapat Membeda-kan	Mudah	Baik	Dapat diterima
						B	0,000						
						C	0,031						
						D	0,000						
						E	0,031						
						?	0,031						
18	18	0,250	0,496	0,410		A	0,156			Dapat Membeda-kan	Sulit	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	Soal sebaiknya Direvisi
						B	0,250						
						C	0,063						
						D	0,281						
						E	0,219	#					
						?	0,031						
19	19	0,813	0,138	0,095		A	0,531	#		Tidak dapat membeda-kan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Diguna-kan
						B	0,063						
						C	0,063						
						D	0,313						
						E	0,000						
						?	0,031						
20	20	0,719	0,863	0,543		A	0,063			Dapat Membeda-kan	Mudah	Baik	Dapat diterima
						B	0,688	#					
						C	0,125						
						D	0,094						
						E	0,000						
						?	0,031						

DAFTAR NILAI

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 7 Yogyakarta

MATA PELAJARAN : Dasar-Dasar Perbankan
KELAS/PROGRAM : X Akuntansi 2/1

TANGGAL TES : 21 Agustus 2014
MATERI POKOK : Hakekat Bank dan Kegiatan Bank

KKM
75

No. Urut	NAMA/KODE PESERTA	L/P	URAIAN JAWABAN SISWA DAN HASIL PEMERIKSAAN	JUMLAH		SKOR PG	SKOR URAIAN	TOTAL SKOR	NILAI	CATATAN
				BENAR	SALAH					
1	ADE IRMA DWIANTI		DA--A-EA--DA--BEA-A-	11	9	11	70	81	81	Tuntas
2	AINAYA NASTITY R		DBEAA-B-EAADCEEAA-DB	17	3	17	70,5	87,5	88	Tuntas
3	AMARA MEIVIA IKHLASUL		D-CEA-EA-BD--CBEAEAB	15	5	15	80	95	95	Tuntas
4	ANNISA MAHARANI		D-C--DEA-BD--CB-AEA-	12	8	12	57	69	69	Belum Tuntas
5	ATIKA DIAZ MAHARANI		DACEA-E---DACC--A---	11	9	11	72	83	83	Tuntas
6	DIAH NADILA		DB-AACBCE--D-E-AACD-	14	6	14	67	81	81	Tuntas
7	ELOK AINUN ALFAFA		DA-EAD-A--D-BC-EAEAB	14	6	14	80	94	94	Tuntas
8	ERVANA VIVIAN TI		--CE--EACBDA-CB-A-AB	13	7	13	80	93	93	Tuntas
9	FATHQOURRIZQI AMANDA		DB--A--C--A-C-EAA---	9	11	9	54	63	63	Belum Tuntas
10	HASNAN HABIB AL FAJAR		D----D---BDA--B-A-AB	9	11	9	49	58	58	Belum Tuntas
11	HEVY GUSTYA FARRA F		DBEAA-B-EAADCE--A-DB	15	5	15	67	82	82	Tuntas
12	HOIROTUN NISA		D--E-DEA-BDAC-BEA-AB	14	6	14	75	89	89	Tuntas
13	IIN NUR AISYAH		DBEAACB-E-ADCE-AA--B	15	5	15	79	94	94	Tuntas
14	INDAH INDRIYANI		DBE-ACB-E-ADCE--A-DB	14	6	14	62	76	76	Tuntas

15	LUSIANA NAZILAH		DB-AA-B---ADCE--A-DB	12	8	12	77	89	89	Tuntas
16	MARIZKA WAHYUNINGTYAS		D--E-D-A-BDACCBEA-AB	14	6	14	72	86	86	Tuntas
17	MISMANINGSIH		DBEAA-B--AAD-E--A-DB	13	7	13	61,5	74,5	75	Belum Tuntas
18	MUHAMMAD RIZKY NUR R		DAC--DEA-BDA--BEAEAB	15	5	15	64	79	79	Tuntas
19	NABILA DITYA NURRACHMA		---E-DEA-BDA-CB-A-A-	11	9	11	74	85	85	Tuntas
20	NAWANG PANGESTU		DB-AA-B-E-ADCE-AA---	12	8	12	80	92	92	Tuntas
21	PANGESTU EKO YULIANTO		DBE-A-B---ADC--A--D-	10	10	10	58	68	68	Belum Tuntas
22	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO		DBEAA---E-ADC--AA-DB	13	7	13	75	88	88	Tuntas
23	RACHMI SOFININGSIH		DACE-D-A-BDA-CBEAEAB	16	4	16	72	88	88	Tuntas
24	REFIKA ANGGRAINI NURFITA		--CE-D-A--D--CBE--AB	10	10	10	66,5	76,5	77	Tuntas
25	RETNO ASTUNINGSIH		D--E--EA-BDA-CBEAEAB	14	6	14	80	94	94	Tuntas
26	REGITA CAHYANI		DB-AA-B--AADCE--A-DB	13	7	13	67,5	80,5	81	Tuntas
27	SINDY AYUK WANDARI		DACE-DEA-BDA-CB-A-AB	15	5	15	70	85	85	Tuntas
28	TALIA DIKA CAHYANISA		D----DE--BDA-C-EA-AB	11	9	11	64	75	75	Tuntas
29	ULFAH NUR SHOLIAH		DBE-A---E-ADCEAA--B	13	7	13	70	83	83	Tuntas
30	VERENIKA APRILIANI		D-C--DE---DA-CBEA-A-	11	9	11	67	78	78	Tuntas
31	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA		DACEADEA--DA-CBEAEAB	17	3	17	80	97	97	Tuntas
32	YUYUN PERWITA SARI		#REF!	16	4	16	54	70	70	Belum Tuntas
REKAPITULASI	- Jumlah peserta test : 32 orang			JUMLAH :		419			2634	
	- Jumlah yang lulus : 26 orang			TERKECIL :		9,00			58,00	
	- Jumlah yang tidak lulus : 6 orang			TERBESAR :		17,00			97,00	
	- Jumlah yang di atas rata-rata : 17 orang			RATA-RATA :		13,094			82,310	
	- Jumlah yang di bawah rata-rata : 15 orang			SIMPANGAN BAKU :		2,190			9,717	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eko Harjito, S.Pd
NIP.19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 10 September 2014

Mahasiswa



Anita Asmara
NIM.11403249002

TINGKAT DAYA SERAP SISWA TERHADAP MATERI PELAJARAN

Kelas X AK 2 Mata Pelajaran Dasar- Dasar Perbankan

Kompetensi Dasar	: Hakekat Bank dan Kegiatan Bank	Tanggal	: 21 Agustus
Materi Pokok	: Hakekat Bank dan Kegiatan Bank	Evaluasi	2014
Evaluasi ke	: 1	Jumlah Siswa	: 32 Siswa
		Absen	: -
		Daya Serap	: 81,25 %

Nilai (A)	Jumlah Siswa (B)	Pks (A X B)	Perhitungan rata-rata dan daya serap	Keterangan
97	1	97	Perhitungan	
95	1	95	1. Nilai rata-rata	1. Jumlah siswa yang mendapat nilai 7,50 keatas 26 siswa
94	3	282		
93	1	93	jumlah Pks**) 2635,5 82,4	
92	1	92	Jumlah B*) 32	
89	2	178		
88	3	264		
87,5	1	87,5		
86	1	86	2. Daya serap	2. Siswa yang mendapat nilai kurang dari 7,50 6 siswa
85	1	85	Jumlah siswa yang mendapat nilai 7,50 keatas	
83	2	166	7,50 keatas X 100% 26 siswa X 100% 81,25	
82	1	82	Jumlah B 32 siswa	

81	2	162		
80,5	1	80,5		
79	1	79		
78	1	78		
76,5	1	76,5		
75,5	1	75,5		
75	1	75		
74,5	1	74,5		
70	1	70		
68,5	1	68,5		
68	1	68		
63	1	63		
57,5	1	57,5		
jumlah	32	2635,5		

ket: Pks = Prestasi kelompok siswa

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 30 Agustus 2014
Mahasiswa

Anita Asmara
NIM. 11403249002

SOAL REMIDI

Mata pelajaran : Dasar-Dasar Perbankan

Materi Pokok : Hakekat Bank dan Kegiatan-Kegiatan Bank

Kelas : X AK 2

1. Jelaskan apa yang dimaksud dengan bank central dan bank umum!
2. Sebutkan dan jelaskan jenis bank menurut kepemilikannya, dan menurut status!
3. Jelaskan macam-macam kegiatan bank umum!
4. Jelaskan pengertian menghimpun dana, menyalurkan dana, dan memberikan jasa ke bank lainnya!

Sumber jawaban di catat di bawah jawaban!

SELAMAT MENGERJAKAN.....

**PROGRAM PERBAIKAN
TAHUN AJARAN 2014/2015**

Mata Pelajaran : Dasar-Dasar Perbankan
 Kelas / Program : X Akuntansi 2
 Standar Kompetensi : Hakekat Bank dan Kegiatan Bank

NO	KOMPETENSI DASAR	KELOMPOK SISWA	TINDAKAN	KELOMPOK/INDIVIDU	WAKTU
1	Menjelaskan Hakekat Bank	Siswa yang belum mencapai nilai KKM (75) saat ulangan harian	Menambah pemahaman siswa Remidi, mengerjakan soal yang berbeda	individu	-
2.	Menjelaskan Kegiatan Bank				

Mengetahui,
Guru pembimbing



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 30 Agustus 2014
Mahasiswa



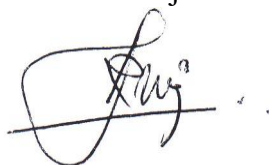
Anita Asmara
NIM. 11403249002

DAFTAR NILAI SISWA REMEDIAL

Nama Sekolah	: SMK N 7 Yogyakarta	Materi Pokok	: Hakekat Bank dan Kegiatan-Kegiatan Bank
Jurusan	: Akuntansi	Kelas/ Semester	: X AK 2/ 1
Mata Pelajaran	: Dasar-Dasar Perbankan	Tahun Pelajaran	: 2014/2015
Nama Tes	: Remedial	Tanggal Tes	: 28 Agustus 2014
Nama Pengajar	: Anita Asmara	NIM	: 11403249002

No Induk	Nama Siswa			Nilai Perbaikan	Ket.
147456	ANNISA MAHARANI			75	Tuntas
147461	FATHQOURRIZQI AMANDA			75	Tuntas
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR			75	Tuntas
147469	MISMANINGSIH			75	Tuntas
147473	PANGESTU EKO YULIANTO			75	Tuntas
147484	YUYUN PERWITA SARI			75	Tuntas

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 30 Agustus 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

KISI – KISI EVALUASI HASIL BELAJAR ULANGAN HARIAN SEMESTER GASAL 2012/2013

Nama Satuan Pendidikan : SMK Negeri 7 Yogyakarta
 Kompetensi Keahlian : Akuntansi
 Mata Pelajaran : Dasar – Dasar Perbankan

Materi Pokok : Badan Hukum Bank, Rahasia Bank, dan Sumber Dana Bank
 Kelas / Semester : X AK 2/ 1
 Jumlah Soal :

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Penilaian						Nomor Soal	Bentuk Soal
				TT	S	K	P y	Pro d	Pf		
1. Menjelaskan badan hukum bank	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menjelasakn pengertian badan hukum bank Mampu menjelaskan bentuk hukum bank Mampu menjelaskan kepemilikan bank Mampu menjelaskan merger, konsolidasi, dan akuisisi. 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelasakn pengertian badan hukum bank Menjelaskan bentuk hukum bank Menjelaskan kepemilikan bank Menjelaskan merger, konsolidasi, dan akuisisi. 	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian badan hukum bank Perbedaan merger, konsolidasi, dan akuisisi. 	V	V					1,2	Essay
2. Menjelaskan rahasia bank	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menjelaskan pengertian rahasia bank Mampu menjelaskan sifat dan rahasia bank Mampu menjelaskan berbagai masalah berkaitan dengan rahasia bank Mampu menjelaskan pihak-pihak yang berkewajiban memegang teguh rahasia bank Mampu menjelaskan pengecualian terhadap rahasia bank 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengertian rahasia bank Menjelaskan sifat dan rahasia bank Menjelaskan berbagai masalah berkaitan dengan rahasia bank Menjelaskan pihak-pihak yang berkewajiban memegang teguh rahasia bank Menjelaskan pengecualian terhadap rahasia bank 	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian rahasia bank Pihak yang berwajib memegang teguh rahasia bank Akibat apabila rahasia bank diketahui oleh orang tidak bertanggung jawab 	V	V					1, 3,4	Essay
3. Menjelaskan sumber dana bank	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menjelaskan pengertian sumber dana bank Mampu menjelaskan macam-macam sumber dana bank 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengertian sumber dana bank Menjelaskan macam-macam sumber dana bank 	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian sumber dana bank Macam-macam sumber dana bank 	V	V					1, 5	Essay

Keterangan : TT : Tertulis Py : Proyek
 S : Sikap Prod : Produk
 K : Keterampilan Pf : Portofolio

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 08 September 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

SOAL ULANGAN HARIAN

Mata pelajaran	: Dasar-Dasar Perbankan
Materi Pokok	: Badan Hukum Bank, Rahasia Bank, dan Sumber Dana Bank
Kelas	: X AK 2
Hari/Tanggal	: Rabu, 10 September 2014
Waktu	: 60 Menit
Ketentuan	: Close Books

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan benar, jujur, dan tepat!

6. Jelaskan pengertian:
 - d. Badan hukum bank
 - e. Rahasia Bank
 - f. Sumber dana bank
7. Menurut anda apa perbedaan antara merger, konsolidasi, dan akuisisi?
8. Sebutkan dan jelaskan 4 pihak yang berkewajiban memegang teguh rahasia bank!
9. Jelaskan akibat yang terjadi apabila rahasia bank tidak bisa dijaga dan diketahui oleh pihak-pihak yang tidak bertanggung jawab!
10. Sebutkan dan jelaskan 3 macam-macam sumber dana bank!

KUNCI JAWABAN ULANGAN 2

1. Pengertian badan hukum bank, rahasia bank, dan sumber dana bank
 - a. Badan hukum bank adalah
 - b. Rahasia bank adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan ketentuan mengenai nasabah menyimpan dan meminjam
 - c. Sumber dana bank adalah usaha bank dalam memperoleh dana dalam rangka membiayai kegiatan operasinya.
2. Perbedaan antara merger, konsolidasi, dan akuisisi adalah:
 - Merger (penggabungan usaha) adalah penggabungan dari dua bank atau lebih dengan cara tetap mempertahankan berdirinya salah satu bank dan melikuidasi bank-bank lainnya.
 - Konsolidasi adalah penggabungan dari dua bank atau lebih dengan cara mendirikan bank baru dan melikuidasi bank-bank yang ada.
 - Akuisisi adalah pengambilalihan kepemilikan suatu bank.
3. Pihak yang berkewajiban memegang teguh rahasia bank adalah:
 - a. Anggota dewan komisaris adalah sebuah anggota dewan yang bertugas untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasehat kepada direktur/ direksi bank
 - b. Anggota dewan direksi bank adalah anggota perusahaan yang merupakan bawahan dari dewan direksi yang berkepentingan untuk mewakili pemegang saham dalam mengelola perusahaan.
 - c. Pegawai bank adalah pekerja / karyawan yang bekerja di dalam suatu perusahaan bank.
 - d. Pihak terafiliasi lainnya dari bank adalah pihak lain yang wajib menyimpan rahasia bank, seperti anggota dewan komisaris, pengawas pengelola, anggota keluarga pemegang saham sampai karyawan, pihak yang memberikan jasanya kepada bank.
4. Akibat apabila informasi rahasia bank tidak bisa dijaga dan diketahui oleh orang yang tidak bertanggung jawab maka akan dikenakan sanksi tertentu yang sesuai dengan UU No 10 tahun 1998. Seperti:
 - Sanksi yang diberikan kepada anggota dewan komisaris, direksi, atau pegawai bank yang dengan sengaja menyebarkan rahasia bank maka diancam 2-4 tahun atau denda 4 miliar-8 miliar.
 - Tingkat kepercayaan nasabah kepada bank berkurang, dan tingkat likuiditas bank akan semakin rendah.
 - Terbukanya potensi penyalahgunaan oleh pihak tidak bertanggung jawab tersebut.

5. Macam-macam sumber dana bank adalah:

- a. Dana bank sendiri adalah Adalah sumber dana berasal dari modal setoran dan para pemegang saham bank yang bersangkutan.
- b. Dana dari masyarakat merupakan sumber dana terpenting bagi kegiatan operasi suatu bank dan merupakan ukuran keberhasilan bank jika mampu membiayai operasinya dari sumber dana ini. Seperti giro (*demand deposit*), tabungan (*saving deposit*), dan deposito berjangka (*time deposit*) yang berasal dari nasabah perorangan atau suatu badan.
- c. Dana pinjaman adalah pinjama yang berupa *Call money* , Pinjaman antar bank, Kredit likuiditas bank Indonesia

NILAI PENGETAHUAN

Nama Sekolah : SMK N 7 Yogyakarta

Jurusan : Akuntansi

Mata Pelajaran : Dasar-Dasar Perbankan

Nama Tes : Ulangan Harian

Nama Pengajar : Anita Asmara

Materi Pokok : Badan Hukum Bank, Rahasia Bank, dan Sumber Dana Bank

Kelas/ Semester : X AK 2/ 1

Tahun Pelajaran : 2014/2015

Tanggal Tes : 10 September 2014

NIM : 11403249002

No Induk	Nama Siswa	Butir Soal					Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		1	2	3	4	5			
147453	ADE IRMA DWIANTI	20	7	15	10	25	77	77	Tuntas
147454	AINAYA NASTITY R	20	10	20	20	20	90	90	Tuntas
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL	20	10	20	20	25	95	95	Tuntas
147456	ANNISA MAHARANI	15	10	12,5	5	10	52,5	52,5	Belum Tuntas
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI	15	7	20	15	20	77	77	Tuntas
147458	DIAH NADILA	17	3	12,5	20	25	77,5	77,5	Tuntas
147459	ELOK AINUN ALFAFA	20	10	20	20	25	95	95	Tuntas
147460	ERVANA VIVIANI	20	10	20	20	25	95	95	Tuntas
147461	FATHQOURRIZQI AMANDA	15	8	20	15	20	78	78	Tuntas
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR	15	3	10	20	20	68	68	Belum Tuntas
147463	HEVY GUSTYA FARRA F	20	10	15	10	25	80	80	Tuntas
147464	HOIROTUN NISA	20	3	20	20	25	88	88	Tuntas
147465	IIN NUR AISYAH	20	10	20	15	25	90	90	Tuntas
147466	INDAH INDRIYANI	20	10	20	20	25	95	95	Tuntas
147467	LUSIANA NAZILAH	20	10	25	20	25	100	100	Tuntas

147468	MARIZKA WAHYUNINGTYAS	20	3	25	20	23	91	91	Tuntas
147469	MISMANINGSIH	20	10	20	20	25	95	95	Tuntas
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R	15	2	15	10	20	62	62	Belum Tuntas
147471	NABILA DITYA NURRACHMA	15	10	15	10	25	75	75	Tuntas
147472	NAWANG PANGESTU	15	10	20	20	25	90	90	Tuntas
147473	PANGESTU EKO YULIANTO	15	1	20	20	20	76	76	Tuntas
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO	20	3	15	15	25	78	78	Tuntas
147475	RACHMI SOFININGSIH	20	10	25	20	25	100	100	Tuntas
147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA	15	3	20	20	25	83	83	Tuntas
147477	RETNO ASTUNINGSIH	20	5	12,5	10	25	72,5	72,5	Belum Tuntas
147478	REGITA CAHYANI	15	10	23	15	25	88	88	Tuntas
147479	SINDY AYUK WANDARI	15	10	5	15	20	65	65	Belum Tuntas
147480	TALIA DIKA CAHYANISA	20	10	5	10	20	65	65	Belum Tuntas
147481	ULFAH NUR SHOLIAH	20	10	25	20	25	100	100	Tuntas
147482	VERENIKA APRILIANI	15	10	20	20	23	88	88	Tuntas
147483	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA	20	10	20	20	25	95	95	Tuntas
147484	YUYUN PERWITA SARI	20	8	25	20	25	98	98	Tuntas

Ket:



belum tuntas

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 14 September 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

TINGKAT DAYA SERAP SISWA TERHADAP MATERI PELAJARAN

Kelas X AK 2 Mata Pelajaran Dasar- Dasar Perbankan

Kompetensi Dasar	: Badan Hukum Bank, Rahasia Bank, dan Sumber Dana Bank	Tanggal	: 10 September
Materi Pokok	: Badan Hukum Bank, Rahasia Bank, dan Sumber Dana Bank	Evaluasi	2014
Evaluasi ke	: 2	Jumlah Siswa	: 32 Siswa
		Absen	: -
		Daya Serap	: 81,25 %

Nilai (A)	Jumlah Siswa (B)	Pks (A X B)	Perhitungan rata-rata dan daya serap	Keterangan
100	3	300	Perhitungan	
98	1	98	1. Nilai rata-rata	1. Jumlah siswa yang mendapat nilai 7,50 keatas 26 siswa
95	6	570		
91	1	91	jumlah Pks**) $\frac{2671,5}{32} = 83,5$	
90	3	270	Jumlah B*)	
88	3	264		
83	1	83		
80	1	80	2. Daya serap	2. Siswa yang mendapat nilai kurang dari 7,50 6 siswa
78	1	78	Jumlah siswa yang mendapat nilai 7,50 keatas	
77,5	1	77,5	7,50 keatas X 100% 26 siswa X 100%	
77	2	154	Jumlah B 32 siswa	81,25
76	1	76		
75	1	75		

72,5	1	72,5		
70	1	70		
68	1	68		
65	2	130		
62	1	62		
52,5	1	52,5		
Jumlah	32	2671,5		

ket: Pks = Prestasi kelompok siswa

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 13 September 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

SOAL REMIDI

Mata pelajaran : Dasar-Dasar Perbankan

Materi Pokok : Badan Hukum Bank, Rahasia Bank, dan Sumber Dana Bank

Kelas : X AK 2

1. Jelaskan pengertian perseroan terbatas dan usaha daerah!
2. Jelaskan pengertian badan hukum bank, rahasia bank, dan sumber dana bank!
3. Jelaskan 4 pihak yang wajib memegang teguh rahasia bank!
4. Sebutkan 3 macam akibat ketika rahasia bank diketahui oleh pihak yang tidak bertanggung jawab?
5. Sebutkan dan jelaskan 3 macam sumber dana lain!

.....SELAMAT MENGERJAKAN.....

**PROGRAM PERBAIKAN
TAHUN AJARAN 2014/2015**

Mata Pelajaran : Dasar-Dasar Perbankan
 Kelas / Program : X Akuntansi 2
 Materi Pokok : Badan Hukum Bank, Rahasia Bank, dan Sumber Dana Bank.

NO	KOMPETENSI DASAR	KELOMPOK SISWA	TINDAKAN	KELOMPOK/INDIVIDU	WAKTU
1	Menjelaskan badan hukum bank.	Siswa yang belum mencapai nilai KKM (75) saat ulangan harian	Menambah pemahaman siswa Remidi, mengerjakan soal yang berbeda dengan soal ulangan.	individu	45 menit
2.	Menjelaskan rahasia bank.				
3.	Menjelaskan sumber dana bank.				

Mengetahui,
Guru pembimbing



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 10 September 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

DAFTAR NILAI SISWA REMEDIAL

Nama Sekolah	: SMK N 7 Yogyakarta	Materi Pokok	: Badan Hukum Bank, Rahasia Bank, dan Sumber Dana Bank
Jurusan	: Akuntansi	Kelas/ Semester	: X AK 2/ 1
Mata Pelajaran	: Dasar-Dasar Perbankan	Tahun Pelajaran	: 2014/2015
Nama Tes	: Ulangan Harian	Tanggal Tes	: 11 September 2014
Nama Pengajar	: Anita Asmara	NIM	: 11403249002

No Induk	Nama Siswa	Nilai Perbaikan	Ket.
147456	ANNISA MAHARANI	75	Tuntas
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR	75	Tuntas
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R	75	Tuntas
147477	RETNO ASTUNINGSIH	75	Tuntas
147479	SINDY AYUK WANDARI	75	Tuntas
147480	TALIA DIKA CAHYANISA	75	Tuntas

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 14 September 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

PENILAIAN SIKAP

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 YogyakartaMateri Pokok : Hakekat Bank

Jurusan : AkuntansiKelas/ Semester : X AK 2/ 1

Mata Pelajaran : Dasar-Dasar PerbankanPertemuan ke : 1

Nomor Induk	Nama	Skor						Jumlah Skor	Nilai	Nilai Huruf
		Kerja Sama	Tanggung Jawab	Toleran	Respon	Proaktif	Peduli			
147453	ADE IRMA DWIANTI	4	4	4	3	3	3	21	88	B
147454	AINAYA NASTITY R	4	4	3	4	3	4	22	92	A
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL	4	4	3	3	3	3	20	83	B
147456	ANNISA MAHARANI	4	4	3	3	3	4	21	88	B
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI	3	3	3	3	4	3	19	79	B
147458	DIAH NADILA	4	4	3	3	3	3	20	83	B
147459	ELOK AINUN ALFAFA	4	4	3	3	4	3	21	88	B
147460	ERVANA VIVIANI	4	4	4	3	3	4	22	92	A
147461	FATHQOURRIZQI AMANDA	3	4	3	3	3	4	20	83	B
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR	3	4	3	2	3	3	18	75	B
147463	HEVY GUSTYA FARRA F	4	4	3	3	3	3	20	83	B
147464	HOIROTUN NISA	4	4	4	4	4	3	23	96	A
147465	IIN NUR AISYAH	3	3	3	3	3	3	18	75	B
147466	INDAH INDRIYANI	4	4	3	3	3	2	19	79	B
147467	LUSIANA NAZILAH	4	4	4	4	4	3	23	96	A
147468	MARIZKA WAHYUNINGTYAS	4	3	3	3	4	3	20	83	B
147469	MISMANINGSIH	4	4	3	3	3	3	20	83	B

147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R	4	4	4	3	3	3	21	88	B
147471	NABILA DITYA NURRACHMA	4	4	3	3	3	3	20	83	B
147472	NAWANG PANGESTU	4	4	3	3	3	3	20	83	B
147473	PANGESTU EKO YULIANTO	4	4	3	3	3	3	20	83	B
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO	3	3	3	3	3	4	19	79	B
147475	RACHMI SOFININGSIH	4	4	3	4	4	3	22	92	A
147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA	4	4	3	3	4	3	21	88	B
147477	RETNO ASTUNINGSIH	4	4	3	3	3	3	20	83	B
147478	REGITA CAHYANI	4	4	4	3	4	3	22	92	A
147479	SINDY AYUK WANDARI	4	4	3	4	3	3	21	88	B
147480	TALIA DIKA CAHYANISA	4	4	3	3	3	3	20	83	B
147481	ULFAH NUR SHOLIHAH	4	4	3	4	4	3	22	92	A
147482	VERENIKA APRILIANI	4	4	3	3	3	3	20	83	B
147483	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA	3	4	4	3	3	3	20	83	B
147484	YUYUN PERWITA SARI	4	4	3	3	3	3	20	83	B

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 18 Agustus
2014

Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

PENILAIAN PENGETAHUAN

Nama satuan pendidikan	: SMK N 7 Yogyakarta	Materi Pokok	: Hakekat Bank
Jurusan	: Akuntansi	Kelas/ Semester	: X AK 2/ 1
Mata Pelajaran	: Dasar-Dasar Perbankan	Bentuk Tes	: Tertulis (Kuis)
Kode Soal	: A dan B	Jumlah Soal	: 2
Pertemuan ke	: 1		

Nomor Induk	Nama	Kode Soal A		Kode Soal B		Jumlah Skor	Nilai Angka
		Soal 1	Soal 2	Soal 1	Soal 2		
147453	ADE IRMA DWIANTI			25	50	75	75
147454	AINAYA NASTITY R	25	50			75	75
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL			25	50	75	75
147456	ANNISA MAHARANI			30	45	75	75
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI	30	50			80	80
147458	DIAH NADILA	30	45			75	75
147459	ELOK AINUN ALFAFA	30	45			75	75
147460	ERVANA VIVIANI	30	60			90	90
147461	FATHQOURRIZQI AMANDA	30	50			80	80
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR	10	65			75	75
147463	HEVY GUSTYA FARRA F			25	50	75	75
147464	HOIROTUN NISA	20	60			80	80
147465	IIN NUR AISYAH	30	70			100	100
147466	INDAH INDRIYANI			20	70	90	90
147467	LUSIANA NAZILAH			20	60	80	80

147468	MARIZKA WAHYUNINGTYAS			25	50	75	75
147469	MISMANINGSIH	60	30			90	90
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R			25	50	75	75
147471	NABILA DITYA NURRACHMA			25	50	75	75
147472	NAWANG PANGESTU			20	70	90	90
147473	PANGESTU EKO YULIANTO	25	50			75	75
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO	30	70			100	100
147475	RACHMI SOFININGSIH			25	50	75	75
147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA	25	50			75	75
147477	RETNO ASTUNINGSIH			25	50	75	75
147478	REGITA CAHYANI	30	60			90	90
147479	SINDY AYUK WANDARI			25	50	75	75
147480	TALIA DIKA CAHYANISA	25	50			75	75
147481	ULFAH NUR SHOLIAH	30	60			90	90
147482	VERENIKA APRILIANI	30	45			75	75
147483	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA	25	50			75	75
147484	YUYUN PERWITA SARI			30	50	80	80

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eko', with a horizontal line drawn through the middle of the letters.

Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 18 Agustus 2014
Mahasiswa

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anita', with a horizontal line drawn through the middle of the letters.

Anita Asmara
NIM. 11403249002

PENILAIAN KETERAMPILAN

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta

Materi Pokok : Hakekat Bank

Jurusan : Akuntansi

Kelas/ Semester : X AK 2/ 1

Mata Pelajaran : Dasar-Dasar Perbankan

Pertemuan ke : 1

NOMO R INDUK	NAMA		No Ke l	Persiapan	Deskripsi Pengamata n	Pengamata n masalah	Lapora n diskusi	Presentas i kelompok	Jumla h Skor	Nila i	Nilai Huruf
147453	ADE IRMA DWIANTI		4	3	4	4	3	2	16	80	B
147454	AINAYA NASTITY R		5	3	4	4	4	2	17	85	B
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL		5	3	4	4	4	2	17	85	B
147456	ANNISA MAHARANI		3	3	3	4	4	2	16	80	B
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI		6	3	4	4	4	4	19	95	A
147458	DIAH NADILA		1	3	4	3	4	2	16	80	B
147459	ELOK AINUN ALFAFA		4	3	4	4	3	2	16	80	B
147460	ERVANA VIVIANI		6	3	4	4	4	4	19	95	A
147461	FATHQOURRIZQI AMANDA		3	3	3	4	4	2	16	80	B
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR		2	3	4	4	4	4	19	95	A
147463	HEVY GUSTYA FARRA F		2	3	4	4	4	4	19	95	A
147464	HOIROTUN NISA		4	3	4	4	3	2	16	80	B
147465	IIN NUR AISYAH		3	3	3	4	4	2	16	80	B
147466	INDAH INDRIYANI		1	3	4	3	4	2	16	80	B
147467	LUSIANA NAZILAH		6	3	4	4	4	4	19	95	A

147468	MARIZKA WAHYUNINGTYAS		2	3	4	4	4	4	19	95	A
147469	MISMANINGSIH		2	3	4	4	4	4	19	95	A
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R		2	3	4	4	4	4	19	95	A
147471	NABILA DITYA NURRACHMA		1	3	4	3	4	2	16	80	B
147472	NAWANG PANGESTU		6	3	4	4	4	4	19	95	A
147473	PANGESTU EKO YULIANTO		5	3	4	4	4	2	17	85	B
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO		3	3	3	4	4	2	16	80	B
147475	RACHMI SOFININGSIH		4	3	4	4	3	2	16	80	B
147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA		6	3	4	4	4	4	19	95	A
147477	RETNO ASTUNINGSIH		1	3	4	3	4	2	16	80	B
147478	REGITA CAHYANI		2	3	4	4	4	4	19	95	A
147479	SINDY AYUK WANDARI		5	3	4	4	4	2	17	85	B
147480	TALIA DIKA CAHYANISA		1	3	4	3	4	2	16	80	B
147481	ULFAH NUR SHOLIHAN		5	3	4	4	4	2	17	85	B
147482	VERENIKA APRILIANI		1	3	4	3	4	2	16	80	B
147483	VICTORIA ANGELA ZUANTIKA		4	3	4	4	3	2	16	80	B
147484	YUYUN PERWITA SARI		3	3	3	4	4	2	16	80	B

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 18 Agustus
2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

REKAP NILAI

Nama satuan pendidikan	: SMK N 7 Yogyakarta	Materi Pokok	: Hakekat Bank
Jurusan	: Akuntansi	Kelas/ Semester	: X AK 2/ 1
Mata Pelajaran	: Dasar-Dasar Perbankan	Pertemuan ke	: 1

Nomor Induk	Nama		Aspek Penilaian			Jumlah Skor	Nilai	Ket
			Sikap	Pengetahuan	Keterampilan			
147453	ADE IRMA DWIANTI		88	75	80	243	81	B
147454	AINAYA NASTITY R		92	75	85	252	84	B
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL		83	75	85	243	81	B
147456	ANNISA MAHARANI		88	75	80	243	81	B
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI		79	80	95	254	85	B
147458	DIAH NADILA		83	75	80	238	79	B
147459	ELOK AINUN ALFAFA		88	75	80	243	81	B
147460	ERVANA VIVIANI		92	90	95	277	92	A
147461	FATHQOURRIZQI AMANDA		83	80	80	243	81	B
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR		75	75	95	245	82	B
147463	HEVY GUSTYA FARRA F		83	75	95	253	84	B
147464	HOIROTUN NISA		96	80	80	256	85	B
147465	IIN NUR AISYAH		75	100	80	255	85	B
147466	INDAH INDRIYANI		79	90	80	249	83	B
147467	LUSIANA NAZILAH		96	80	95	271	90	A
147468	MARIZKA WAHYUNINGTYAS		83	75	95	253	84	B

147469	MISMANINGSIH		83	90	95	268	89	B
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R		88	75	95	258	86	B
147471	NABILA DITYA NURRACHMA		83	75	80	238	79	B
147472	NAWANG PANGESTU		83	90	95	268	89	B
147473	PANGESTU EKO YULIANTO		83	75	85	243	81	B
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO		79	100	80	259	86	B
147475	RACHMI SOFININGSIH		92	75	80	247	82	B
147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA		88	75	95	258	86	B
147477	RETNO ASTUNINGSIH		83	75	80	238	79	B
147478	REGITA CAHYANI		92	90	95	277	92	A
147479	SINDY AYUK WANDARI		88	75	85	248	83	B
147480	TALIA DIKA CAHYANISA		83	75	80	238	79	B
147481	ULFAH NUR SHOLIAH		92	90	85	267	89	B
147482	VERENIKA APRILIANI		83	75	80	238	79	B
147483	VICTORIA ANGELA ZUANTIKA		83	75	80	238	79	B
147484	YUYUN PERWITA SARI		83	80	80	243	81	B

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 18 Agustus 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

PENILAIAN SIKAP

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 YogyakartaMateri Pokok : Kegiatan Bank

Jurusan : AkuntansiKelas/ Semester : X AK 2/ 1

Mata Pelajaran : Dasar-Dasar PerbankanPertemuan ke : 2

Nomor Induk	Nama			Skor Sikap Spiritual dan Sosial												jumlah skor	Nilai Angka	Nilai Huruf
				Ketaatan	kreatif	jujur	disiplin	cermat	tekun	tanggung jawab	kerja sama	santun	toleransi	respons	proaktif			
147453	ADE IRMA DWIANTI			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B
147454	AINAYA NASTITY R			3	3	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3	40	83	B
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL			3	3	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	43	90	A
147456	ANNISA MAHARANI			S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	0	0	0
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI			3	3	4	4	3	3	5	4	3	3	3	3	41	85	B
147458	DIAH NADILA			3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	40	83	B
147459	ELOK AINUN ALFAFA			3	3	4	4	3	4	4	4	3	3	3	4	42	88	B
147460	ERVANA VIVIANI			3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	42	88	B
14746	FATHQOURRIZQI			3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	43	90	A

1	AMANDA																
14746 2	HASNAN HABIB AL FAJAR		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	75	B
14746 3	HEVY GUSTYA FARRA F		3	3	3	3	3	3	4	3	2	3	3	3	36	75	B
14746 4	HOIROTUN NISA		3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	40	83	B
14746 5	IIN NUR AISYAH		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3	39	81	B
14746 6	INDAH INDRIYANI		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	75	A
14746 7	LUSIANA NAZILAH		3	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4	43	90	A
14746 8	MARIZKA WAHYUNINGTYAS		3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	39	81	B
14746 9	MISMANINGSIH		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B
14747 0	MUHAMMAD RIZKY NUR R		3	3	3	4	3	3	4	4	4	3	4	4	42	88	B
14747 1	NABILA DITYA NURRACHMA		3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	40	83	B
14747 2	NAWANG PANGESTU		3	3	4	4	3	3	4	4	4	3	3	3	41	85	B
14747 3	PANGESTU EKO YULianto		3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	37	77	B
14747 4	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO		3	3	3	3	3	3	4	4	2	3	3	4	38	79	B
14747 5	RACHMI SOFININGSIH		3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	40	83	B

14747 6	REFIKA ANGGRAINI NURFITA		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	0	0	0
14747 7	RETNO ASTUNINGSIH		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	75	B
14747 8	REGITA CAHYANI		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	40	83	B
14747 9	SINDY AYUK WANDARI		3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	37	77	B
14748 0	TALIA DIKA CAHYANISA		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	75	B
14748 1	ULFAH NUR SHOLIAH		3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	39	81	B
14748 2	VERENIKA APRILIANI		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	75	B
14748 3	VICTORIA ANGGELO ZUANTIKA		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
14748 4	YUYUN PERWITA SARI		3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	39	81	B

Ket :

S	Sakit
I	Izin

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 22 Agustus 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

PENILAIAN PENGETAHUAN

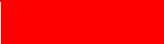
Nama satuan pendidikan	: SMK N 7 Yogyakarta	Materi Pokok	: Kegiatan Bank
Jurusan	: Akuntansi	Kelas/ Semester	: X AK 2/ 1
Mata Pelajaran	: Dasar-Dasar Perbankan	Pertemuan ke	: 2
		Bentuk	: Non tes

Nomor Induk	Nama			No Kelompok	Aspek				Jumlah Skor	Nilai Angka	Ket.
					Kesesuaian materi	Kerapian	Kevalidan	Kualitas hasil Lap			
147453	ADE IRMA DWIANTI			4	3	4	4	3	14	88	B
147454	AINAYA NASTITY R			5	3	4	4	3	14	88	B
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL			5	3	4	4	3	14	88	B
147456	ANNISA MAHARANI			3	S	S	S	S	0	0	0
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI			6	4	4	3	4	15	94	A
147458	DIAH NADILA			1	2	3	3	2	10	63	C
147459	ELOK AINUN ALFAFA			4	3	4	4	3	14	88	B
147460	ERVANA VIVIANI			6	4	4	3	4	15	94	A
147461	FATHQOURRIZQI AMANDA			3	4	3	3	3	13	81	B
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR			2	4	3	4	4	15	94	A
147463	HEVY GUSTYA FARRA F			2	4	3	4	4	15	94	A
147464	HOIROTUN NISA			4	3	4	4	3	14	88	B
147465	IIN NUR AISYAH			3	4	3	3	3	13	81	B
147466	INDAH INDRIYANI			1	2	3	3	2	10	63	C

147467	LUSIANA NAZILAH		6	4	4	3	4	15	94	A
147468	MARIZKA WAHYUNINGTYAS		2	4	3	4	4	15	94	A
147469	MISMANINGSIH		2	4	3	4	4	15	94	A
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R		2	4	3	4	4	15	94	A
147471	NABILA DITYA NURRACHMA		1	2	3	3	2	10	63	C
147472	NAWANG PANGESTU		6	4	4	3	4	15	94	A
147473	PANGESTU EKO YULIANTO		5	3	4	4	3	14	88	B
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO		3	4	3	3	3	13	81	B
147475	RACHMI SOFININGSIH		4	3	4	4	3	14	88	B
147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA		6	I	I	I	I	0	0	0
147477	RETNO ASTUNINGSIH		1	2	3	3	2	10	63	C
147478	REGITA CAHYANI		2	4	3	4	4	15	94	A
147479	SINDY AYUK WANDARI		5	3	4	4	3	14	88	B
147480	TALIA DIKA CAHYANISA		1	2	3	3	2	10	63	C
147481	ULFAH NUR SHOLIHAH		5	3	4	4	3	14	88	B
147482	VERENIKA APRILIANI		1	2	3	3	2	10	63	C
147483	VICTORIA ANGELA ZUANTIKA		4	3	4	4	3	14	88	B
147484	YUYUN PERWITA SARI		3	4	3	3	3	13	81	B

Ket :

S	Sakit
I	Izin



Dibawah KKM

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 22 Agustus 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

PENILAIAN KETERAMPILAN

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 YogyakartaMateri Pokok : Kegiatan Bank

Jurusan : AkuntansiKelas/ Semester : X AK 2/ 1

Mata Pelajaran : Dasar-Dasar PerbankanPertemuan ke : 2

Nomor Induk	Nama			No Kel	Skor Keterampilan Diskusi					Skor Keterampilan Presentasi			Jumlah Skor	Nilai	Nilai Huruf
					Gagasan	Kerja Sama	Inisiatif	Aktif	Disiplin	Penam-pilan	Kesesuaian Substansi	Terampil Menjawab			
147453	ADE IRMA DWIANTI			4	3	4	4	4	3	3	4	4	29	91	A
147454	AINAYA NASTITY R			5	3	4	3	3	3	3	3	2	24	75	B
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL			5	3	4	3	3	3	3	3	2	24	75	B
147456	ANNISA MAHARANI			3	S	S	S	S	S	S	S	S	0	0	0
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI			6	3	4	3	3	3	3	4	2	25	78	B
147458	DIAH NADILA			1	3	4	3	3	3	3	3	2	24	75	B
147459	ELOK AINUN ALFAFA			4	3	4	4	4	3	3	4	4	29	91	A
147460	ERVANA VIVIANI			6	3	4	3	3	3	3	3	2	24	75	B
147461	FATHQOURRIZQI AMANDA			3	3	4	3	3	3	3	4	4	27	84	B
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR			2	3	3	3	4	4	3	3	2	25	78	B
147463	HEVY GUSTYA FARRA F			2	3	3	3	4	4	3	3	2	25	78	B
147464	HOIROTUN NISA			4	3	4	4	4	3	3	4	4	29	91	A
147465	IIN NUR AISYAH			3	3	4	3	4	3	3	3	4	27	84	B
147466	INDAH INDRIYANI			1	3	4	3	3	3	3	3	2	24	75	B
147467	LUSIANA NAZILAH			6	3	4	3	3	3	3	3	2	24	75	B

147468	MARIZKA W		2	3	3	3	4	4	3	3	2	25	78	B
147469	MISMANINGSIH		2	3	3	3	4	4	3	3	2	25	78	B
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R		2	3	3	3	4	4	3	3	2	25	78	B
147471	NABILA DITYA N		1	3	4	3	3	3	3	3	2	24	75	B
147472	NAWANG PANGESTU		6	3	4	3	3	3	3	3	2	24	75	B
147473	PANGESTU EKO Y		5	3	4	3	3	3	3	3	2	24	75	B
147474	PRAMUNTIKA DWI W		3	3	4	3	4	3	3	3	4	27	84	B
147475	RACHMI SOFININGSIH		4	3	4	4	4	3	3	4	4	29	91	A
147476	REFIKA ANGGRAINI N		6	I	I	I	I	I	I	I	I	0	0	0
147477	RETNO ASTUNINGSIH		1	3	4	3	3	3	3	3	2	24	75	B
147478	REGITA CAHYANI		2	3	3	3	4	4	3	3	2	25	78	B
147479	SINDY AYUK WANDARI		5	3	4	3	3	3	3	3	2	24	75	B
147480	TALIA DIKA CAHYANISA		1	3	4	3	3	3	3	3	2	24	75	B
147481	ULFAH NUR SHOLIHAH		5	3	3	4	3	3	3	3	2	24	75	B
147482	VERENIKA APRILIANI		1	3	4	3	3	3	3	3	2	24	75	B
147483	VICTORIA ANGGELO Z		4	3	4	4	4	3	3	4	4	29	91	A
147484	YUYUN PERWITA SARI		3	3	4	3	4	3	3	3	4	27	84	B

Ket
:

S	Sakit
I	Izin

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 22 Agustus
2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

REKAP NILAI

Nama satuan pendidikan	: SMK N 7 Yogyakarta	Materi Pokok	: Kegiatan Bank
Jurusan	: Akuntansi	Kelas/ Semester	: X AK 2/ 1
Mata Pelajaran	: Dasar-Dasar Perbankan	Pertemuan ke	: 2

Nomor Induk	Nama	Aspek Penilaian			Jumlah Skor	Nilai	Ket
		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan			
147453	ADE IRMA DWIANTI	81	88	91	259	86	B
147454	AINAYA NASTITY R	83	88	75	246	82	B
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL	90	88	75	252	84	B
147456	ANNISA MAHARANI	0	0	0	0	0	0
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI	85	94	78	257	86	B
147458	DIAH NADILA	83	63	75	221	74	C
147459	ELOK AINUN ALFAFA	88	88	91	266	89	B
147460	ERVANA VIVIANI	88	94	75	256	85	B
147461	FATHQOURRIZQI AMANDA	90	81	84	255	85	B
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR	75	94	78	247	82	B
147463	HEVY GUSTYA FARRA F	75	94	78	247	82	B
147464	HOIROTUN NISA	83	88	91	261	87	B
147465	IIN NUR AISYAH	81	81	84	247	82	B
147466	INDAH INDRIYANI	75	63	75	213	71	C
147467	LUSIANA NAZILAH	90	94	75	258	86	B
147468	MARIZKA WAHYUNINGTYAS	81	94	78	253	84	B
147469	MISMANINGSIH	81	94	78	253	84	B
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R	88	94	78	259	86	B
147471	NABILA DITYA NURRACHMA	83	63	75	221	74	C

147472	NAWANG PANGESTU		85	94	75	254	85	B
147473	PANGESTU EKO YULIANTO		77	88	75	240	80	B
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO		79	81	84	245	82	B
147475	RACHMI SOFININGSIH		83	88	91	261	87	B
147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA		0	0	0	0	0	B
147477	RETNO ASTUNINGSIH		75	63	75	213	71	C
147478	REGITA CAHYANI		83	94	78	255	85	B
147479	SINDY AYUK WANDARI		77	88	75	240	80	B
147480	TALIA DIKA CAHYANISA		75	63	75	213	71	C
147481	ULFAH NUR SHOLIAH		81	88	75	244	81	B
147482	VERENIKA APRILIANI		75	63	75	213	71	C
147483	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA		79	88	91	257	86	B
147484	YUYUN PERWITA SARI		81	81	84	247	82	B

Ket :

S	Sakit
I	Izin



Dibawah KKM

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 22 Agustus
2014

Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

PENILAIAN SIKAP

Nama satuan pendidikan : SMK N 7
Jurusan : Akuntansi
Mata Pelajaran : Dasar-Dasar Perbankan

Materi Pokok : Kegiatan Bank 2
Kelas/ Semester : X AK 2/ 1
Pertemuan ke : 3

Nomor Induk	Nama			Skor Sikap Spiritual dan Sosial												jumlah skor	Nilai Angka	Nilai Huruf
				Ketaatan	kreatif	jujur	disiplin	cermat	tekun	tanggung jawab	kerja sama	santun	toleransi	respon	proaktif			
147453	ADE IRMA DWIANTI			i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	0	0	0
147454	AINAYA NASTITY R			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	40	83	B
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL			3	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3	3	40	83	B
147456	ANNISA MAHARANI			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	40	83	B
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B
147458	DIAH NADILA			3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	4	4	41	85	B
147459	ELOK AINUN ALFAFA			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B
147460	ERVANA VIVIANI			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147461	FATHQOURRIZQI AMANDA			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR			i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	0	0	0
147463	HEVY GUSTYA FARRA F			3	3	3	3	3	3	3	4	2	3	3	3	36	75	B
147464	HOIROTUN NISA			3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	4	41	85	B
147465	IIN NUR AISYAH			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147466	INDAH INDRIYANI			3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	4	3	40	83	B
147467	LUSIANA NAZILAH			i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	0	0	0
147468	MARIZKA WAHYUNINGTYAS			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147469	MISMANINGSIH			i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	0	0	0
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B

147471	NABILA DITYA NURRACHMA		3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	4	4	41	85	B
147472	NAWANG PANGESTU		i	i	I	i	i	i	i	i	i	i	i	i	0	0	0
147473	PANGESTU EKO YULIANTO		i	i	I	i	i	i	i	i	i	i	i	i	0	0	0
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO		i	i	I	i	i	i	i	i	i	i	i	i	0	0	0
147475	RACHMI SOFININGSIH		i	i	I	i	i	i	i	i	i	i	i	i	0	0	0
147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147477	RETNO ASTUNINGSIH		3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	4	4	41	85	B
147478	REGITA CAHYANI		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147479	SINDY AYUK WANDARI		3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	39	81	B
147480	TALIA DIKA CAHYANISA		i	i	I	i	i	i	i	i	i	i	i	i	0	0	0
147481	ULFAH NUR SHOLIHAH		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B
147482	VERENIKA APRILIANI		3	3	3	3	3	3	4	4	2	3	3	4	38	79	B
147483	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147484	YUYUN PERWITA SARI		3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	39	81	B

Ket
:

S	Sakit
I	Izin

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Eko Harjito', with a stylized flourish at the end.

Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 30 Agustus 2014
Mahasiswa

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Anita Asmara', with a stylized flourish at the end.

Anita Asmara
NIM. 11403249002

PENILAIAN PENGETAHUAN

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 YogyakartaMateri Pokok : Kegiatan BankJurusan : AkuntansiKelas/ Semester : X AK 2/ 1Mata Pelajaran : Dasar-Dasar PerbankanPertemuan ke : 3

Nomor Induk	Nama			No Kel	Aspek laporan diskusi				Jumlah Skor	Nilai	Ket.
					Kesesuaian materi	Kerapian	Kevalidan	Kualitas hasil Lap			
147453	ADE IRMA DWIANTI			4	i	i	i	i	0	0	0
147454	AINAYA NASTITY R			5	3	3	3	4	13	81	B
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL			5	3	3	3	4	13	81	B
147456	ANNISA MAHARANI			3	4	3	4	4	15	94	A
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI			6	4	4	3	4	15	94	A
147458	DIAH NADILA			1	3	4	4	3	14	88	B
147459	ELOK AINUN ALFAFA			4	4	3	4	4	15	94	A
147460	ERVANA VIVIANI			6	4	4	3	4	15	94	A
147461	FATHQOURRIZQI AMANDA			3	4	3	4	4	15	94	A
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR			2	i	i	i	i	0	0	0
147463	HEVY GUSTYA FARRA F			2	4	4	4	4	16	100	A
147464	HOIROTUN NISA			4	4	3	4	4	15	94	A
147465	IIN NUR AISYAH			3	4	3	4	4	15	94	A
147466	INDAH INDRIYANI			1	3	4	4	3	14	88	B
147467	LUSIANA NAZILAH			6	i	i	i	i	0	0	0
147468	MARIZKA WAHYUNINGTYAS			2	4	4	4	4	16	100	A
147469	MISMANINGSIH			2	i	i	i	i	0	0	0
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R			2	4	4	4	4	16	100	A

147471	NABILA DITYA NURRACHMA		1	3	4	4	3	14	88	B
147472	NAWANG PANGESTU		6	i	i	i	i	0	0	0
147473	PANGESTU EKO YULIANTO		5	i	i	i	i	0	0	0
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO		3	i	i	i	i	0	0	0
147475	RACHMI SOFININGSIH		4	i	i	i	i	0	0	0
147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA		6	4	4	3	4	15	94	A
147477	RETNO ASTUNINGSIH		1	3	4	4	3	14	88	B
147478	REGITA CAHYANI		2	4	4	4	4	16	100	A
147479	SINDY AYUK WANDARI		5	3	3	3	4	13	81	B
147480	TALIA DIKA CAHYANISA		1	i	i	i	i	0	0	0
147481	ULFAH NUR SHOLIHAN		5	3	3	3	4	13	81	B
147482	VERENIKA APRILIANI		1	3	4	4	3	14	88	B
147483	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA		4	4	3	4	4	15	94	A
147484	YUYUN PERWITA SARI		3	4	3	4	4	15	94	A

Ket :

S	Sakit
I	Izin

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 30 Agustus
2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

PENILAIAN KETERAMPILAN

Nama satuan pendidikan
Jurusan
Mata Pelajaran

: SMK N 7
Yogyakarta
:
Akuntansi
: Dasar-Dasar
Perbankan

Materi Pokok

Kelas/ Semester

Pertemuan ke

: Kegiatan Bank

: X AK 2/ 1

: 3

Nomor Induk	Nama			No Ke l	Skor Keterampilan Diskusi					Skor Keterampilan Presentasi			Jumla h Skor	Nilai	Nilai Huruf
					Gagasan	Kerja Sama	Inisiatif	Akti f	Disiplin	Penam- pilan	Kesesuaia n Substansi	Terampil Menjawa b			
147453	ADE IRMA DWIANTI			4	i	i	i	i	i	i	i	i	0	0	0
147454	AINAYA NASTITY R			5	3	4	3	4	4	4	4	4	30	94	A
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL			5	3	4	3	4	4	4	4	4	30	94	A
147456	ANNISA MAHARANI			3	3	4	3	4	4	3	3	2	26	81	B
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI			6	3	4	3	4	3	3	3	2	25	78	B
147458	DIAH NADILA			1	3	4	3	4	4	4	4	4	30	94	A
147459	ELOK AINUN ALFAFA			4	3	4	3	4	4	3	3	2	26	81	B
147460	ERVANA VIVIANI			6	3	4	3	4	3	3	3	2	25	78	B
147461	FATHQOURRIZQI AMANDA			3	3	3	3	4	4	3	3	2	25	78	B
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR			2	i	i	i	i	i	i	i	i	0	0	0
147463	HEVY GUSTYA FARRA F			2	3	4	3	4	3	3	3	2	25	78	B

147464	HOIROTUN NISA		4	3	4	3	4	4	3	3	2	26	81	B
147465	IIN NUR AISYAH		3	3	4	3	4	4	3	3	2	26	81	B
147466	INDAH INDRIYANI		1	3	4	3	4	4	4	4	4	30	94	A
147467	LUSIANA NAZILAH		6	i	i	i	i	i	i	i	i	0	0	0
147468	MARIZKA W		2	3	4	3	4	3	3	3	2	25	78	B
147469	MISMANINGSIH		2	i	i	i	i	i	i	i	i	0	0	0
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R		2	3	4	3	4	3	3	3	2	25	78	B
147471	NABILA DITYA N		1	3	4	3	4	4	4	4	4	30	94	A
147472	NAWANG PANGESTU		6	i	i	i	i	i	i	i	i	0	0	0
147473	PANGESTU EKO Y		5	i	i	i	i	i	i	i	i	0	0	0
147474	PRAMUNTIKA DWI W		3	i	i	i	i	i	i	i	i	0	0	0
147475	RACHMI SOFININGSIH		4	i	i	i	i	i	i	i	i	0	0	0
147476	REFIKA ANGGRAINI N		6	3	4	3	4	3	3	3	2	25	78	B
147477	RETNO ASTUNINGSIH		1	3	4	3	4	4	4	4	4	30	94	A
147478	REGITA CAHYANI		2	3	4	3	4	3	3	3	2	25	78	B
147479	SINDY AYUK WANDARI		5	3	4	3	4	4	4	4	3	29	91	A
147480	TALIA DIKA CAHYANISA		1	i	i	i	i	i	i	i	i	0	0	0
147481	ULFAH NUR SHOLIHAH		5	3	4	3	4	4	4	4	4	30	94	A
147482	VERENIKA APRILIANI		1	3	4	3	4	4	4	4	4	30	94	A
147483	VICTORIA ANGGELO Z		4	3	4	3	4	4	3	3	2	26	81	B
147484	YUYUN PERWITA SARI		3	3	4	3	4	4	3	3	2	26	81	B

Ke
t :

S	Sakit
I	Izin

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 30 Agustus 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

REKAP NILAI

Nama satuan pendidikan	: SMK N 7 Yogyakarta	Materi Pokok	: Kegiatan
Jurusan	: Akuntansi	Bank	
Mata Pelajaran	: Dasar-Dasar Perbankan	Kelas/ Semester	: X AK 2/ 1
		Pertemuan ke	: 3

Nomor Induk	Nama	Aspek Penilaian			Jumlah Skor	Nilai	Ket
		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan			
147453	ADE IRMA DWIANTI	0	0	0	0	0	0
147454	AINAYA NASTITY R	83	81	94	258	86	B
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL	83	81	94	258	86	B
147456	ANNISA MAHARANI	83	94	81	258	86	B
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI	81	94	78	253	84	B
147458	DIAH NADILA	85	88	94	267	89	B
147459	ELOK AINUN ALFAFA	81	94	81	256	85	B
147460	ERVANA VIVIANI	79	94	78	251	84	B
147461	FATHQOURRIZQI AMANDA	81	94	78	253	84	B
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR	0	0	0	0	0	0
147463	HEVY GUSTYA FARRA F	75	100	78	253	84	B
147464	HOIROTUN NISA	85	94	81	260	87	B
147465	IIN NUR AISYAH	79	94	81	254	85	B
147466	INDAH INDRIYANI	83	88	94	265	88	B
147467	LUSIANA NAZILAH	0	0	0	0	0	0
147468	MARIZKA WAHYUNINGTYAS	79	100	78	257	86	B
147469	MISMANINGSIH	0	0	0	0	0	0
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R	81	100	78	259	86	B

147471	NABILA DITYA NURRACHMA		85	88	94	267	89	B
147472	NAWANG PANGESTU		0	0	0	0	0	0
147473	PANGESTU EKO YULIANTO		0	0	0	0	0	0
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO		0	0	0	0	0	0
147475	RACHMI SOFININGSIH		0	0	0	0	0	0
147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA		79	94	78	251	84	B
147477	RETNO ASTUNINGSIH		85	88	94	267	89	B
147478	REGITA CAHYANI		79	100	78	257	86	B
147479	SINDY AYUK WANDARI		81	81	91	253	84	B
147480	TALIA DIKA CAHYANISA		0	0	0	0	0	0
147481	ULFAH NUR SHOLIHAN		81	81	94	256	85	B
147482	VERENIKA APRILIANI		79	88	94	260	87	B
147483	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA		79	94	81	254	85	B
147484	YUYUN PERWITA SARI		81	94	81	256	85	B

Ket :

S	Sakit	Skor	Kriteria Nilai	Ket.
I	Izin	Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
		Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
		Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
		Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 30 Agustus
2014

Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

PENILAIAN SIKAP

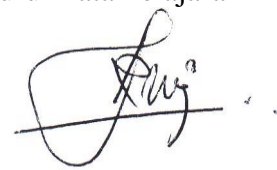
Nama satuan pendidikan : SMK N 7 YogyakartaMateri Pokok : Badan Hukum BankJurusan : AkuntansiKelas/ Semester : X AK 2/ 1Mata Pelajaran : Dasar-Dasar PerbankanPertemuan ke : 4

Nomor Induk	Nama			Skor Sikap Spiritual dan Sosial												jumlah skor	rata-rata	Nilai Huruf
				Ketaatan	kreatif	jujur	disiplin	Cermat	tekun	tanggung jawab	kerja sama	santun	toleransi	respon	proaktif			
147453	ADE IRMA DWIANTI			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147454	AINAYA NASTITY R			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL			3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	40	83	B
147456	ANNISA MAHARANI			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI			3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	39	81	B
147458	DIAH NADILA			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147459	ELOK AINUN ALFAFA			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B
147460	ERVANA VIVIANI			3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	4	41	85	B
147461	FATHQOURRIZQI A			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR			3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	39	81	B
147463	HEVY GUSTYA FARRA F			3	3	3	3	3	3	4	4	2	3	3	4	38	79	B
147464	HOIROTUN NISA			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B
147465	IIN NUR AISYAH			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B

147466	INDAH INDRIYANI		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147467	LUSIANA NAZILAH		3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	42	88	B
147468	MARIZKA W		3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	39	81	B
147469	MISMANINGSIH		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B
147471	NABILA DITYA NURRACHMA		3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	39	81	B
147472	NAWANG PANGESTU		3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	39	81	B
147473	PANGESTU EKO YULIANTO		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147475	RACHMI SOFININGSIH		3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	3	3	41	85	B
147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147477	RETNO ASTUNINGSIH		3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	39	81	B
147478	REGITA CAHYANI		3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	40	83	B
147479	SINDY AYUK WANDARI		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147480	TALIA DIKA CAHYANISA		3	3	3	3	3	3	4	4	2	3	3	3	37	77	B
147481	ULFAH NUR SHOLIHAH		3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	40	83	B
147482	VERENIKA APRILIANI		3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	39	81	B
147483	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147484	YUYUN PERWITA SARI		3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	39	81	B

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 31 Agustus 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

PENILAIAN PENGETAHUAN

Nama satuan pendidikan	: SMK N 7 Yogyakarta	Materi Pokok	: Badan Hukum
Jurusan	: Akuntansi	Kelas/ Semester	: X AK 2/ 1
Mata Pelajaran	: Dasar-Dasar Perbankan	Pertemuan ke	: 4

Nomor Induk	Nama			No Kel	Aspek				Jumlah Skor	Nilai	Ket.
					Kesesuaian materi	Kerapian	Kevalidan	Kualitas hasil Lap			
147453	ADE IRMA DWIANTI			13	2	3	3	3	11	69	C
147454	AINAYA NASTITY R			8	3	3	3	3	12	75	B
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL			5	4	3	4	4	15	94	A
147456	ANNISA MAHARANI			2	4	3	4	4	15	94	A
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI			14	3	3	3	3	12	75	B
147458	DIAH NADILA			9	4	3	4	4	15	94	A
147459	ELOK AINUN ALFAFA			5	4	3	4	4	15	94	A
147460	ERVANA VIVIANI			14	3	3	3	3	12	75	B
147461	FATHQOURRIZQI AMANDA			6	2	3	3	3	11	69	C
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR			3	2	4	3	3	12	75	B
147463	HEVY GUSTYA FARRA F			1	4	4	3	4	15	94	A
147464	HOIROTUN NISA			7	4	3	4	4	15	94	A
147465	IIN NUR AISYAH			13	2	3	3	3	11	69	C
147466	INDAH INDRIYANI			4	3	3	3	3	12	75	B
147467	LUSIANA NAZILAH			12	4	4	4	3	15	94	A
147468	MARIZKA WAHYUNINGTYAS			9	4	3	4	4	15	94	A
147469	MISMANINGSIH			15	2	3	3	3	11	69	C
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R			7	4	3	4	4	15	94	A

147471	NABILA DITYA NURRACHMA		12	4	4	4	3	15	94	A
147472	NAWANG PANGESTU		8	3	3	3	3	12	75	B
147473	PANGESTU EKO YULIANTO		3	2	4	3	3	12	75	B
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO		3	2	4	3	3	12	75	B
147475	RACHMI SOFININGSIH		12	4	4	4	3	15	94	A
147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA		15	2	3	3	3	11	69	C
147477	RETNO ASTUNINGSIH		4	3	3	3	3	12	75	B
147478	REGITA CAHYANI		2	4	3	4	4	15	94	A
147479	SINDY AYUK WANDARI		8	3	3	3	3	12	75	B
147480	TALIA DIKA CAHYANISA		1	4	4	3	4	15	94	A
147481	ULFAH NUR SHOLIHAH		17	4	4	3	4	15	94	A
147482	VERENIKA APRILIANI		17	4	4	3	4	15	94	A
147483	VICTORIA ANGGELO ZUANTIKA		6	2	3	3	3	11	69	C
147484	YUYUN PERWITA SARI		3	2	4	3	3	12	75	B

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	



Dibawah KKM

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Eko Harjito', with a stylized flourish at the end.

Eko Harjito, S.Pd

NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 31 Agustus
2014

Mahasiswa

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Anita Asmara', with a stylized flourish at the end.

Anita Asmara

NIM. 11403249002

PENILAIAN KETERAMPILAN

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 YogyakartaMateri Pokok : Badan Hukum Bank

Jurusan : AkuntansiKelas/ Semester : X AK 2/ 1

Mata Pelajaran : Dasar-Dasar PerbankanPertemuan ke : 4

Nomor Induk	Nama			No Kel	Skor Keterampilan Diskusi					Jumlah Skor	Nilai	Nilai Huruf
					Gagasan	Kerja Sama	Inisiatif	Aktif	Disiplin			
147453	ADE IRMA DWIANTI			13	3	4	3	3	4	17	85	B
147454	AINAYA NASTITY R			8	3	4	3	3	3	16	80	B
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL			5	3	4	3	4	4	18	90	A
147456	ANNISA MAHARANI			2	3	3	3	4	3	16	80	B
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI			14	3	4	3	4	3	17	85	B
147458	DIAH NADILA			9	3	3	3	4	4	17	85	B
147459	ELOK AINUN ALFAFA			5	3	4	3	4	4	18	90	A
147460	ERVANA VIVIANI			14	3	4	3	4	4	18	90	A
147461	FATHQOURRIZQI AMANDA			6	3	3	3	3	4	16	80	B
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR			3	3	3	3	4	4	17	85	B
147463	HEVY GUSTYA FARRA F			1	3	4	3	4	4	18	90	A
147464	HOIROTUN NISA			7	3	4	3	4	4	18	90	A
147465	IIN NUR AISYAH			13	3	4	3	3	4	17	85	B
147466	INDAH INDRIYANI			4	3	4	3	4	4	18	90	A
147467	LUSIANA NAZILAH			12	3	4	4	4	4	19	95	A
147468	MARIZKA W			9	3	3	3	4	4	17	85	B
147469	MISMANINGSIH			15	3	4	3	3	4	17	85	B
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R			7	3	4	3	4	4	18	90	A
147471	NABILA DITYA N			12	3	4	3	3	4	17	85	B

147472	NAWANG PANGESTU		8	3	4	3	3	3	16	80	B
147473	PANGESTU EKO Y		3	3	3	3	3	4	16	80	B
147474	PRAMUNTIKA DWI W		3	3	4	3	3	4	17	85	B
147475	RACHMI SOFININGSIH		12	3	4	4	3	4	18	90	A
147476	REFIKA ANGGRAINI N		15	3	4	3	3	4	17	85	B
147477	RETNO ASTUNINGSIH		4	3	4	3	4	4	18	90	A
147478	REGITA CAHYANI		2	3	3	3	4	3	16	80	B
147479	SINDY AYUK WANDARI		8	3	4	3	3	3	16	80	B
147480	TALIA DIKA CAHYANISA		1	3	4	3	3	4	17	85	B
147481	ULFAH NUR SHOLIAH		17	3	4	3	4	4	18	90	A
147482	VERENIKA APRILIANI		17	3	4	3	3	4	17	85	B
147483	VICTORIA ANGGELA Z		6	3	3	3	3	4	16	80	B
147484	YUYUN PERWITA SARI										B

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eko' with a stylized flourish.

Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 31 Agustus 2014
Mahasiswa

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anita' with a stylized flourish.

Anita Asmara
NIM. 11403249002

REKAP NILAI

Nama satuan pendidikan	: SMK N 7 Yogyakarta	Materi Pokok	: Badan Hukum Bank
Jurusan	: Akuntansi	Kelas/ Semester	: X AK 2/ 1
Mata Pelajaran	: Dasar-Dasar Perbankan	Pertemuan ke	: 4

Nomor Induk	Nama		Aspek Penilaian			Jumlah Skor	Nilai	Ket
			Sikap	Pengetahuan	Keterampilan			
147453	ADE IRMA DWIANTI		79	69	85	233	78	B
147454	AINAYA NASTITY R		79	75	80	234	78	B
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL		83	94	90	267	89	B
147456	ANNISA MAHARANI		79	94	80	253	84	B
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI		81	75	85	241	80	B
147458	DIAH NADILA		79	94	85	258	86	B
147459	ELOK AINUN ALFAFA		81	94	90	265	88	B
147460	ERVANA VIVIANI		85	75	90	250	83	B
147461	FATHQOURRIZQI AMANDA		79	69	80	228	76	B
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR		81	75	85	241	80	B
147463	HEVY GUSTYA FARRA F		79	94	90	263	88	B
147464	HOIROTUN NISA		81	94	90	265	88	B
147465	IIN NUR AISYAH		79	69	85	233	78	B
147466	INDAH INDRIYANI		79	75	90	244	81	B
147467	LUSIANA NAZILAH		88	94	95	276	92	A
147468	MARIZKA WAHYUNINGTYAS		81	94	85	260	87	B
147469	MISMANINGSIH		79	69	85	233	78	B
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R		81	94	90	265	88	B
147471	NABILA DITYA NURRACHMA		81	94	85	260	87	B

147472	NAWANG PANGESTU		81	75	80	236	79	B
147473	PANGESTU EKO YULIANTO		79	75	80	234	78	B
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO		79	75	85	239	80	B
147475	RACHMI SOFININGSIH		85	94	90	269	90	B
147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA		79	69	85	233	78	B
147477	RETNO ASTUNINGSIH		81	75	90	246	82	B
147478	REGITA CAHYANI		83	94	80	257	86	B
147479	SINDY AYUK WANDARI		79	75	80	234	78	B
147480	TALIA DIKA CAHYANISA		77	94	85	256	85	B
147481	ULFAH NUR SHOLIAH		83	94	90	267	89	B
147482	VERENIKA APRILIANI		81	94	85	260	87	B
147483	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA		79	69	80	228	76	B
147484	YUYUN PERWITA SARI		81	75	85	241	80	B

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 31 Agustus 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

PENILAIAN SIKAP

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 YogyakartaMateri Pokok : Ulangan Harian dan Badan Hukum Bank

Jurusan : AkuntansiKelas/ Semester : X AK 2/ 1

Mata Pelajaran : Dasar-Dasar PerbankanPertemuan ke : 5

Nomor Induk	Nama			Sikap Ulangan Harian				kerja sama	Skor Sikap Spiritual dan Sosial							jumlah skor	rata-rata	Nilai Huruf
				Taat	tanggung jawab	jujur	disiplin		cermat	tekun	Kreatif	santun	toleransi	respons	proaktif			
147453	ADE IRMA DWIANTI			3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	39	89	B
147454	AINAYA NASTITY R			3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	39	89	B
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL			3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	41	93	A
147456	ANNISA MAHARANI			3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	41	93	A
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI			3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	41	93	A
147458	DIAH NADILA			3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	41	93	A
147459	ELOK AINUN ALFAFA			3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	41	93	A
147460	ERVANA VIVIANI			3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	41	93	A
147461	FATHQOURRIZQI A			3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	41	93	A
14746	HASNAN HABIB AL			3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	39	89	B

2	FAJAR																
14746 3	HEVY GUSTYA FARRA F		3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	39	89	B
14746 4	HOIROTUN NISA		3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	39	89	B
14746 5	IIN NUR AISYAH		3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	39	89	B
14746 6	INDAH INDRIYANI		3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	39	89	B
14746 7	LUSIANA NAZILAH		3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	41	93	A
14746 8	MARIZKA W		3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	41	93	A
14746 9	MISMANINGSIH		3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	39	89	B
14747 0	MUHAMMAD RIZKY NUR R		3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	39	89	B
14747 1	NABILA DITYA NURRACHMA		3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	41	93	A
14747 2	NAWANG PANGESTU		3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	39	89	B
14747 3	PANGESTU EKO YULIANTO		3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	39	89	B
14747 4	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO		3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	41	93	A
14747 5	RACHMI SOFININGSIH		3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	41	93	A
14747 6	REFIKA ANGGRAINI NURFITA		3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	39	89	B
14747 7	RETNO ASTUNINGSIH		3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	39	89	B

14747 8	REGITA CAHYANI		3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	41	93	A
14747 9	SINDY AYUK WANDARI		3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	39	89	B
14748 0	TALIA DIKA CAHYANISA		3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	39	89	B
14748 1	ULFAH NUR SHOLIAH		3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	41	93	A
14748 2	VERENIKA APRILIANI		3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	41	93	A
14748 3	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA		3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	41	93	A
14748 4	YUYUN PERWITA SARI		3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	39	89	B

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Eko Harjito', written over a horizontal line.

Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 01 September 2014
Mahasiswa

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Anita Asmara', written in a stylized, cursive manner.

Anita Asmara
NIM. 11403249002

PENILAIAN PENGETAHUAN

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta

Materi Pokok : Badan Hukum Bank (Lanjutan)

Jurusan : Akuntansi

Kelas/ Semester : X AK 2/ 1

Mata Pelajaran : Dasar-Dasar Perbankan

Pertemuan ke : 5

Nomor Induk	Nama			No Kel	Aspek				Jumlah Skor	Nilai	Ket.
					Kesesuaian materi	Kerapian	Kevalidan	Kualitas hasil Lap			
147453	ADE IRMA DWIANTI			13	2	3	3	3	11	69	C
147454	AINAYA NASTITY R			8	3	3	3	3	12	75	B
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL			5	4	3	4	4	15	94	A
147456	ANNISA MAHARANI			2	4	3	4	4	15	94	A
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI			14	3	3	3	3	12	75	B
147458	DIAH NADILA			9	4	3	4	4	15	94	A
147459	ELOK AINUN ALFAFA			5	4	3	4	4	15	94	A
147460	ERVANA VIVIANI			14	3	3	3	3	12	75	B
147461	FATHQOURRIZQI AMANDA			6	2	3	3	3	11	69	C
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR			3	2	4	3	3	12	75	B
147463	HEVY GUSTYA FARRA F			1	4	4	3	4	15	94	A
147464	HOIROTUN NISA			7	4	3	4	4	15	94	A
147465	IIN NUR AISYAH			13	2	3	3	3	11	69	C
147466	INDAH INDRIYANI			4	3	3	3	3	12	75	B
147467	LUSIANA NAZILAH			12	4	4	4	3	15	94	A
147468	MARIZKA WAHYUNINGTYAS			9	4	3	4	4	15	94	A
147469	MISMANINGSIH			15	2	3	3	3	11	69	C
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R			7	4	3	4	4	15	94	A

147471	NABILA DITYA NURRACHMA		12	4	4	4	3	15	94	A
147472	NAWANG PANGESTU		8	3	3	3	3	12	75	B
147473	PANGESTU EKO YULIANTO		3	2	4	3	3	12	75	B
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO		3	2	4	3	3	12	75	B
147475	RACHMI SOFININGSIH		12	4	4	4	3	15	94	A
147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA		15	2	3	3	3	11	69	C
147477	RETNO ASTUNINGSIH		4	3	3	3	3	12	75	B
147478	REGITA CAHYANI		2	4	3	4	4	15	94	A
147479	SINDY AYUK WANDARI		8	3	3	3	3	12	75	B
147480	TALIA DIKA CAHYANISA		1	4	4	3	4	15	94	A
147481	ULFAH NUR SHOLIHAN		17	4	4	3	4	15	94	A
147482	VERENIKA APRILIANI		17	4	4	3	4	15	94	A
147483	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA		6	2	3	3	3	11	69	C
147484	YUYUN PERWITA SARI		3	2	4	3	3	12	75	B

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Dibawah KKM

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 01 September 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

PENILAIAN KETERAMPILAN

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta

Materi Pokok : Badan Hukum Bank

Jurusan : Akuntansi

Kelas/ Semester : X AK 2/ 1

Mata Pelajaran : Dasar-Dasar Perbankan

Pertemuan ke : 5

Nomor Induk	Nama			No Kel	Skor Keterampilan Diskusi					Skor Keterampilan Presentasi			Jumlah Skor	Nilai	Nilai Huruf
					Gagasan	Kerja Sama	Inisiatif	Aktif	Disiplin	Penam-pilan	Kesesuaian Substansi	Terampil Menjawab			
147453	ADE IRMA DWIANTI			13	3	4	3	3	4	3	3	2	25	78	B
147454	AINAYA NASTITY R			8	3	4	3	3	3	3	3	2	24	75	B
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL			5	3	4	3	4	4	3	4	4	29	91	A
147456	ANNISA MAHARANI			2	3	3	3	4	3	3	4	4	27	84	B
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI			14	3	4	3	4	3	3	4	4	28	88	B
147458	DIAH NADILA			9	3	3	3	4	4	3	4	4	28	88	B
147459	ELOK AINUN ALFAFA			5	3	4	3	4	4	3	4	4	29	91	A
147460	ERVANA VIVIANI			14	3	4	3	4	4	3	4	4	29	91	A
147461	FATHQOURRIZQI AMANDA			6	3	3	3	3	4	3	4	4	27	84	B
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR			3	3	3	3	4	4	3	3	2	25	78	B
147463	HEVY GUSTYA FARRA F			1	3	4	3	4	4	3	3	2	26	81	B
147464	HOIROTUN NISA			7	3	4	3	4	4	3	3	2	26	81	B
147465	IIN NUR AISYAH			13	3	4	3	3	4	3	3	2	25	78	B
147466	INDAH INDRIYANI			4	3	4	3	4	4	3	3	2	26	81	B
147467	LUSIANA NAZILAH			12	3	4	4	4	4	3	4	4	30	94	A
147468	MARIZKA W			9	3	3	3	4	4	3	4	4	28	88	B
147469	MISMANINGSIH			15	3	4	3	3	4	3	3	2	25	78	B

147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R		7	3	4	3	4	4	3	3	2	26	81	B
147471	NABILA DITYA N		12	3	4	3	3	4	3	4	4	28	88	B
147472	NAWANG PANGESTU		8	3	4	3	3	3	3	3	2	24	75	B
147473	PANGESTU EKO Y		3	3	3	3	3	4	3	3	2	24	75	B
147474	PRAMUNTIKA DWI W		3	3	4	3	3	4	3	4	4	28	88	B
147475	RACHMI SOFININGSIH		12	3	4	4	3	4	3	4	4	29	91	A
147476	REFIKA ANGGRAINI N		15	3	4	3	3	4	3	3	2	25	78	B
147477	RETNO ASTUNINGSIH		4	3	4	3	4	4	3	3	2	26	81	B
147478	REGITA CAHYANI		2	3	3	3	4	3	3	4	4	27	84	B
147479	SINDY AYUK WANDARI		8	3	4	3	3	3	3	3	2	24	75	B
147480	TALIA DIKA CAHYANISA		1	3	4	3	3	4	3	3	2	25	78	B
147481	ULFAH NUR SHOLIHAH		17	3	4	3	4	4	3	4	4	29	91	A
147482	VERENIKA APRILIANI		17	3	4	3	3	4	3	4	4	28	88	B
147483	VICTORIA ANGGELO Z		6	3	3	3	3	4	3	4	4	27	84	B
147484	YUYUN PERWITA SARI		3	3	4	3	3	4	3	3	2	25	78	B

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 01 September 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

REKAP NILAI

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 YogyakartaMateri Pokok : Badan Hukum Bank

Jurusan : AkuntansiKelas/ Semester : X AK 2/ 1

Mata Pelajaran : Dasar-Dasar PerbankanPertemuan ke : 5

Nomor Induk	Nama		Aspek Penilaian			Jumlah Skor	Nilai	Ket
			Sikap	Pengetahuan	Keterampilan			
147453	ADE IRMA DWIANTI		89	69	78	236	79	B
147454	AINAYA NASTITY R		89	75	75	239	80	B
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL		93	94	91	278	93	A
147456	ANNISA MAHARANI		93	94	84	271	90	A
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI		93	75	88	256	85	B
147458	DIAH NADILA		93	94	88	274	91	A
147459	ELOK AINUN ALFAFA		93	94	91	278	93	A
147460	ERVANA VIVIANI		93	75	91	259	86	B
147461	FATHQOURRIZQI AMANDA		93	69	84	246	82	B
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR		89	75	78	242	81	B
147463	HEVY GUSTYA FARRA F		89	94	81	264	88	B
147464	HOIROTUN NISA		89	94	81	264	88	B
147465	IIN NUR AISYAH		89	69	78	236	79	B
147466	INDAH INDRIYANI		89	75	81	245	82	B
147467	LUSIANA NAZILAH		93	94	94	281	94	A
147468	MARIZKA WAHYUNINGTYAS		93	94	88	274	91	A
147469	MISMANINGSIH		89	69	78	236	79	B
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R		89	94	81	264	88	B
147471	NABILA DITYA NURRACHMA		93	94	88	274	91	A

147472	NAWANG PANGESTU		89	75	75	239	80	B
147473	PANGESTU EKO YULIANTO		89	75	75	239	80	B
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO		93	75	88	256	85	B
147475	RACHMI SOFININGSIH		93	94	91	278	93	A
147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA		89	69	78	236	79	B
147477	RETNO ASTUNINGSIH		89	75	81	245	82	B
147478	REGITA CAHYANI		93	94	84	271	90	A
147479	SINDY AYUK WANDARI		89	75	75	239	80	B
147480	TALIA DIKA CAHYANISA		89	94	78	261	87	B
147481	ULFAH NUR SHOLIAH		93	94	91	278	93	A
147482	VERENIKA APRILIANI		93	94	88	274	91	A
147483	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA		93	69	84	246	82	B
147484	YUYUN PERWITA SARI		89	75	78	242	81	B

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 01 September
2014

Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

PENILAIAN SIKAP

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 YogyakartaMateri Pokok Rahasia Bank

Jurusan : AkuntansiKelas/ Semester : X AK 2/ 1

Mata Pelajaran : Dasar-Dasar PerbankanPertemuan ke : 6

Nomor Induk	Nama			Skor Sikap Spiritual dan Sosial												jumlah skor	rata-rata	Nilai Huruf
				Ketaatan	kreatif	jujur	Disiplin	cermat	tekun	tanggung jawab	kerja sama	santun	toleransi	respon	proaktif			
147453	ADE IRMA DWIANTI			3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	39	81	B
147454	AINAYA NASTITY R			S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	0	0	0
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL			3	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3	3	40	83	B
147456	ANNISA MAHARANI			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI			3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	40	83	B
147458	DIAH NADILA			3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	39	81	B
147459	ELOK AINUN ALFAFA			3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	40	83	B
147460	ERVANA VIVIANI			3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	40	83	B
147461	FATHQOURRIZQI A			3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	39	81	B

147462	HASNAN HABIB AL FAJAR		3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	39	81	B
147463	HEVY GUSTYA FARRA F		3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	40	83	B
147464	HOIROTUN NISA		3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	39	81	B
147465	IIN NUR AISYAH		3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	39	81	B
147466	INDAH INDRIYANI		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147467	LUSIANA NAZILAH		3	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3	3	40	83	B
147468	MARIZKA W		3	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3	3	40	83	B
147469	MISMANINGSIH		3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	39	81	B
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R		3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	40	83	B
147471	NABILA DITYA NURRACHMA		3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	39	81	B
147472	NAWANG PANGESTU		3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	40	83	B
147473	PANGESTU EKO YULianto		3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	39	81	B
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B
147475	RACHMI SOFININGSIH		3	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3	3	40	83	B
147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA		3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	39	81	B
147477	RETNO ASTUNINGSIH		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147478	REGITA CAHYANI		3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	40	83	B
147479	SINDY AYUK WANDARI		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147480	TALIA DIKA CAHYANISA		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B
147481	ULFAH NUR SHOLIHAH		3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	39	81	B
147482	VERENIKA APRILIANI		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B
147483	VICTORIA ANGGELO ZUANTIKA		3	3	3	3	3	3	4	4	2	3	3	3	37	77	B

147484	YUYUN PERWITA SARI		3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	39	81	B
--------	--------------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	---

Ket :

S	Sakit
I	Izin

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eko Harjito,
S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 01 September 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

PENILAIAN PENGETAHUAN

Nama satuan pendidikan: SMK N 7 Yogyakarta

Materi Pokok: Rahasia Bank

Jurusan: Akuntansi

Kelas/ Semester: X AK 2/ 1

Mata Pelajaran: Dasar-Dasar Perbankan

Pertemuan ke: 6

Nomor Induk	Nama			No Kel	Aspek				Jumlah Skor	Nilai	Ket.
					Kesesuaian materi	Kerapian	Kevalidan	Kualitas hasil Lap			
147453	ADE IRMA DWIANTI			6	4	3	4	4	15	94	A
147454	AINAYA NASTITY R				S	S	S	S	0	0	0
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL			3	4	3	4	4	15	94	A
147456	ANNISA MAHARANI			2	2	3	3	3	11	69	C
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI			6	4	3	4	4	15	94	A
147458	DIAH NADILA			4	4	3	4	4	15	94	A
147459	ELOK AINUN ALFAFA			3	4	3	4	4	15	94	A
147460	ERVANA VIVIANI			6	4	3	4	4	15	94	A
147461	FATHQOURRIZQI AMANDA			5	3	4	3	3	13	81	B
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR			4	4	3	4	4	15	94	A
147463	HEVY GUSTYA FARRA F			1	2	4	3	3	12	75	B
147464	HOIROTUN NISA			3	4	3	4	4	15	94	A
147465	IIN NUR AISYAH			6	4	3	4	4	15	94	A
147466	INDAH INDRIYANI			2	2	3	3	3	11	69	C
147467	LUSIANA NAZILAH			4	4	3	4	4	15	94	A
147468	MARIZKA WAHYUNINGTYAS			4	4	3	4	4	15	94	A
147469	MISMANINGSIH			7	3	4	3	4	14	88	B

147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R		1	2	4	3	3	12	75	B
147471	NABILA DITYA NURRACHMA		7	3	4	3	4	14	88	B
147472	NAWANG PANGESTU		7	3	4	3	4	14	88	B
147473	PANGESTU EKO YULIANTO		3	4	3	4	4	15	94	A
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO		2	2	3	3	3	11	69	C
147475	RACHMI SOFININGSIH		4	4	3	4	4	15	94	A
147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA		7	3	4	3	4	14	88	B
147477	RETNO ASTUNINGSIH		2	2	3	3	3	11	69	C
147478	REGITA CAHYANI		1	2	4	3	3	12	75	B
147479	SINDY AYUK WANDARI		2	2	3	3	3	11	69	C
147480	TALIA DIKA CAHYANISA		1	2	4	3	3	12	75	B
147481	ULFAH NUR SHOLIAH		5	3	4	3	3	13	81	B
147482	VERENIKA APRILIANI		5	3	4	3	3	13	81	B
147483	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA		5	3	4	3	3	13	81	B
147484	YUYUN PERWITA SARI		3	4	3	4	4	15	94	A

Ket
:

S	Sakit
I	Izin

Dibawah KKM

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 01 September 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

PENILAIAN KETERAMPILAN

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 YogyakartaMateri Pokok : Rahasia
Jurusan : AkuntansiBank
Mata Pelajaran : Dasar-Dasar PerbankanKelas/ Semester : X AK 2/ 1
Pertemuan ke : 6

Nomor Induk	Nama			No Kel	Skor Keterampilan Diskusi					Jumlah Skor	Nilai	Nilai Huruf
					Gagasan	Kerja Sama	Inisiatif	Aktif	Disiplin			
147453	ADE IRMA DWIANTI			6	3	4	3	4	4	18	90	A
147454	AINAYA NASTITY R				s	s	s	s	s	0	0	0
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL			3	3	4	3	3	4	17	85	B
147456	ANNISA MAHARANI			2	3	4	3	3	4	17	85	B
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI			6	3	4	3	4	4	18	90	A
147458	DIAH NADILA			4	3	4	3	3	4	17	85	B
147459	ELOK AINUN ALFAFA			3	3	4	3	4	4	18	90	A
147460	ERVANA VIVIANI			6	3	4	3	4	4	18	90	A
147461	FATHQOURRIZQI AMANDA			5	3	4	3	3	3	16	80	B
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR			4	3	4	3	4	4	18	90	A
147463	HEVY GUSTYA FARRA F			1	3	4	3	4	4	18	90	A
147464	HOIROTUN NISA			3	3	4	3	3	4	17	85	B
147465	IIN NUR AISYAH			6	3	4	3	4	4	18	90	A
147466	INDAH INDRIYANI			2	3	4	3	3	4	17	85	B
147467	LUSIANA NAZILAH			4	3	4	3	3	4	17	85	B
147468	MARIZKA W			4	3	4	3	3	4	17	85	B
147469	MISMANINGSIH			7	3	4	3	3	4	17	85	B
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R			1	3	4	3	4	4	18	90	A

147471	NABILA DITYA N		7	3	4	3	3	4	17	85	B
147472	NAWANG PANGESTU		7	3	4	3	3	4	17	85	B
147473	PANGESTU EKO Y		3	3	4	3	3	4	17	85	B
147474	PRAMUNTIKA DWI W		2	3	4	3	3	4	17	85	B
147475	RACHMI SOFININGSIH		4	3	4	3	3	4	17	85	B
147476	REFIKA ANGGRAINI N		7	3	4	3	3	4	17	85	B
147477	RETNO ASTUNINGSIH		2	3	4	3	3	4	17	85	B
147478	REGITA CAHYANI		1	3	4	3	4	4	18	90	A
147479	SINDY AYUK WANDARI		2	3	4	3	3	4	17	85	B
147480	TALIA DIKA CAHYANISA		1	3	4	3	4	4	18	90	A
147481	ULFAH NUR SHOLIHAN		5	3	4	3	4	3	17	85	B
147482	VERENIKA APRILIANI		5	3	4	3	4	3	17	85	B
147483	VICTORIA ANGGELA Z		5	3	4	3	3	3	16	80	B
147484	YUYUN PERWITA SARI		3	3	4	3	3	4	17	85	B

Ket :

S	Sakit
I	Izin

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 01 September 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

REKAP NILAI

Nama satuan pendidikan : SMK N 7
 Jurusan : Yogyakarta
 : Akuntansi
 : Dasar-Dasar
 Mata Pelajaran Perbankan
 Materi Pokok : Rahasia Bank
 Kelas/ Semester : X AK 2/ 1
 Pertemuan ke : 6

Nomor Induk	Nama	Aspek Penilaian			Jumlah Skor	Nilai	Ket
		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan			
147453	ADE IRMA DWIANTI	81	94	90	265	88	B
147454	AINAYA NASTITY R	0	0	0	0	0	0
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL	83	94	85	262	87	B
147456	ANNISA MAHARANI	79	69	85	233	78	B
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI	83	94	90	267	89	B
147458	DIAH NADILA	81	94	85	260	87	B
147459	ELOK AINUN ALFAFA	83	94	90	267	89	B
147460	ERVANA VIVIANI	83	94	90	267	89	B
147461	FATHQOURRIZQI AMANDA	81	81	80	243	81	B
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR	81	94	90	265	88	B
147463	HEVY GUSTYA FARRA F	83	75	90	248	83	B
147464	HOIROTUN NISA	81	94	85	260	87	B
147465	IIN NUR AISYAH	81	94	90	265	88	B
147466	INDAH INDRIYANI	79	69	85	233	78	B
147467	LUSIANA NAZILAH	83	94	85	262	87	B
147468	MARIZKA WAHYUNINGTYAS	83	94	85	262	87	B
147469	MISMANINGSIH	81	88	85	254	85	B

147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R		83	75	90	248	83	B
147471	NABILA DITYA NURRACHMA		81	88	85	254	85	B
147472	NAWANG PANGESTU		83	88	85	256	85	B
147473	PANGESTU EKO YULIANTO		81	94	85	260	87	B
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO		81	69	85	235	78	B
147475	RACHMI SOFININGSIH		83	94	85	262	87	B
147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA		81	88	85	254	85	B
147477	RETNO ASTUNINGSIH		79	69	85	233	78	B
147478	REGITA CAHYANI		83	75	90	248	83	B
147479	SINDY AYUK WANDARI		79	69	85	233	78	B
147480	TALIA DIKA CAHYANISA		81	75	90	246	82	B
147481	ULFAH NUR SHOLIHAH		81	81	85	248	83	B
147482	VERENIKA APRILIANI		81	81	85	248	83	B
147483	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA		77	81	80	238	79	B
147484	YUYUN PERWITA SARI		81	94	85	260	87	B

Ket :

S	Sakit
I	Izin

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'Eko Harjito', written over a horizontal line.

Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 01 September 2014
Mahasiswa

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'Anita Asmara', written in a stylized, cursive manner.

Anita Asmara
NIM. 11403249002

PENILAIAN SIKAP

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 YogyakartaMateri Pokok : Rahasia Bank (lanjutan) dan Sumber dana bank

Jurusan : AkuntansiKelas/ Semester : X AK 2/ 1

Mata Pelajaran : Dasar-Dasar PerbankanPertemuan ke : 7

Nomor Induk	Nama			Skor Sikap Spiritual dan Sosial												jumlah skor	rata-rata	Nilai Huruf
				Ketaatan	kreatif	jujur	disiplin	Cermat	tekun	tanggung jawab	kerja sama	santun	toleransi	respon	proaktif			
147453	ADE IRMA DWIANTI			3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	39	81	B
147454	AINAYA NASTITY R			S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	0	0	0
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL			3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	41	85	B
147456	ANNISA MAHARANI			3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	39	81	B
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI			3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	40	83	B
147458	DIAH NADILA			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147459	ELOK AINUN ALFAFA			3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	4	4	41	85	B
147460	ERVANA VIVIAN TI			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147461	FATHQOURRIZQI A			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B

147462	HASNAN HABIB AL FAJAR		3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	40	83	B
147463	HEVY GUSTYA FARRA F		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	40	83	B
147464	HOIROTUN NISA		3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	41	85	B
147465	IIN NUR AISYAH		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147466	INDAH INDRIYANI		3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	39	81	B
147467	LUSIANA NAZILAH		3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	40	83	B
147468	MARIZKA W		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147469	MISMANINGSIH		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	40	83	B
147471	NABILA DITYA NURRACHMA		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147472	NAWANG PANGESTU		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B
147473	PANGESTU EKO YULianto		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B
147475	RACHMI SOFININGSIH		3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	39	81	B
147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147477	RETNO ASTUNINGSIH		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147478	REGITA CAHYANI		3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	41	85	B
147479	SINDY AYUK WANDARI		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147480	TALIA DIKA CAHYANISA		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	40	83	B
147481	ULFAH NUR SHOLIAH		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B
147482	VERENIKA APRILIANI		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147483	VICTORIA ANGGEla ZUANTIKA		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B

147484	YUYUN PERWITA SARI		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B
--------	--------------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	---

Ket :

S	Sakit
I	Izin

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 02 September 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

PENILAIAN PENGETAHUAN

Nama satuan pendidikan: SMK N 7 YogyakartaMateri Pokok: Rahasia Bank (lanjutan) dan sumber dana bank

Jurusan: AkuntansiKelas/ Semester: X AK 2/ 1

Mata Pelajaran: Dasar-Dasar PerbankanPertemuan ke: 7

Nomor Induk	Nama				No Kel	Aspek				Jumlah Skor	Nilai	Ket.
						Kesesuaian Materi	Kerapian	Kevalidan	Kualitas hasil Lap			
147453	ADE IRMA DWIANTI				6	3	3	3	3	12	75	B
147454	AINAYA NASTITY R					S	s	s	s	0	0	0
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL				3	3	4	3	3	13	81	B
147456	ANNISA MAHARANI				2	4	4	3	4	15	94	A
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI				6	3	3	3	3	12	75	B
147458	DIAH NADILA				4	3	3	3	3	12	75	B
147459	ELOK AINUN ALFAFA				3	3	4	3	3	13	81	B
147460	ERVANA VIVIANI				6	3	3	3	3	12	75	B
147461	FATHQOURRIZQI AMANDA				5	3	3	3	3	12	75	B
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR				4	3	3	3	3	12	75	B
147463	HEVY GUSTYA FARRA F				1	4	3	3	4	14	88	B
147464	HOIROTUN NISA				3	3	4	3	3	13	81	B
147465	IIN NUR AISYAH				6	3	3	3	3	12	75	B
147466	INDAH INDRIYANI				2	4	4	3	4	15	94	A

147467	LUSIANA NAZILAH		4	3	3	3	3	12	75	B
147468	MARIZKA WAHYUNINGTYAS		4	3	3	3	3	12	75	B
147469	MISMANINGSIH		7	3	3	3	3	12	75	B
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R		1	4	3	3	4	14	88	B
147471	NABILA DITYA NURRACHMA		7	3	3	3	3	12	75	B
147472	NAWANG PANGESTU		7	3	3	3	3	12	75	B
147473	PANGESTU EKO YULIANTO		3	3	4	3	3	13	81	B
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO		2	4	4	3	4	15	94	A
147475	RACHMI SOFININGSIH		4	3	3	3	3	12	75	B
147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA		7	3	3	3	3	12	75	B
147477	RETNO ASTUNINGSIH		2	4	4	3	4	15	94	A
147478	REGITA CAHYANI		1	4	3	3	4	14	88	B
147479	SINDY AYUK WANDARI		2	4	4	3	4	15	94	A
147480	TALIA DIKA CAHYANISA		1	4	3	3	4	14	88	B
147481	ULFAH NUR SHOLIHAH		5	3	3	3	3	12	75	B
147482	VERENIKA APRILIANI		5	3	3	3	3	12	75	B
147483	VICTORIA ANGGELO ZUANTIKA		5	3	3	3	3	12	75	B
147484	YUYUN PERWITA SARI		3	3	4	3	3	13	81	B

Ket :

S	Sakit
I	Izin

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Eko Harjito', written over a horizontal line.

Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 02 September 2014
Mahasiswa

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Anita Asmara', written over a horizontal line.

Anita Asmara
NIM. 11403249002

PENILAIAN KETERAMPILAN

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 YogyakartaMateri Pokok : Rahasia bank (lanjutan) dan sumber dana bank

Jurusan : AkuntansiKelas/ Semester : X AK 2/ 1

Mata Pelajaran : Dasar-Dasar PerbankanPertemuan ke : 7

Nomor Induk	Nama			No Ke l	Skor Keterampilan Diskusi					Skor Keterampilan Presentasi			Jumla h Skor	Nilai	Nilai Huruf
					Gagasan	Kerj a Sam a	Inisiatif	Akti f	Disipli n	Penam - pilan	Kesesuaia n Substansi	Terampil Menjawa b			
147453	ADE IRMA DWIANTI			6	3	4	3	4	4	3	3	2	26	81	B
147454	AINAYA NASTITY R				s	s	s	s	s	s	s	s	0	0	0
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL			3	3	4	3	3	4	4	4	4	29	91	A
147456	ANNISA MAHARANI			2	3	4	3	3	4	3	3	2	25	78	B
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI			6	3	4	3	4	4	3	3	2	26	81	B
147458	DIAH NADILA			4	3	4	3	3	4	3	3	2	25	78	B
147459	ELOK AINUN ALFAFA			3	3	4	3	4	4	4	4	4	30	94	A
147460	ERVANA VIVIAN TI			6	3	4	3	4	4	3	3	2	26	81	B
147461	FATHQOURRIZQI AMANDA			5	3	4	3	3	3	3	3	2	24	75	B

14746 2	HASNAN HABIB AL FAJAR		4	3	4	3	4	4	3	3	2	26	81	B
14746 3	HEVY GUSTYA FARRA F		1	3	4	3	4	4	4	4	4	30	94	A
14746 4	HOIROTUN NISA		3	3	4	3	3	4	4	4	4	29	91	A
14746 5	IIN NUR AISYAH		6	3	4	3	4	4	3	3	2	26	81	B
14746 6	INDAH INDRIYANI		2	3	4	3	3	4	3	3	2	25	78	B
14746 7	LUSIANA NAZILAH		4	3	4	3	3	4	3	3	2	25	78	B
14746 8	MARIZKA W		4	3	4	3	3	4	3	3	2	25	78	B
14746 9	MISMANINGSIH		7	3	4	3	3	4	3	3	2	25	78	B
14747 0	MUHAMMAD RIZKY NUR R		1	3	4	3	4	4	4	4	4	30	94	A
14747 1	NABILA DITYA N		7	3	4	3	3	4	3	3	2	25	78	B
14747 2	NAWANG PANGESTU		7	3	4	3	3	4	3	3	2	25	78	B
14747 3	PANGESTU EKO Y		3	3	4	3	3	4	4	4	4	29	91	A
14747 4	PRAMUNTIKA DWI W		2	3	4	3	3	4	3	3	2	25	78	B
14747 5	RACHMI SOFININGSIH		4	3	4	3	3	4	3	3	2	25	78	B
14747 6	REFIKA ANGGRAINI N		7	3	4	3	3	4	3	3	2	25	78	B
14747	RETNO ASTUNINGSIH		2	3	4	3	3	4	3	3	2	25	78	B

7														
147478	REGITA CAHYANI		1	3	4	3	4	4	4	4	4	30	94	A
147479	SINDY AYUK WANDARI		2	3	4	3	3	4	3	3	2	25	78	B
147480	TALIA DIKA CAHYANISA		1	3	4	3	4	4	4	4	4	30	94	A
147481	ULFAH NUR SHOLIHAN		5	3	4	3	4	3	3	3	2	25	78	B
147482	VERENIKA APRILIANI		5	3	4	3	4	3	3	3	2	25	78	B
147483	VICTORIA ANGGELA Z		5	3	4	3	3	3	3	3	2	24	75	B
147484	YUYUN PERWITA SARI		3	3	4	3	3	4	4	4	4	29	91	A

Ke

t :

S	Sakit
I	Izin

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 02 September 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

REKAP NILAI

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta Materi Pokok : Rahasia Bank (lanjutan) dan Sumber Dana Bank
 Jurusan : Akuntansi Kelas/ Semester : X AK 2/ 1
 Mata Pelajaran : Dasar-Dasar Perbankan Pertemuan ke : 7

Nomor Induk	Nama		Aspek Penilaian			Jumlah Skor	Nilai	Ket
			Sikap	Pengetahuan	Keterampilan			
147453	ADE IRMA DWIANTI		81	75	81	238	79	B
147454	AINAYA NASTITY R		0	0	0	0	0	0
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL		85	81	91	257	86	B
147456	ANNISA MAHARANI		81	94	78	253	84	B
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI		83	75	81	240	80	B
147458	DIAH NADILA		79	75	78	232	77	B
147459	ELOK AINUN ALFAFA		85	81	94	260	87	B
147460	ERVANA VIVIANI		79	75	81	235	78	B
147461	FATHQOURRIZQI AMANDA		79	75	75	229	76	B
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR		83	75	81	240	80	B
147463	HEVY GUSTYA FARRA F		83	88	94	265	88	B
147464	HOIROTUN NISA		85	81	91	257	86	B
147465	IIN NUR AISYAH		79	75	81	235	78	B
147466	INDAH INDRIYANI		81	94	78	253	84	B
147467	LUSIANA NAZILAH		83	75	78	236	79	B
147468	MARIZKA WAHYUNINGTYAS		79	75	78	232	77	B
147469	MISMANINGSIH		79	75	78	232	77	B
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R		83	88	94	265	88	B

147471	NABILA DITYA NURRACHMA		79	75	78	232	77	B
147472	NAWANG PANGESTU		81	75	78	234	78	B
147473	PANGESTU EKO YULIANTO		81	81	91	253	84	B
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO		81	94	78	253	84	B
147475	RACHMI SOFININGSIH		81	75	78	234	78	B
147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA		79	75	78	232	77	B
147477	RETNO ASTUNINGSIH		79	94	78	251	84	B
147478	REGITA CAHYANI		85	88	94	267	89	B
147479	SINDY AYUK WANDARI		79	94	78	251	84	B
147480	TALIA DIKA CAHYANISA		83	88	94	265	88	B
147481	ULFAH NUR SHOLIAH		81	75	78	234	78	B
147482	VERENIKA APRILIANI		79	75	78	232	77	B
147483	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA		79	75	75	229	76	B
147484	YUYUN PERWITA SARI		81	81	91	253	84	B

Ket :

S	Sakit
I	Izin

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Eko Harjito', with a horizontal line drawn through the middle of the signature.

Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 02 September 2014
Mahasiswa

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Anita Asmara', written in a stylized, cursive script.

Anita Asmara
NIM. 11403249002

PENILAIAN SIKAP

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 YogyakartaMateri Pokok : Sumber dana bank

Jurusan : AkuntansiKelas/ Semester : X AK 2/ 1

Mata Pelajaran : Dasar-Dasar PerbankanPertemuan ke : 8

Nomor Induk	Nama			Skor Sikap Spiritual dan Sosial												jumlah skor	rata-rata	Nilai Huruf
				Ketaatan	kreatif	jujur	disiplin	cermat	tekun	tanggung jawab	kerja sama	Santun	toleransi	respon	proaktif			
147453	ADE IRMA DWIANTI			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	40	83	B
147454	AINAYA NASTITY R			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147456	ANNISA MAHARANI			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	40	83	B
147458	DIAH NADILA			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	40	83	B
147459	ELOK AINUN ALFAFA			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147460	ERVANA VIVIAN TI			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	40	83	B

147461	FATHQOURRIZQI A		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	40	83	B
147463	HEVY GUSTYA FARRA F		3	3	3	4	3	3	4	4	2	3	3	3	38	79	B
147464	HOIROTUN NISA		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B
147465	IIN NUR AISYAH		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	40	83	B
147466	INDAH INDRIYANI		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	40	83	B
147467	LUSIANA NAZILAH		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	40	83	B
147468	MARIZKA W		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	40	83	B
147469	MISMANINGSIH		3	3	3	3	3	3	4	4	2	3	4	4	39	81	B
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R		3	3	3	4	3	3	4	4	2	3	3	3	38	79	B
147471	NABILA DITYA NURRACHMA		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B
147472	NAWANG PANGESTU		3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	41	85	B
147473	PANGESTU EKO YULianto		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	40	83	B
147475	RACHMI SOFININGSIH		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	40	83	B
147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B
147477	RETNO ASTUNINGSIH		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B
147478	REGITA CAHYANI		3	3	3	4	3	3	4	4	2	3	3	3	38	79	B
147479	SINDY AYUK WANDARI		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B
147480	TALIA DIKA		3	3	3	4	3	3	4	4	2	3	3	3	38	79	B

	CAHYANISA																
147481	ULFAH NUR SHOLIHAH		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	40	83	B
147482	VERENIKA APRILIANI		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B
147483	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B
147484	YUYUN PERWITA SARI		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 03 September 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

PENILAIAN PENGETAHUAN

Nama satuan pendidikan: SMK N 7 YogyakartaMateri Pokok: Sumber dana bank
Jurusan: Akuntansi(Lanjutan)
Mata Pelajaran: Dasar-Dasar PerbankanKelas/ Semester: X AK 2/ 1
Pertemuan ke: 8

Nomor Induk	Nama			No Kel	Aspek				Jumlah Skor	Nilai	Ket.
					Kesesuaian materi	Kerapian	Kevalidan	Kualitas hasil Lap			
147453	ADE IRMA DWIANTI			6	3	3	3	3	12	75	B
147454	AINAYA NASTITY R			5	3	3	3	3	12	75	B
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL			3	3	4	3	3	13	81	B
147456	ANNISA MAHARANI			2	4	4	3	4	15	94	A
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI			6	3	3	3	3	12	75	B
147458	DIAH NADILA			4	3	3	3	3	12	75	B
147459	ELOK AINUN ALFAFA			3	3	4	3	3	13	81	B
147460	ERVANA VIVIAN TI			6	3	3	3	3	12	75	B
147461	FATHQOURRIZQI AMANDA			5	3	3	3	3	12	75	B
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR			4	3	3	3	3	12	75	B

147463	HEVY GUSTYA FARRA F		1	4	3	3	4	14	88	B
147464	HOIROTUN NISA		3	3	4	3	3	13	81	B
147465	IIN NUR AISYAH		6	3	3	3	3	12	75	B
147466	INDAH INDRIYANI		2	4	4	3	4	15	94	A
147467	LUSIANA NAZILAH		4	3	3	3	3	12	75	B
147468	MARIZKA WAHYUNINGTYAS		4	3	3	3	3	12	75	B
147469	MISMANINGSIH		7	3	3	3	3	12	75	B
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R		1	4	3	3	4	14	88	B
147471	NABILA DITYA NURRACHMA		7	3	3	3	3	12	75	B
147472	NAWANG PANGESTU		7	3	3	3	3	12	75	B
147473	PANGESTU EKO YULIANTO		3	3	4	3	3	13	81	B
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO		2	4	4	3	4	15	94	A
147475	RACHMI SOFININGSIH		4	3	3	3	3	12	75	B
147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA		7	3	3	3	3	12	75	B
147477	RETNO ASTUNINGSIH		2	4	4	3	4	15	94	A
147478	REGITA CAHYANI		1	4	3	3	4	14	88	B
147479	SINDY AYUK WANDARI		2	4	4	3	4	15	94	A
147480	TALIA DIKA CAHYANISA		1	4	3	3	4	14	88	B
147481	ULFAH NUR SHOLIHAH		5	3	3	3	3	12	75	B
147482	VERENIKA APRILIANI		5	3	3	3	3	12	75	B
147483	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA		5	3	3	3	3	12	75	B
147484	YUYUN PERWITA SARI		3	3	4	3	3	13	81	B

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 03 September 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

PENILAIAN KETERAMPILAN

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 YogyakartaMateri Pokok : Sumber dana bank

Jurusan : AkuntansiKelas/ Semester : X AK 2/ 1

Mata Pelajaran : Dasar-Dasar PerbankanPertemuan ke : 8

Nomor Induk	Nama			No Kel	Skor Keterampilan Diskusi					Skor Keterampilan Presentasi			Jumlah Skor	Nilai	Ket.
					Gagasan	Kerja Sama	Inisiatif	Aktif	Disiplin	Penam-pilan	Kesesuaian Substansi	Terampil Menjawab			
147453	ADE IRMA DWIANTI			6	3	4	3	4	3	3	4	4	28	88	B
147454	AINAYA NASTITY R			5	3	4	3	4	4	3	4	3	28	88	B
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL			3	3	4	3	3	3	3	3	2	24	75	B
147456	ANNISA MAHARANI			2	3	4	3	4	3	3	4	3	27	84	B
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI			6	3	4	3	4	3	3	4	4	28	88	B
147458	DIAH NADILA			4	3	4	3	4	3	3	4	4	28	88	B
147459	ELOK AINUN ALFAFA			3	3	4	3	4	3	3	3	2	25	78	B
147460	ERVANA VIVIANI			6	3	4	3	4	3	3	4	4	28	88	B
147461	FATHQOURRIZQI AMANDA			5	3	4	3	4	4	3	4	3	28	88	B
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR			4	3	4	3	4	3	3	4	4	28	88	B
147463	HEVY GUSTYA FARRA F			1	3	4	3	3	3	3	3	2	24	75	B
147464	HOIROTUN NISA			3	3	4	3	4	3	3	3	2	25	78	B
147465	IIN NUR AISYAH			6	3	4	3	4	3	3	4	4	28	88	B
147466	INDAH INDRIYANI			2	3	3	3	4	3	3	3	4	26	81	B
147467	LUSIANA NAZILAH			4	3	4	3	4	3	3	4	4	28	88	B
147468	MARIZKA W			4	3	4	3	4	3	3	4	4	28	88	B

147469	MISMANINGSIH		7	3	4	3	4	3	3	4	4	28	88	B
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R		1	3	4	3	3	3	3	3	2	24	75	B
147471	NABILA DITYA N		7	3	4	3	4	3	3	4	3	27	84	B
147472	NAWANG PANGESTU		7	3	4	3	4	3	3	4	4	28	88	B
147473	PANGESTU EKO Y		3	3	4	3	4	3	3	3	2	25	78	B
147474	PRAMUNTIKA DWI W		2	3	4	3	4	3	3	3	4	27	84	B
147475	RACHMI SOFININGSIH		4	3	4	3	4	3	3	4	4	28	88	B
147476	REFIKA ANGGRAINI N		7	3	4	3	4	3	3	4	3	27	84	B
147477	RETNO ASTUNINGSIH		2	3	4	3	4	3	3	4	3	27	84	B
147478	REGITA CAHYANI		1	3	4	3	3	3	3	3	2	24	75	B
147479	SINDY AYUK WANDARI		2	3	4	3	4	3	3	4	3	27	84	B
147480	TALIA DIKA CAHYANISA		1	3	4	3	3	3	3	3	2	24	75	B
147481	ULFAH NUR SHOLIHAH		5	3	4	3	4	4	3	4	4	29	91	B
147482	VERENIKA APRILIANI		5	3	4	3	4	4	3	4	3	28	88	B
147483	VICTORIA ANGGELA Z		5	3	4	3	4	4	3	4	3	28	88	B
147484	YUYUN PERWITA SARI		3	3	4	3	3	3	3	3	2	24	75	B

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eko', with a horizontal line drawn through it.

Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 03 September 2014
Mahasiswa

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anita', with a horizontal line drawn through it.

Anita Asmara
NIM. 11403249002

REKAP NILAI

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 YogyakartaMateri Pokok : Sumber Dana Bank (Lanjutan)

Jurusan : AkuntansiKelas/ Semester : X AK 2/ 1

Mata Pelajaran : Dasar-Dasar PerbankanPertemuan ke : 8

Nomor Induk	Nama		Aspek Penilaian			Jumlah Skor	Nilai	Ket
			Sikap	Pengetahuan	Keterampilan			
147453	ADE IRMA DWIANTI		83	75	88	246	82	B
147454	AINAYA NASTITY R		81	75	88	244	81	B
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL		79	81	75	235	78	B
147456	ANNISA MAHARANI		81	94	84	259	86	B
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI		83	75	88	246	82	B
147458	DIAH NADILA		83	75	88	246	82	B
147459	ELOK AINUN ALFAFA		79	81	78	239	80	B
147460	ERVANA VIVIANI		83	75	88	246	82	B
147461	FATHQOURRIZQI AMANDA		81	75	88	244	81	B
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR		83	75	88	246	82	B
147463	HEVY GUSTYA FARRA F		79	88	75	242	81	B
147464	HOIROTUN NISA		81	81	78	241	80	B
147465	IIN NUR AISYAH		83	75	88	246	82	B
147466	INDAH INDRIYANI		83	94	81	258	86	B
147467	LUSIANA NAZILAH		83	75	88	246	82	B
147468	MARIZKA WAHYUNINGTYAS		83	75	88	246	82	B
147469	MISMANINGSIH		81	75	88	244	81	B
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R		79	88	75	242	81	B

147471	NABILA DITYA NURRACHMA		81	75	84	241	80	B
147472	NAWANG PANGESTU		85	75	88	248	83	B
147473	PANGESTU EKO YULIANTO		81	81	78	241	80	B
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO		83	94	84	261	87	B
147475	RACHMI SOFININGSIH		83	75	88	246	82	B
147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA		81	75	84	241	80	B
147477	RETNO ASTUNINGSIH		81	94	84	259	86	B
147478	REGITA CAHYANI		79	88	75	242	81	B
147479	SINDY AYUK WANDARI		81	94	84	259	86	B
147480	TALIA DIKA CAHYANISA		79	88	75	242	81	B
147481	ULFAH NUR SHOLIHAN		83	75	91	249	83	B
147482	VERENIKA APRILIANI		81	75	88	244	81	B
147483	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA		81	75	88	244	81	B
147484	YUYUN PERWITA SARI		79	81	75	235	78	B

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eko', with a horizontal line drawn through the middle of the letters.

Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 03 September 2014
Mahasiswa

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anita', with a horizontal line drawn through the middle of the letters.

Anita Asmara
NIM. 11403249002

PENILAIAN SIKAP

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 YogyakartaMateri Pokok : Simpanan Giro

Jurusan : AkuntansiKelas/ Semester : X AK 2/ 1

Mata Pelajaran : Dasar-Dasar PerbankanPertemuan ke : 9


Nomor Induk	Nama			Skor Sikap Spiritual dan Sosial												jumlah skor	rata-rata	Nilai Huruf
				Ketaatan	kreatif	jujur	disiplin	cermat	tekun	tanggung jawab	kerja sama	santun	toleransi	respon	proaktif			
147453	ADE IRMA DWIANTI			3	3	3	2	3	3	4	4	3	3	4	4	39	81	B
147454	AINAYA NASTITY R			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147456	ANNISA MAHARANI			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	40	83	B
147458	DIAH NADILA			3	3	3	2	3	3	4	4	3	3	4	4	39	81	B
147459	ELOK AINUN ALFAFA			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B
147460	ERVANA VIVIANI			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	40	83	B
147461	FATHQOURRIZQI A			3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B

147462	HASNAN HABIB AL FAJAR		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	40	83	B
147463	HEVY GUSTYA FARRA F		3	3	3	4	3	3	4	4	2	3	3	3	38	79	B
147464	HOIROTUN NISA		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B
147465	IIN NUR AISYAH		3	3	3	2	3	3	4	4	3	3	4	4	39	81	B
147466	INDAH INDRIYANI		3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	4	4	41	85	B
147467	LUSIANA NAZILAH		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	40	83	B
147468	MARIZKA W		3	3	3	2	3	3	4	4	3	3	4	4	39	81	B
147469	MISMANINGSIH		3	3	3	4	3	3	4	4	2	3	4	4	40	83	B
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R		3	3	3	4	3	3	4	4	2	3	3	3	38	79	B
147471	NABILA DITYA NURRACHMA		3	3	3	2	3	3	4	4	3	3	3	4	38	79	B
147472	NAWANG PANGESTU		3	3	3	2	3	3	4	4	4	3	4	4	40	83	B
147473	PANGESTU EKO YULianto		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	40	83	B
147475	RACHMI SOFININGSIH		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	40	83	B
147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA		3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	40	83	B
147477	RETNO ASTUNINGSIH		3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	40	83	B
147478	REGITA CAHYANI		3	3	3	4	3	3	4	4	2	3	3	3	38	79	B
147479	SINDY AYUK WANDARI		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B
147480	TALIA DIKA CAHYANISA		3	3	3	4	3	3	4	4	2	3	3	3	38	79	B
147481	ULFAH NUR SHOLIHAH		3	3	3	2	3	3	4	4	3	3	4	4	39	81	B
147482	VERENIKA APRILIANI		3	3	3	2	3	3	4	4	3	3	3	4	38	79	B
147483	VICTORIA ANGGELO		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	39	81	B

	ZUANTIKA																
147484	YUYUN PERWITA SARI		3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	38	79	B


Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 04 September 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

PENILAIAN PENGETAHUAN

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 YogyakartaMateri Pokok : Simpanan GiroJurusan : AkuntansiKelas/ Semester : X AK 2/ 1Mata Pelajaran : Dasar-Dasar PerbankanPertemuan ke : 9

Nomor Induk	Nama			No Kel	Aspek				Jumlah Skor	Nilai	Ket.
					Kesesuaian materi	Kerapian	Kevalidan	Kualitas hasil Lap			
147453	ADE IRMA DWIANTI			5	4	4	4	4	16	100	A
147454	AINAYA NASTITY R			3	2	4	3	2	11	69	C
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL			4	3	3	4	3	13	81	B
147456	ANNISA MAHARANI			2	3	3	3	3	12	75	B
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI			7	3	4	3	3	13	81	B
147458	DIAH NADILA			5	4	4	4	4	16	100	A
147459	ELOK AINUN ALFAFA			4	3	3	4	3	13	81	B
147460	ERVANA VIVIANI			7	3	4	3	3	13	81	B
147461	FATHQOURRIZQI AMANDA			4	3	3	4	3	13	81	B
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR			2	3	3	3	3	12	75	B
147463	HEVY GUSTYA FARRA F			1	3	4	3	2	12	75	B
147464	HOIROTUN NISA			3	2	4	3	2	11	69	C
147465	IIN NUR AISYAH			5	4	4	4	4	16	100	A
147466	INDAH INDRIYANI			8	4	4	4	4	16	100	A
147467	LUSIANA NAZILAH			7	3	4	3	3	13	81	B
147468	MARIZKA WAHYUNINGTYAS			5	4	4	4	4	16	100	A
147469	MISMANINGSIH			8	4	4	4	4	16	100	A
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R			1	3	4	3	2	12	75	B

147471	NABILA DITYA NURRACHMA		6	3	3	3	2	11	69	C
147472	NAWANG PANGESTU		6	3	3	3	2	11	69	C
147473	PANGESTU EKO YULIANTO		2	3	3	3	3	12	75	B
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO		2	3	3	3	3	12	75	B
147475	RACHMI SOFININGSIH		7	3	4	3	3	13	81	B
147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA		8	4	4	4	4	16	100	A
147477	RETNO ASTUNINGSIH		8	4	4	4	4	16	100	A
147478	REGITA CAHYANI		1	3	4	3	2	12	75	B
147479	SINDY AYUK WANDARI		3	2	4	3	2	11	69	C
147480	TALIA DIKA CAHYANISA		1	3	4	3	2	12	75	B
147481	ULFAH NUR SHOLIHAH		6	3	3	3	2	11	69	C
147482	VERENIKA APRILIANI		6	3	3	3	2	11	69	C
147483	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA		4	3	3	4	3	13	81	B
147484	YUYUN PERWITA SARI		3	2	4	3	2	11	69	C



Dibawah KKM

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 04 September 2014
Mahasiswa

Anita Asmara
NIM. 11403249002

PENILAIAN KETERAMPILAN

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 YogyakartaMateri Pokok : Simpanan
Jurusan : AkuntansiGiro
Mata Pelajaran : Dasar-Dasar PerbankanKelas/ Semester : X AK 2/ 1
Pertemuan ke : 9

Nomor Induk	Nama			No Kel	Skor Keterampilan Diskusi					Jumlah Skor	Nilai	Nilai Huruf
					Gagasan	Kerja Sama	Inisiatif	Aktif	Disiplin			
147453	ADE IRMA DWIANTI			5	3	4	4	3	3	17	85	B
147454	AINAYA NASTITY R			3	4	3	3	3	4	17	85	B
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL			4	4	4	3	3	3	17	85	B
147456	ANNISA MAHARANI			2	2	4	3	4	3	16	80	B
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI			7	3	4	3	4	4	18	90	A
147458	DIAH NADILA			5	3	4	4	3	3	17	85	B
147459	ELOK AINUN ALFAFA			4	4	4	3	3	3	17	85	B
147460	ERVANA VIVIANI			7	3	4	3	4	4	18	90	A
147461	FATHQOURRIZQI AMANDA			4	4	4	3	3	3	17	85	B
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR			2	2	4	3	4	3	16	80	B
147463	HEVY GUSTYA FARRA F			1	3	4	4	4	4	19	95	A
147464	HOIROTUN NISA			3	4	3	3	3	4	17	85	B
147465	IIN NUR AISYAH			5	3	4	4	3	3	17	85	B
147466	INDAH INDRIYANI			8	4	4	3	4	4	19	95	A
147467	LUSIANA NAZILAH			7	3	4	3	4	4	18	90	A
147468	MARIZKA W			5	3	4	4	3	3	17	85	B
147469	MISMANINGSIH			8	4	4	3	4	4	19	95	A
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R			1	3	4	4	4	4	19	95	A

147471	NABILA DITYA N		6	3	3	3	3	3	15	75	B
147472	NAWANG PANGESTU		6	3	3	3	3	3	15	75	B
147473	PANGESTU EKO Y		2	2	4	3	4	3	16	80	B
147474	PRAMUNTIKA DWI W		2	2	4	3	4	3	16	80	B
147475	RACHMI SOFININGSIH		7	3	4	3	4	4	18	90	A
147476	REFIKA ANGGRAINI N		8	4	4	3	4	4	19	95	A
147477	RETNO ASTUNINGSIH		8	4	4	3	4	4	19	95	A
147478	REGITA CAHYANI		1	3	4	4	4	4	19	95	A
147479	SINDY AYUK WANDARI		3	4	3	3	3	4	17	85	B
147480	TALIA DIKA CAHYANISA		1	3	4	4	4	4	19	95	A
147481	ULFAH NUR SHOLIHAN		6	3	3	3	3	3	15	75	B
147482	VERENIKA APRILIANI		6	3	3	3	3	3	15	75	B
147483	VICTORIA ANGELA Z		4	4	4	3	3	3	17	85	B
147484	YUYUN PERWITA SARI		3	4	3	3	3	4	17	85	B

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eko', with a large loop at the end.

Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 04 September 2014
Mahasiswa

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anita', with a large loop at the end.

Anita Asmara
NIM. 11403249002

REKAP NILAI

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 YogyakartaMateri Pokok : Simpanan
Jurusan : AkuntansiKelas/ Semester : Giro
Mata Pelajaran : Dasar-Dasar PerbankanPertemuan ke : X AK 2/ 1
: 9

Nomor Induk	Nama			Aspek Penilaian			Jumlah Skor	Nilai	Ket
				Sikap	Pengetahuan	Keterampilan			
147453	ADE IRMA DWIANTI			81	100	85	266	89	B
147454	AINAYA NASTITY R			81	69	85	235	78	B
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL			79	81	85	245	82	B
147456	ANNISA MAHARANI			81	75	80	236	79	B
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI			83	81	90	255	85	B
147458	DIAH NADILA			81	100	85	266	89	B
147459	ELOK AINUN ALFAFA			79	81	85	245	82	B
147460	ERVANA VIVIANI			83	81	90	255	85	B
147461	FATHQOURRIZQI A			81	81	85	248	83	B
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR			83	75	80	238	79	B
147463	HEVY GUSTYA FARRA F			79	75	95	249	83	B
147464	HOIROTUN NISA			81	69	85	235	78	B
147465	IIN NUR AISYAH			81	100	85	266	89	B
147466	INDAH INDRIYANI			85	100	95	280	93	A
147467	LUSIANA NAZILAH			83	81	90	255	85	B
147468	MARIZKA W			81	100	85	266	89	B
147469	MISMANINGSIH			83	100	95	278	93	B
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R			79	75	95	249	83	B

147471	NABILA DITYA NURRACHMA		79	69	75	223	74	C
147472	NAWANG PANGESTU		83	69	75	227	76	B
147473	PANGESTU EKO YULIANTO		81	75	80	236	79	B
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO		83	75	80	238	79	B
147475	RACHMI SOFININGSIH		83	81	90	255	85	B
147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA		83	100	95	278	93	A
147477	RETNO ASTUNINGSIH		83	100	95	278	93	A
147478	REGITA CAHYANI		79	75	95	249	83	B
147479	SINDY AYUK WANDARI		81	69	85	235	78	B
147480	TALIA DIKA CAHYANISA		79	75	95	249	83	B
147481	ULFAH NUR SHOLIAH		81	69	75	225	75	B
147482	VERENIKA APRILIANI		79	69	75	223	74	C
147483	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA		81	81	85	248	83	B
147484	YUYUN PERWITA SARI		79	69	85	233	78	B

Ket:



di bawah KKM

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eko', with a horizontal line drawn through the middle of the letters.

Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 04 September 2014
Mahasiswa

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anita', with a horizontal line drawn through the middle of the letters.

Anita Asmara
NIM. 11403249002

PENILAIAN SIKAP

Nama Sekolah : SMK N 7 YogyakartaMateri Pokok : Badan Hukum Bank, Rahasia Bank, dan Sumber Dana Bank

Jurusan : AkuntansiKelas/ Semester : X AK 2/ 1

Mata Pelajaran : Dasar-Dasar PerbankanTahun Pelajaran : 2014/2015

: Ulangan

Nama Tes HarianTanggal Tes : 10 September 2014

Nama Pengajar : Anita AsmaraNIM : 11403249002

Nomor Induk	Nama			Skor Sikap Spiritual dan Sosial									jumlah skor	rata-rata	Nilai Huruf
				Ketaatan	kreatif	jujur	disiplin	cermat	tekun	tanggung jawab	santun	toleransi			
147453	ADE IRMA DWIANTI			3	3	3	2	3	3	4	3	3	27	75	B
147454	AINAYA NASTITY R			3	3	3	3	3	3	4	3	3	28	78	B
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL			3	3	3	3	3	3	4	3	3	28	78	B
147456	ANNISA MAHARANI			3	3	3	3	3	3	4	3	3	28	78	B
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI			3	3	3	3	3	3	4	3	3	28	78	B
147458	DIAH NADILA			3	3	3	2	3	3	4	3	3	27	75	B
147459	ELOK AINUN ALFAFA			3	3	3	3	3	3	4	2	3	27	75	B
147460	ERVANA VIVIAN TI			3	3	3	3	3	3	4	3	3	28	78	B
147461	FATHQOURRIZQI A			3	3	3	3	3	3	4	3	3	28	78	B

147462	HASNAN HABIB AL FAJAR		3	3	3	3	3	3	4	1	3	26	72	C
147463	HEVY GUSTYA FARRA F		3	3	3	4	3	3	4	2	3	28	78	B
147464	HOIROTUN NISA		3	3	3	3	3	3	4	3	3	28	78	B
147465	IIN NUR AISYAH		3	3	3	2	3	3	4	3	3	27	75	B
147466	INDAH INDRIYANI		3	3	3	4	3	3	4	3	3	29	81	B
147467	LUSIANA NAZILAH		3	3	3	3	3	3	4	3	3	28	78	B
147468	MARIZKA W		3	3	3	2	3	3	4	3	3	27	75	B
147469	MISMANINGSIH		3	3	3	4	3	3	4	2	3	28	78	B
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R		3	3	3	4	3	3	4	1	3	27	75	B
147471	NABILA DITYA NURRACHMA		3	3	3	2	3	3	4	3	3	27	75	B
147472	NAWANG PANGESTU		3	3	3	2	3	3	4	4	3	28	78	B
147473	PANGESTU EKO YULianto		3	3	3	3	3	3	4	3	3	28	78	B
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO		3	3	3	3	3	3	4	3	3	28	78	B
147475	RACHMI SOFININGSIH		3	3	3	3	3	3	4	3	3	28	78	B
147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA		3	3	3	4	3	3	4	3	3	29	81	B
147477	RETNO ASTUNINGSIH		3	3	3	4	3	3	4	3	3	29	81	B
147478	REGITA CAHYANI		3	3	3	4	3	3	4	1	3	27	75	B
147479	SINDY AYUK WANDARI		3	3	3	3	3	3	4	3	3	28	78	B
147480	TALIA DIKA CAHYANISA		3	3	3	4	3	3	4	2	3	28	78	B
147481	ULFAH NUR SHOLIAH		3	3	3	2	3	3	4	3	3	27	75	B
147482	VERENIKA APRILIANI		3	3	3	2	3	3	4	3	3	27	75	B
147483	VICTORIA ANGELA ZUANTIKA		3	3	3	3	3	3	4	3	3	28	78	B

147484	YUYUN PERWITA SARI		3	3	3	3	3	3	4	3	3	28	78	B
--------	--------------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	---

Ket.

di bawah KKM

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 12 September 2014
Mahasiswa



Anita Asmara
NIM. 11403249002

NILAI PENGETAHUAN

Nama Sekolah : SMK N 7 Yogyakarta

Jurusan : Akuntansi

Mata Pelajaran : Dasar-Dasar Perbankan

Nama Tes : Ulangan Harian

Nama Pengajar : Anita Asmara

Materi Pokok : Badan Hukum Bank, Rahasia Bank, dan Sumber Dana Bank

Kelas/
Semester : X AK 2/ 1

Tahun
Pelajaran : 2014/2015

Tanggal Tes : 10 September 2014

NIM : 11403249002

No Induk	Nama Siswa	Butir Soal					Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		1	2	3	4	5			
147453	ADE IRMA DWIANTI	20	7	15	10	25	77	77	Tuntas
147454	AINAYA NASTITY R	20	10	20	20	20	90	90	Tuntas
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL	20	10	20	20	25	95	95	Tuntas
147456	ANNISA MAHARANI	15	10	12,5	5	10	52,5	52,5	Belum Tuntas
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI	15	7	20	15	20	77	77	Tuntas
147458	DIAH NADILA	17	3	12,5	20	25	77,5	77,5	Tuntas
147459	ELOK AINUN ALFAFA	20	10	20	20	25	95	95	Tuntas
147460	ERVANA VIVIANI	20	10	20	20	25	95	95	Tuntas
147461	FATHQOURRIZQI AMANDA	15	8	20	15	20	78	78	Tuntas
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR	15	3	10	20	20	68	68	Belum Tuntas
147463	HEVY GUSTYA FARRA F	20	10	15	10	25	80	80	Tuntas
147464	HOIROTUN NISA	20	3	20	20	25	88	88	Tuntas
147465	IIN NUR AISYAH	20	10	20	15	25	90	90	Tuntas
147466	INDAH INDRIYANI	20	10	20	20	25	95	95	Tuntas
147467	LUSIANA NAZILAH	20	10	25	20	25	100	100	Tuntas

147468	MARIZKA WAHYUNINGTYAS	20	3	25	20	23	91	91	Tuntas
147469	MISMANINGSIH	20	10	20	20	25	95	95	Tuntas
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R	15	2	15	10	20	62	62	Belum Tuntas
147471	NABILA DITYA NURRACHMA	15	10	15	10	25	75	75	Tuntas
147472	NAWANG PANGESTU	15	10	20	20	25	90	90	Tuntas
147473	PANGESTU EKO YULIANTO	15	1	20	20	20	76	76	Tuntas
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO	20	3	15	15	25	78	78	Tuntas
147475	RACHMI SOFININGSIH	20	10	25	20	25	100	100	Tuntas
147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA	15	3	20	20	25	83	83	Tuntas
147477	RETNO ASTUNINGSIH	20	5	12,5	10	25	72,5	72,5	Belum Tuntas
147478	REGITA CAHYANI	15	10	23	15	25	88	88	Tuntas
147479	SINDY AYUK WANDARI	15	10	5	15	20	65	65	Belum Tuntas
147480	TALIA DIKA CAHYANISA	20	10	5	10	20	65	65	Belum Tuntas
147481	ULFAH NUR SHOLIHAH	20	10	25	20	25	100	100	Tuntas
147482	VERENIKA APRILIANI	15	10	20	20	23	88	88	Tuntas
147483	VICTORIA ANGGELO ZUANTIKA	20	10	20	20	25	95	95	Tuntas
147484	YUYUN PERWITA SARI	20	8	25	20	25	98	98	Tuntas

Ket:



belum tuntas

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eko', with a horizontal line drawn through the middle of the letters.

Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 14 September 2014
Mahasiswa

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anita', with a stylized, looped design.

Anita Asmara
NIM. 11403249002

PENILAIAN KETERAMPILAN

Nama Sekolah	: SMK N 7 Yogyakarta	Materi Pokok	: Badan Hukum Bank, Rahasia Bank, dan Sumber Dana Bank
Jurusan	: Akuntansi	Kelas/ Semester	: X AK 2/ 1
Mata Pelajaran	: Dasar-Dasar Perbankan	Tahun Pelajaran	: 2014/2015
Nama Tes	: Ulangan Harian	Tanggal Tes	: 10 September 2014
Nama Pengajar	: Anita Asmara	NIM	: 11403249002

Nomor Induk	Nama			Aspek			Jumlah Skor	Nilai	Ket.
				Penampilan	kesesuaian substansi	keterampilan menjawab			
147453	ADE IRMA DWIANTI			3	4	4	11	92	A
147454	AINAYA NASTITY R			4	3	3	10	83	B
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL			4	4	3	11	92	A
147456	ANNISA MAHARANI			2	3	3	8	67	C
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI			3	4	3	10	83	B
147458	DIAH NADILA			3	4	4	11	92	A
147459	ELOK AINUN ALFAFA			4	4	3	11	92	A
147460	ERVANA VIVIANI			3	4	3	10	83	B
147461	FATHQOURRIZQI AMANDA			4	4	3	11	92	A
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR			2	3	3	8	67	C
147463	HEVY GUSTYA FARRA F			3	4	4	11	92	A
147464	HOIROTUN NISA			4	3	3	10	83	B
147465	IIN NUR AISYAH			3	4	4	11	92	A
147466	INDAH INDRIYANI			4	4	3	11	92	A
147467	LUSIANA NAZILAH			4	4	4	12	100	A
147468	MARIZKA W			3	4	4	11	92	A
147469	MISMANINGSIH			4	4	3	11	92	A

147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R		3	2	3	8	67	C
147471	NABILA DITYA N		3	3	3	9	75	B
147472	NAWANG PANGESTU		3	3	3	9	75	B
147473	PANGESTU EKO Y		2	4	3	9	75	B
147474	PRAMUNTIKA DWI W		2	4	3	9	75	B
147475	RACHMI SOFININGSIH		4	4	4	12	100	A
147476	REFIKA ANGGRAINI N		4	4	3	11	92	A
147477	RETNO ASTUNINGSIH		3	2	3	8	67	C
147478	REGITA CAHYANI		3	4	4	11	92	A
147479	SINDY AYUK WANDARI		3	2	3	8	67	C
147480	TALIA DIKA CAHYANISA		3	2	3	8	67	C
147481	ULFAH NUR SHOLIAH		4	4	4	12	100	A
147482	VERENIKA APRILIANI		3	3	3	9	75	B
147483	VICTORIA ANGGELA Z		4	4	3	11	92	A
147484	YUYUN PERWITA SARI		4	3	3	10	83	B

Ket.



di bawah KKKM

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Eko', with a large, stylized loop at the beginning and a horizontal line crossing through the middle.

Eko Harjito, S.Pd
NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 12 September 2014
Mahasiswa

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Anita', with a large, stylized loop at the beginning and a horizontal line crossing through the middle.

Anita Asmara
NIM. 11403249002

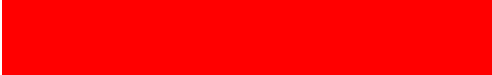
REKAP NILAI

Nama Sekolah : SMK N 7 Yogyakarta Materi Pokok : Badan Hukum Bank, Rahasia Bank, dan Sumber Dana Bank
Jurusan : Akuntansi Kelas/ Semester : X AK 2/ 1
Mata Pelajaran : Dasar-Dasar Perbankan Tahun Pelajaran : 2014/2015
Nama Tes : Ulangan Harian Tanggal Tes : 10 September 2014
Nama Pengajar : Anita Asmara NIM : 11403249002

Nomor Induk	Nama			Aspek Penilaian			Jumlah Skor	Nilai	Ket
				Sikap	Pengetahuan	Keterampilan			
147453	ADE IRMA DWIANTI			75	77	92	244	81	B
147454	AINAYA NASTITY R			78	90	83	251	84	B
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL			78	95	92	264	88	B
147456	ANNISA MAHARANI			78	75	67	219	73	C
147457	ATIKA DIAZ MAHARANI			78	77	83	238	79	B
147458	DIAH NADILA			75	77,5	92	244	81	B
147459	ELOK AINUN ALFAFA			75	95	92	262	87	B
147460	ERVANA VIVIANI			78	95	83	256	85	B
147461	FATHQOURRIZQI AMANDA			78	78	92	247	82	B
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR			72	75	67	214	71	C
147463	HEVY GUSTYA FARRA F			78	80	92	249	83	B
147464	HOIROTUN NISA			78	88	83	249	83	B
147465	IIN NUR AISYAH			75	90	92	257	86	B
147466	INDAH INDRIYANI			81	95	92	267	89	B
147467	LUSIANA NAZILAH			78	100	100	278	93	A
147468	MARIZKA WAHYUNINGTYAS			75	91	92	258	86	B

147469	MISMANINGSIH		78	95	92	264	88	B
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR R		75	75	67	217	72	C
147471	NABILA DITYA NURRACHMA		75	75	75	225	75	B
147472	NAWANG PANGESTU		78	90	75	243	81	B
147473	PANGESTU EKO YULianto		78	76	75	229	76	B
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO		78	78	75	231	77	B
147475	RACHMI SOFININGSIH		78	100	100	278	93	A
147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA		81	83	92	255	85	B
147477	RETNO ASTUNINGSIH		81	75	67	222	74	C
147478	REGITA CAHYANI		75	88	92	255	85	B
147479	SINDY AYUK WANDARI		78	75	67	219	73	C
147480	TALIA DIKA CAHYANISA		78	75	67	219	73	C
147481	ULFAH NUR SHOLIAH		75	100	100	275	92	A
147482	VERENIKA APRILIANI		75	88	75	238	79	B
147483	VICTORIA ANGGELO ZUANTIKA		78	95	92	264	88	B
147484	YUYUN PERWITA SARI		78	98	83	259	86	B

Ket.



di bawah
KKKM

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 75-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 55-74 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 55 : Kurang	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Eko' with a stylized flourish.

Eko Harjito, S.Pd

NIP. 19740110 200801 1 018

Yogyakarta, 12 September 2014
Mahasiswa

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Anita' with a stylized flourish.

Anita
Asmara
NIM.
11403249002

Lampiran 11 : Dokumentasi Kegiatan PPL

DOKUMENTASI



